

ÓRGÃO



OFICIAL

ELIESER RABELLO
PREFEITO MUNICIPAL

VARGEM ALTA – SEXTA-FEIRA, 18 DE MARÇO DE 2011 – Nº 259

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 034/2011

DETERMINA AFASTAMENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; usando da atribuição que lhe confere o art. 220 da Lei Complementar nº 010/2003, e tendo em vista o que lhe foi requerido pela Comissão Municipal de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, instituída através do Decreto nº 1818 de 16 de junho de 2009, nos autos do Processo nº 013/2010, de 30 de dezembro 2010;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar o afastamento preventivo da servidora J.G.A., matrícula funcional nº 001177, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da publicação desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 17 de março de 2011.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N.º 010/2011

AUTORIZA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições delegadas através do artigo 222 da Lei Complementar n.º 010, de 02 de julho de 2003;

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de processo Administrativo disciplinar em conformidade com a Lei n.º 010, de 02 de julho de 2003, a fim de apurar fato envolvendo os Servidores **A.A.S.**, matrícula funcional nº 003100 e **A.F.D.** Matrícula funcional 004257, lotados na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta –ES 03 de Março 2011.

ANDERSON DEPRÁ
Secretário Municipal de Administração

SAAE

EDITAL DE LICITAÇÃO

Convite Nº 004/2011

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE Vargem Alta - ES, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 31.724.255/0001-20, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº. 001/11 de 01.01.2011, torna público que fará realizar no dia **11 de abril de 2011**, às 08:00 horas, à Rua Willian Rose 155 - Centro - Vargem Alta - ES, Licitação na modalidade, **Convite**, do Tipo Menor Preço, visando a aquisição de Tubos de PVC para Rede Coletora de Esgoto Sanitário, para ser utilizado pelo SAAE na localidade de Vila Esperança no Município de Vargem Alta.

Os interessados deverão obter o EDITAL, no endereço acima citado, nos dias úteis de 08:00 às 15:00 h.

Maiores informações serão prestadas através da C.P.L., no local ou através do FONE/FAX : (0**28) 3528-1033.

Vargem Alta - ES

Danilo Augusto Pin
Presidente da C.P.L.

EDITAL DE LICITAÇÃO

Convite Nº 003/2011

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE Vargem Alta - ES, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 31.724.255/0001-20, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº. 001/11 de 01.01.2011, torna público que fará realizar no dia **29 de**

março de 2011, às 08:00 horas, à Rua Willian Rose 155 - Centro - Vargem Alta - ES, Licitação na modalidade, *Convite*, do Tipo Menor Preço Global, visando a aquisição de Flúor Silicato de Sódio, Sulfato de Alumínio F 666 e Barrilha Leve, para ser utilizado nas Estações de Tratamento de Água, durante o exercício de 2011. Os interessados deverão obter o EDITAL, no endereço acima citado, nos

dias úteis de 08:00 às 15:00 h.

Maiores informações serão prestadas através da C.P.L., no local ou através do FONE/FAX : (0**28) 3528-1033.

Vargem Alta - ES

Danilo Augusto Pin
Presidente da C.P.L.

IPREVA

PORTARIA Nº 001/2010, de 04 de janeiro de 2010.

“NOMEIA COMISSÃO PERMANENTE PARA LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O DIRETOR EXECUTIVO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE VARGEM ALTA – IPREVA, ESTADO DO ESPIRITO SANTO, no uso legal de suas atribuições, considerando o interesse do município;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada para o exercício de 2010, a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA/ES**, composta pelos seguintes membros:

PRESIDENTE: CARMEN SUZANA RODRIGUES CAÓ

SECRETÁRIO: MICHELE DE OLIVEIRA SAMPAIO

MEMBRO: LILIANI LUNZ FASSARELLA CARLETTI

Art. 2º - Concede gratificação de 10% (dez por cento) dos vencimentos aos membros da Comissão acima citados.

Art. 3º - Revogam-se disposições em contrário.

FRANCISCO DE ASSIS CALEGARIO
DIRETOR EXECUTIVO

PORTARIA Nº 001/2011, de 03 de janeiro de 2011.

“NOMEIA COMISSÃO PERMANENTE PARA LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O DIRETOR EXECUTIVO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE VARGEM ALTA – IPREVA, ESTADO DO ESPIRITO SANTO, no uso legal de suas atribuições, considerando o interesse do município;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada para o exercício de 2011, a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA/ES**, composta pelos seguintes membros:

PRESIDENTE: CARMEN SUZANA RODRIGUES CAÓ

SECRETÁRIO: MICHELE DE OLIVEIRA SAMPAIO

MEMBRO: LEONICE BÁRBARA FÁVORO

Art. 2º - Concede gratificação de 10% (dez por cento) dos vencimentos aos membros da Comissão acima citados.

Art. 3º - Revogam-se disposições em contrário.

FRANCISCO DE ASSIS CALEGARIO
DIRETOR EXECUTIVO

PORTARIA Nº 002/2010, de 04 de janeiro de 2010.

“NOMEIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2010.”

O DIRETOR EXECUTIVO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE VARGEM ALTA – IPREVA, ESTADO DO ESPIRITO SANTO, no uso legal de suas atribuições, considerando o interesse do município;

RESOLVE:

Art.1º - Fica nomeada para o exercício de 2010, a **COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA – ES**, composta dos seguintes membros:

MEMBRO: CARMEN SUZANA RODRIGUES CAÓ

MEMBRO: LEONICE BÁRBARA FÁVORO

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se disposições em contrário.

FRANCISCO DE ASSIS CALEGARIO
DIRETOR EXECUTIVO

PORTARIA Nº 002/2011, de 03 de janeiro de 2011.

“NOMEIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2011.”

O DIRETOR EXECUTIVO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA – IPREVA, ESTADO DO ESPIRITO SANTO, no uso legal de suas atribuições, considerando o interesse do município;

RESOLVE:

Art.1º - Fica nomeada para o exercício de 2011, a **COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA – ES**, composta dos seguintes membros:

MEMBRO: CARMEN SUZANA RODRIGUES CAÓ

MEMBRO: LILIANI LUNZ FASSARELLA CARLETTI

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se disposições em contrário.

FRANCISCO DE ASSIS CALEGARIO
DIRETOR EXECUTIVO

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
VIGILÂNCIA AMBIENTAL

PLANO DE CONTINGÊNCIA DE COMBATE A DENGUE 2011

1. INTRODUÇÃO:

Pela atual situação epidemiológica da dengue no Estado do Espírito Santo, caracterizada por surtos epidêmicos em diversos municípios é preocupante para os serviços de saúde do município de Vargem Alta, pois a localização geográfica contribui para o aumento desta situação por limitar-se com alguns municípios endêmicos; além de ser uma via principal no acesso rodoviário para diversos municípios.

No ano de 2009, a situação epidemiológica da dengue no município de Vargem Alta, por meio da vigilância epidemiológica notificou 18 (dezoito) casos suspeitos, sendo 01 (um) caso positivo e avaliado como importados. No entanto, neste ano de 2010, da primeira semana a 49ª semana epidemiológica, foram notificados 15 (quinze) casos suspeitos, sendo 04(quatro) positivos, todos importados.

2. DESENVOLVIMENTO:

O Plano de Contingência de Combate a Dengue de 2010 do Município de Vargem Alta abrangerá o período de 2011, sendo que o município conta com 06(seis) Unidades de Saúde da Família, 01(uma) Unidade Tipo 1 com duas equipes trabalhando, 01(um) Pronto Atendimento e 01(um) Hospital. O Hospital Padre Olívio localizado em Boa Esperança funcionará em período integral, sendo referencia no

recebimento dos casos de dengue que por ventura possam ser encontrados, juntamente com a Unidade Básica de Saúde “Jerônimo Ribeiro” e o Pronto Atendimento Municipal, ambas na sede do município, atenderão o público somente no horário das 07:00 as 15:00 horas.

Os plantões de fins de semana e feriados ocorrerão a princípio somente no Hospital Padre Olívio, caso seja confirmado surto da doença no município, este se estenderá para a Unidade Básica de Saúde “Jerônimo Ribeiro” e Pronto Atendimento Municipal, nessa situação trabalhando também em regime integral, sendo os funcionários plantonistas pagos através de dias folga.

3. MATRIZ DE INDICADORES PARA AVALIAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL

FORMULAÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PARÂMETROS
1- Plano elaborado por equipe intersetorial.	Vigilância em Saúde (Potiguar Sant’Anna), PESMS (Jucilene Maria Demartini Silva) e Coordenador de ESF (Bruno Grillo Pin)
2- Representantes das duas esferas de gestão (municipal e estadual)	Secretaria Municipal de Saúde de Vargem Alta (Vanderson Roberto Pedruzzi Gaburo)
3- Grupo coordenador do Plano de Contingência	Vigilância em Saúde (Potiguar Sant’Anna), Vigilância Epidemiológica (Regina Lucia Zanette Grolla), PESMS (Jucilene Maria Demartini Silva), ESF (Bruno Grillo Pin).
4- Responsável pela execução das ações do plano	Vigilância em Saúde (Potiguar Sant’Anna), Vigilância Epidemiológica (Regina Lucia Zanette Grolla), PESMS (Jucilene Maria Demartini Silva), ESF (Bruno Grillo Pin).
5- Análise, aprovação e publicação do plano	Aprovação pelo Conselho Municipal de Saúde: 09/ 02/ 2011; Divulgação da Resolução nº 01/2011 dia 10 / 02 / 2011; Aprovação na CIB: 16 / 02 / 2011; Divulgação da Resolução Nº 05 / 2011 dia 16 / 02 / 2011; Sendo este plano publicado no Diário Oficial de Vargem Alta e na pagina oficial da Prefeitura Municipal de Vargem Alta: http://www.vargemalta.es.gov.br/
6- Divulgação do plano	Diário Oficial e site da Prefeitura e Câmara Municipal.
INTRODUÇÃO E ANÁLISE DE RISCO	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
7- Objetivos do plano descritos de forma clara e concisa	Programar de forma oportuna medidas de controle de possíveis casos de Dengue no município de Vargem Alta, minimizando o risco de transmissão, na perspectiva de diminuir as internações e possíveis óbitos e, minimizar as conseqüências econômicas

	<p>que podem influir em uma nova epidemia por todo o decorrer do ano de 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensificar o combate ao vetor (<i>Aedes aegypti</i>); - Implementar o processo de capacitação da atenção básica e hospitalar; - Intensificar as ações de comunicação e mobilização social; - Melhorar a vigilância e assistência ao paciente com visitas domiciliares; - Monitorar e realizar notificações e investigações de casos suspeitos e confirmados, registrando-os no SINAN.
8- Descrição das metas	<ul style="list-style-type: none"> - Ter um fluxograma estabelecido e conhecido pelos profissionais e população em caso de surto; - Atender e tratar 100% dos pacientes suspeitos.
9- Situação epidemiológica e ambiental caracterizada	<ul style="list-style-type: none"> - 16 áreas monitoradas constantemente – armadilhas; - Registro de casos confirmados, porem todos classificados como importados após investigação; - O Município de Vargem Alta e negativo para dengue, por isso sem conhecimento de vírus circulante; - O maior fator de risco no Município de Vargem Alta é o acondicionamento e recolhimento de lixo urbano.
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – ASSISTÊNCIA TERCEÁRIA (Será regulada pela Central de Vagas)	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	
10- Hospitais de referencia para os casos graves de dengue	Hospital Padre Olívio, localizado no Distrito de Boa Esperança e com funcionamento 24 horas.
11- Leitos de observação e UTI existentes e necessários durante o período epidêmico	<ul style="list-style-type: none"> - 06 Leitos de observação e 18 macas disponíveis; - O município não possui UTI.
12- Núcleos de Vigilância Epidemiológica	Um núcleo central, articulado com os pontos de atenção a saúde.
13- Equipe multiprofissional para o atendimento nos hospitais de referência	<p>Em caso de epidemia serão 11 pessoas envolvidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 médico plantonista; - 02 enfermeiros; - 06 Técnicos de

14- Capacidade operacional dos hospitais de referencia	- Hospital Padre Olívio 24 horas.
15- Acompanhamento do paciente	<p>Todo paciente com suspeita de dengue são acompanhados conforme protocolo estabelecido pelo Ministério da Saúde com classificação de risco, sintomologia e terapia para tratamento. Os pacientes internados, são notificados e coletada sorologia para dengue; os casos tratados via ambulatório são encaminhados até a vigilância municipal para coleta da mesma e realização da notificação, alem de serem notificados conforme tabela semanal que é encaminhada a vigilância.</p>
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANOS DE AÇÃO – ASSISTENCIA SECUNDÁRIA	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	
16- Existência de serviços de 24 horas para o atendimento de casos suspeitos de dengue	Hospital Padre Olívio, localizado no Distrito de Boa Esperança e com funcionamento 24 horas.
17- Capacidade operacional das Unidades de Pronto Atendimento	A instituição dispõe de todos os materiais e equipamentos para avaliação e administração da terapêutica estabelecida pelo protocolo do Ministério da Saúde, inclusive com condições de transferência dos casos graves que necessitam de atendimento de especialidade. Quanto a estrutura física, dispõe hoje de 04 (quatro)

	leitos de observação de pronto socorro, 06 (seis) leitos de internação masculina e 06 (seis) leitos de internação feminina.		
18- Equipe multiprofissional para atendimento	O hospital tem a disposição 01 (um) médico plantonista e 01 (um) médico para avaliação diária dos pacientes internados. 02 (dois) enfermeiros, 12 (doze) técnicos de enfermagem, 03 (três) recepcionistas, 02 (dois) funcionários da higienização, conforme escala pré-estabelecida.		
19- Acompanhamento do paciente	Todo paciente com suspeita de dengue são acompanhados conforme protocolo estabelecido pelo Ministério da Saúde com classificação de risco, sintomologia e terapia para tratamento. Os pacientes internados, são notificados e coletada sorologia para dengue; os casos tratados via ambulatório são encaminhados até a vigilância municipal para coleta da mesma e realização da notificação, além de serem notificados conforme tabela semanal que é encaminhada a vigilância.		
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – ASSISTENCIA PRIMÁRIA			
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO		INDICADORES	
20- Existência de serviços para atendimento de casos suspeitos de dengue	UBSF Castelinho: Formada por uma equipe de Saúde da Família: 01 Médico, 01 Enfermeiro, 01 Auxiliar de Enfermagem, tem		

	<p>as 17:00h. Cobertura em 1.935 pessoas.</p> <p>UBSF Jaciguá: Formada por uma equipe de Saúde da Família: 01 Médico, 01 Enfermeiro, 01 Auxiliar de Enfermagem, tem seu funcionamento no período entre as 07:00 as 17:00h. Cobertura em 3.472 pessoas.</p>		
<p>21- Capacidade operacional da atenção primária</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as Unidades de Saúde estão equipadas com maca para repouso clínico, avaliação e início de terapia parenteral, material de hidratação venosa, oral. Suportes para soro. • Há possibilidade e de veículos para cada equipe de saúde da família estando ele de prontidão para transporte. <p>Teremos kits de re hidratação venosa e oral prontos para o uso clínico.</p>	<p>23- Descrição da integração do PACS/PSF com as equipes de controle vetorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento dos casos suspeitos, com averiguação dos sintomas. • Notificar todos os casos com suspeita e positividade. • Suporte clínico e encaminhamento ao PA. • Retorno diário a UBS para acompanhamento dos sintomas. • Diagnosticar possíveis focos de proliferação do mosquito, com o auxílio das ACS. • Quantificar os casos de determinada área e projetar soluções para erradicação do mosquito.
<p>22- Equipe multiprofissional para atendimento</p>	<p>Equipe da APS, Profissionais já Lotados nas UBSFs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 51 Agentes Comunitários de Saúde. • 08 Enfermeiros • 08 Médicos 	<p>24- Acompanhamento do paciente</p>	<p>Atendimento do paciente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar situações que aumentam o risco de evolução desfavorável, e ficar

	<p>atento ao diagnóstico diferencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar sinais e sintomas de alerta durante o exame físico. <p>Medir: PA nas duas posições, frequência de pulso e temperatura axilar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar prova do laço. • Coletar sangue quando necessário para hematócrito e plaquetas. • Coletar sangue para sorologia viral. • Preencher cartão de dengue. • Notificar na Ficha Notificação. • Retorno diário a UBS para acompanhamento do quadro sintomático, até o sétimo dia de doença. • Após alta clínica no sétimo dia de doença, manter
--	---

	<p>acompanhamento domiciliar pela equipe da ESF e voltar as UBS caso aparecimento destes sinais.</p> <p>Sinais de alarme</p> <p>a) Dor abdominal intensa e contínua.</p> <p>b) Vômitos persistentes.</p> <p>c) Hipotensão postural e/ou lipotímia.</p> <p>d) Hepatomegalia dolorosa.</p> <p>e) Hemorragias importantes (hematêmese e/ou melena).</p> <p>f) Sonolência e/ou irritabilidade.</p> <p>g) Diminuição da diurese.</p> <p>h) Diminuição repentina da temperatura corpórea ou hipotermia.</p> <p>i) Aumento repentino do hematócrito.</p> <p>j) Queda abrupta de plaquetas.</p> <p>k) Desconforto respiratório</p>
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – REGULAÇÃO DO PACIENTE	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
25- Descrição de mecanismos para regulação do paciente na rede da assistência	O transporte do paciente até a Central de Vagas se dará através de ambulância, onde o mesmo estará sempre acompanhado por um profissional de saúde.
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – REGULAÇÃO DO PACIENTE	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
26- Estratégias adotadas em períodos epidêmicos	- Colocar em locais públicos de grande trânsito de pessoas

	cartazes indicando quais as Unidades Básicas de Saúde credenciadas para atendimento dos casos suspeitos.
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – APOIO LABORATORIAL	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
27- Caracterização da rede laboratorial	<ul style="list-style-type: none"> - 02 laboratórios localizados na sede do município sendo um terceirizado (Biologic Laboratório de Análises Clínicas) funcionando de 07:00 as 16:00 horas e o Laboratório Municipal do Centro de Saúde das 07:00 as 15:00 horas; - O laboratório municipal realiza o trabalho de coleta de sorologia e o terceirizado hemograma e plaquetas.
28- Operacionalização da rede de laboratórios	O laboratório terceirizado funcionará 07:00 as 16:00 horas e o municipal das 07:00 as 15:00 horas.
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – Vigilância Epidemiológica	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
29- Capacidade operacional	<p>A equipe de Vigilância Epidemiológica é formado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Enfermeiro (também coordenador e digitador); - 01 Técnica de Vigilância; - 01 Auxiliar de Laboratório para coletas e encaminhamento de amostras; <p>A Vigilância Epidemiológica possui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seringas e tubos próprios para coleta de amostras; - Material gráfico

30- Descrição de normas e protocolos	<p>Ao dar entrada o paciente é acolhido sendo realizado o processo de triagem, onde o paciente realizará o aferimento de pressão arterial, prova do laço e temperatura corporal.</p> <p>Após esta etapa ocorre o atendimento médico, onde nesta, conforme a necessidade o paciente é medicado e recebe a orientação quanto à realização dos exames laboratoriais com amostragem de plaquetas e hemogramas, que serão avaliados por um médico.</p> <p>Ao ser liberado pelo médico ele receberá um cartão de acompanhamento até a alta médica.</p> <p>Após a melhora dos sintomas o paciente é orientado a voltar no sétimo dia para coleta de sorologia para confirmação ou descarte da doença.</p>
31- Integração da Vigilância Epidemiológica com outros setores	Existe integração com laboratório, ESF,

	hospital de referencia, Pronto Atendimento e outros profissionais de saúde, onde as informações são transmitidas ao Coordenador de Vigilância em Saúde através de boletos e o mesmo repassa as informações necessárias para os setores de interesse.
32- Resposta coordenada no monitoramento da dengue	Reuniões periódicas do Comitê de Combate a Dengue, dos Coordenadores Intersetoriais do Plano de Contingência, sendo estas realizadas mensalmente ou conforme urgência.
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – CONTROLE VETORIAL	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
33- Capacidade operacional	- 04 Agentes de Endemias que realizam visitas diárias em domicílios, comercio e terreno baldio, realizando tratamento focal em 03 (três) ciclos por ano, procurando possíveis riscos e orientando a população com o esclarecimento de duvidas, e distribuição de folder explicativos sobre o combate a dengue; - Para a realização do serviço os agentes contam com a bolsa, tubetes, concha, pipeta, giz, blocos de controle, computador para registro das atividades no sistema (FAD).
34- Redução da transmissão	Trabalho de Levantamento de Índice + Tratamento, trabalho de Educação em Saúde, Vigilância

35- Redução de pendências	- Entrar em contato com o morador a fim de agendar a visita domiciliar; - Em casos de aumento nas pendências trabalhar em horários de final de semana.
36- Integração do controle vetorial com outros setores	Existe a parceria com a Secretaria Municipal de Obras e Limpezas Urbanas, firmadas através de ofícios e reuniões com Secretários Municipais e relatórios.
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
37- Estratégia de informação	- Fazer divulgação e jornal local com orientação para prevenir possíveis focos de dengue; - Mutirão para distribuir panfleto e orientar a população que a dengue é responsabilidade de todos; - A assistência a imprensa será realizada pelo Secretário Municipal de Saúde e Secretaria de Comunicação, dando as devidas explicações a população, orientações e justificativas; - Tentar parcerias para confecção de camisas.
38- Integração com outros setores	- Fazer parcerias com as Secretarias de Obras e Limpezas Urbanas,

	Meio Ambientes, Turismo e Educação. - Realizar projetos da Secretaria Municipal de Saúde junto as escolas (envolvendo a participação direta dos alunos), para mobilização das conseqüências que o acúmulo de materiais considerados como criadouros podem contribuir para proliferação do vetor.
39- Central de informações	- Criação de uma pagina na internet (blog, link no site da prefeitura, entre outros) contendo informações sobre a dengue (combate, sintomas, o vetor, e outros) e também para tirar duvidas sobre o assunto; - Denuncias através da Ouvidoria Municipal; - Agentes de Endemias e Comunitário de Saúde levando informação de casa em casa; - Criação de um 0800 para denuncias e outras informações.
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PLANO DE AÇÃO – GESTÃO	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES
40- Gestão dos planos	Vigilância em Saúde (Potiguar Sant' Anna), PESMS (Jucilene Maria Demartini Silva) e Coordenador de ESF (Bruno Grillo Pin), realizando reuniões semanais ou quinzenais com o Secretário Municipal de Saúde.
41- Monitoramento e avaliação	Realizar reuniões semanais com a equipe elaboradora do plano Vigilância em Saúde (Potiguar Sant' Anna), Vigilância

42- Capacitação	Solicitação de capacitação através da Regional Cachoeiro de Itapemirim.
43- Financiamento	O financiamento de ser executado pelas 03 (três) esferas, devem ser utilizados prioritariamente os recursos da Vigilância em Saúde, transferidos pelo Ministério, dos investimentos municipais, bem como, a necessidade de um investimento estadual, de forma a abranger todo recurso financeiro aplicado na atenção primária e secundaria, que estarão diretamente envolvida com o plano, pela SUS multiplicidade.

EDITAIS

**EDITAL CREAS nº 06/2011
Processo Seletivo Simplificado
CREAS E INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO**

CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA o(s)

candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados(s) em **Processo Seletivo Simplificado – Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS e Instituição de Acolhimento Institucional** (Edital CREAS nº 01/2010, de 21/10/2010), conforme **Edital de Homologação nº 03/2010, de 28/12/2010**, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta, sito a **Rua Paulino Francisco Moreira, 162 – Centro - VARGEM ALTA – ES**, no período de **21 a 25 de março de 2011, nos dias úteis**, no horário de 11:00 às 17:00 horas, munido(s) de documento de identificação (CI e CPF), para manifestar interesse na **contratação temporária**, no(s) qual(is) foi(ram) classificado(s) em Processo Seletivo, conforme abaixo.

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Cargo: Encarregado de Serviços Gerais				
Class.	Insc.	Candidato	Pontuação	Situação
4º	15	Lucimar Vaz	6,0	Classificado

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais				
Class.	Insc	Candidato	Pontuação	Situação
5º	21	Simone Cristina Silva Rodrigues <i>(apresentou termo de desistência)</i>	6,0	Classificado
6º	47	Antonia Maria de Oliveira Perin	6,0	Classificado

Vargem Alta, 17 de março de 2011.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

Edital PETI nº 05/2011
Processo Seletivo Simplificado
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI

CONVOCAÇÃO

O Exmo. Senhor Prefeito do Município de Vargem Alta, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no **Processo Seletivo Simplificado para o PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL – PETI**, (referente ao **Edital PETI nº 01/2010**, de 25/11/2010), conforme Edital de Homologação PETI nº 03/2011, de 28/01/2011, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta, sito a **Rua Paulino Francisco Moreira, 162 – Centro – Vargem Alta – ES**, no período de **21/03/2011 a 01/04/2011, nos dias úteis**, no horário de 11:00 às 17:00 horas, munido(s) da documentação necessária para a contratação temporária.

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Cargo: Servente. Pólo de Trabalho: Santo Antonio				
Class.	Insc	Candidato	Pontuação	Situação
2º	04	Maria de Lurdes Nery Moreira	19,0	Classificado

Vargem Alta, 17 de março de 2011.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

LICITAÇÃO

EXTRATO CONTRATO 341/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: CIRÚRGICA LEAL LTDA EPP.

OBJETOS: Aquisição de instrumental odontológico.

VALOR: R\$ 15.586,24 (quinze mil quinhentos e oitenta e seis reais e vinte e quatro centavos).

PERÍODO: 01/12/2010 A 31/12/2010.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

SECRETARIA: Secretaria de Saúde.

EXTRATO CONTRATO 342/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: HOLY MED COMÉRCIO E PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA ME.

OBJETOS: Aquisição de equipamentos para atender as pessoas portadoras de necessidades especiais.

VALOR: R\$ 4.636,80 (quatro mil seiscentos e trinta e seis reais e oitenta centavos)

PERÍODO: 01/12/2010 A 31/12/2010.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00132 (MATERIAL DE CONSUMO)- 080100.0824400102.020.33903000000.00500 e 00137 (EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE) - 080100.0824400102.020.34490520000.0.00500.

SECRETARIA: Assistência Social.

EXTRATO CONTRATO 343/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: LIPETRAL LINHARES PEÇAS E TRATORES LTDA.

OBJETOS: Aquisição de trator agrícola.

VALOR: R\$ 95.900,00 (noventa cinco mil e novecentos reais).

PERÍODO: 13/12/2010 A doze meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00436 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (140100.2060500301.085.34490520000.0.00400), da Secretaria de Agricultura, a ser pago com recursos provenientes de convênio firmado com o Estado, através da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Agricultura e Pesca - SEAG, de nº 0061/2010.

SECRETARIA: Secretaria de Agricultura.

EXTRATO CONTRATO 344/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: CONCEPÇÃO CONSULTORIA TÉCNICA LTDA.

OBJETOS: Contratação de serviços técnicos para organização, elaboração, aplicação, correção de provas e julgamento de recurso para concurso público, para provimento de cargos e formação de cadastro de reservas.

VALOR: R\$ 40.787,00 (quarenta mil setecentos e oitenta e sete reais).

PERÍODO: 16/12/2010 A seis meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00436 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (140100.2060500301.085.34490520000 0.00400), da Secretaria de Agricultura, a ser pago com recursos provenientes de convênio firmado com o Estado, através da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Agricultura e Pesca - SEAG, de nº 0061/2010.

SECRETARIA: Secretaria de Agricultura.

EXTRATO CONTRATO 345/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: M.G. DE OLIVEIRA MILHORATO ME.

OBJETOS: Aquisição de material de armarinho para atender o CAPS.

VALOR: R\$ 4.146,50 (quatro mil cento e quarenta e seis reais e cinquenta centavos). **PERÍODO:** 16/12/2010 A 31/12/2010.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00183 - MATERIAL DE CONSUMO (090100.1030100122.032.33390300000 0.01400).

SECRETARIA: Secretaria de Saúde.

EXTRATO CONTRATO 346/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: HOSPIDROGAS COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

OBJETOS: Aquisição de medicamentos da farmácia básica.

VALOR: R\$ 12.015,30 (doze mil quinze reais e trinta centavos).

PERÍODO: 16/12/2010 A 31/12/2010.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00196 - MATERIAL DE CONSUMO (090100.1030100132.034.33390300000 0.01500).

SECRETARIA: Secretaria de Saúde.

EXTRATO CONTRATO 347/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: PINVALLE COMÉRCIO DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA. **OBJETOS:** Aquisição de implemento agrícola.

VALOR: R\$ 6.563,00 (seis mil quinhentos e sessenta e três reais).

PERÍODO: 20/12/2010 A 31/12/2010.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 00436 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

(140100.2060500301.085.34490520000.00400), da Secretaria de Agricultura, a ser pago com recurso proveniente da ampliação das metas do objeto constante da Cláusula Primeira do Convênio nº 0108/2009, firmado com o Estado, através da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento, Agricultura e Pesca - SEAG.

SECRETARIA: Secretaria de Agricultura.

EXTRATO CONTRATO 348/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: GE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME.

OBJETOS: Locação de som.

VALOR: R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

PERÍODO: 21/12/2010 A 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: 3.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica **SECRETARIA:** Comunicação.

EXTRATO CONTRATO 349/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: RÁDIO CULTURA DE CASTELO FM LTDA.

OBJETOS: Contratação de empresa especializada, para execução de serviço de divulgação de matérias diversas, em radio frequência FM.

VALOR: R\$ 14,57 (quatorze reais e cinquenta e sete centavos), por inserção de 30", somando o valor de R\$ 14.570,00 (quatorze mil quinhentos e setenta reais) mensal, totalizando R\$ 174.840,00 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e quarenta reais).

PERÍODO: 01/01/2011 até 31/12/2011

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica **SECRETARIA:** Comunicação.

EXTRATO CONTRATO 350/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: L.F. ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA.

OBJETOS: Execução de serviços de Engenharia Arquitetura e agrimensura.

VALOR: R\$ R\$ 12.460,00 (doze mil, quatrocentos e sessenta reais), mensal, perfazendo um total de R\$ 149.520,00 (cento e quarenta e nove mil, quinhentos e vinte reais).

PERÍODO: 28/12/2010 A 31/12/2011

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica **SECRETARIA:** Obras e Serviços Urbanos.

EXTRATO CONTRATO 351/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: CONSTRUTORA BARLEZ LTDA ME.

OBJETOS: Contratação de empresa para gerenciamento integrado do sistema de iluminação pública do município – sede e interior.

VALOR: R\$ 6.080,00 (seis mil e oitenta reais), mensal, perfazendo um total de R\$ 72.960,00 (setenta e dois mil, novecentos e sessenta reais).

PERÍODO: 28/12/2010 a 31/12/2011.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3º 3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

SECRETARIA: Obras.

EXTRATO CONTRATO 352/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: AUTO POSTO MORAES LTDA

OBJETOS: Aquisição de combustível para atender a frota municipal no decorrer do ano de 2011.

VALOR: R\$ R\$ 2,84 (dois reais e oitenta e quatro), por litro de gasolina; (dois reais e sete centavos), por litro de álcool;

R\$ 2,06 (dois reais e seis centavos), por litro de óleo diesel, de acordo com proposta de preço.

PERÍODO: 01/01/2011 A 31/12/2011

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.30.000 – Material de Consumo, das diversas Secretarias, do Orçamento de 2011.

SECRETARIA: diversas.

EXTRATO CONTRATO 353/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: P.R. SCARTON ME

OBJETOS: Aquisição de peças e prestação de serviços especializados em elétrica.

VALOR: R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

PERÍODO: 28/12/2010 Á 31/12/2011

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Secretarias Diversas, do Orçamento de 2011.

SECRETARIA: diversas.

EXTRATO CONTRATO 354/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: MD CONNECT TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME

OBJETOS: Contratação de serviços de conectividade que provê acesso à rede internet mundial com disponibilidade 24x7 (24 horas por dia e sete dias na semana), full duplex, para atender à diversas secretarias, no decorrer do ano de 2011.

VALOR: R\$ 11.602,00 (onze mil, seiscentos e dois reais) mensal, totalizando R\$ 139.224,00 (cento e

trinta e nove mil, duzentos e vinte e quatro reais).

PERÍODO: 29/12/2010 a 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

SECRETARIA: Diversas.

EXTRATO CONTRATO 355/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: ELIZEU VARGAS CONSULTORIA LTDA ME

OBJETOS: Serviços de assessoria contábil e outros.

VALOR: R\$ R\$ 9.400,00 (nove mil e quatrocentos reais) mensal, totalizando

R\$ 112.800,00 (cento e doze mil e oitocentos reais)PERÍODO: 01/01/2011 Á 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.35.000 – Serviços de Consultoria.

SECRETARIA: Finanças e Educação.

EXTRATO CONTRATO 356/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: EMPORIO CARD LTDA EPP

OBJETOS: Contratação de serviço de terceiros (empresa especializada em administração e fornecimento de auxílio-alimentação, na modalidade “auxílio alimentação “em cartões eletrônicos/magnéticos para servidores efetivos), conforme Lei Municipal 892, de 03/12/2010.

VALOR: O Município pagará pelo serviço contratado a taxa de administração no valor de 0 % (zero por cento), por fatura apresentada, de acordo com proposta de preços.

PERÍODO: 29/12/2011 a 12 (doze) meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.000 – Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

SECRETARIA: Administração, do Orçamento de 2011.

EXTRATO CONTRATO 357/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: DA HORA EDITORA LTDA ME.

OBJETOS: Serviços de publicação de matérias diversas.

VALOR: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), mensal, perfazendo um total de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

PERÍODO: 30/12/2010 Á 31/12/2011.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

SECRETARIA: Comunicação.

Aviso de Inexigibilidade de Licitação

O Município de Vargem Alta/ES torna público para conhecimento dos interessados, que em conformidade com a Legislação pertinente, ratifica a Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no Art. 25, inciso III, da Lei 8.666/93, na contratação da empresa G.E. Produções Artísticas Ltda Me, para realizar show artístico com a "Banda Neon", no dia 19 de março do corrente ano, por ocasião da Festa de Emancipação Política de Vargem Alta na sede do Município, no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Vargem Alta, 18 de março de 2011.

ELIESE RABELLO
Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO
055/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.
CONTRATADA: Mariana Abilio Miquelin.
OBJETO: Prestação de serviços para ministrar curso de Inclusão digital em Vargem Alta. **VALOR: 800,00 (Oitocentos reais)**
PRAZO: 01/02/2011 Á 30/04/2011.
DOTAÇÃO
ORÇAMENTÁRIA:
3.3.90.36.000 - Outros Serviços de Terceiros
SECRETARIA: Assistência Social.

**EXTRATO CONTRATO
056/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.
CONTRATADA: Dalto de Freitas Lima.
OBJETO: prestação de serviços de pinturas nas placas decorativas para o Carnaval nas Montanhas de 2011.
VALOR: 800,00 (Oitocentos reais)
PRAZO: 01/02/2011 Á 01/03/2011.
DOTAÇÃO
ORÇAMENTÁRIA:
3.3.90.36.000 - Outros Serviços de Terceiros
SECRETARIA: Turismo

**EXTRATO CONTRATO
057/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.
CONTRATADA: CIM PÓLO SUL
OBJETO: O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do consórcio entre os consorciados.
VALOR:R\$ 74.400,00 (setenta e quatro mil e

quatrocentos reais), divididos em parcelas mensais de **R\$ 6.200,00 (seis mil e duzentos reais)**

PRAZO: 01/01/2011 Á 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: -

Projeto/Atividade:

0901001030100122.032 -

Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde.-

Elemento de despesas:

333903900000 - Outros

Serviços de Terceiros -

Pessoa Jurídica - Secretaria

Municipal de Saúde.

SECRETARIA: Saúde.

**EXTRATO CONTRATO
058/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA:
COMERCIAL MOSQUINI LTDA ME

OBJETO: Aquisição de carnes e peixes para a merenda escolar.

VALOR:R\$ 99.332,40 (noventa e nove, trezentos e trinta e dois reais e quarenta centavos)

PRAZO: 04/02/2011 Á 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: -

3.3.90.30.000 - Material de Consumo.

SECRETARIA: Educação

**EXTRATO CONTRATO
059/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: BAR E AÇOUGUE DA PRAÇA LTDA ME.

OBJETO: Aquisição de carnes e peixes para a merenda escolar.

VALOR:R\$ 92.268,80 (noventa e dois mil duzentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos).

PRAZO: 04/02/2011 Á 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: -

3.3.90.30.000 - Material de Consumo.

SECRETARIA: Educação

EXTRATO CONTRATO

060/2011

CONTRATANTE:

Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: AL ALTOÉ ME.

OBJETO: Aquisição de medicamentos, para atendimento a casos de urgência e emergência.

VALOR:R\$ 79.000,00 (setenta e nove mil reais).

PRAZO: 04/02/2011 À 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: -

3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

SECRETARIA: Saúde.

EXTRATO CONTRATO

061/2011

CONTRATANTE:

Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: J. VIEIRA TANGARÁ PROMOÇÕES ARTÍSTICAS ME.

OBJETO: Locação de trio elétrico.

VALOR:R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais)

PRAZO: 04/02/2011 À 08/03/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: -

3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

SECRETARIA: Turismo.

EXTRATO CONTRATO

063/2011

CONTRATANTE:

Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: COMERCIAL A.R.V. LTDA ME

OBJETO: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva

VALOR:R\$ 21.300,00 (vinte e um mil e trezentos reais), mensal.

PRAZO: 08/02/2011 À 17/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: -

3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

SECRETARIA: Educação.

EXTRATO CONTRATO

064/2011

CONTRATANTE:

Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA:

CONSTRUTORA PIZZOL LTDA

OBJETO: Manutenção e reparos em escolas e creches da rede de ensino Municipal.

VALOR:R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais), totalizando R\$ 48.300,00 (quarenta e oito mil e trezentos reais)

PRAZO: 15/02/2011 À 31/12/2011

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA: -

3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

SECRETARIA: Educação

EXTRATO CONTRATO

065/2011

CONTRATANTE:

Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: NILDA ANA FERREIRA.

OBJETO: Locação destinada a instalação da sede do CAPS.

VALOR:R\$ 1.320,00 (um mil, trezentos e vinte reais) mensal, totalizando R\$ 7.920,00 (sete mil, novecentos e vinte reais).

PRAZO: 14/02/2011 À 14/08/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:

3.3.90.36.000 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

SECRETARIA: Saúde.

EXTRATO CONTRATO

066/2011

CONTRATANTE:

Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: PAZETTO & THOMAZINI FITNESS LTDA.

OBJETO: Serviços de aula de ginástica.

VALOR:R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais), mensais, totalizando R\$ 23.100,00 (vinte e três mil e cem reais).

PRAZO: 14/02/2011 À 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:

3.3.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

SECRETARIA: Ass. Social.

EXTRATO CONTRATO

067/2011

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA:
FRANCISCO MINIGUITI
OBJETO: contratação de mão de obra para reforma da capela mortuária na localidade de São José de Fruteiras.

VALOR:R\$6.800,00 (seis mil e oitocentos reais).

PRAZO: 17/02/2011 À 30 dias.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:3.3.90.3
6.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

SECRETARIA: Obras.

**EXTRATO CONTRATO
068/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: REALE CONSTRUTORA LTDA ME.

OBJETO: Obra de reforma e ampliação da EMEB Santana.
VALOR:R\$ 21.424,00 (vinte e um mil, quatrocentos e vinte e quatro reais).

PRAZO: 17/02/2011 À 120 dias.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:
4.4.90.51.000 – Obras e Instalações.

SECRETARIA: Educação.

**EXTRATO CONTRATO
069/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: MDS COMERCIAL LTDA ME

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios e outros.

VALOR:R\$
48.429,65(quarenta e oito mil, quatrocentos e vinte e nove reais e sessenta e cinco centavos).

PRAZO: 17/02/2011 À 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:
3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

SECRETARIA: Saúde

**EXTRATO CONTRATO
070/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA:
CASANOVA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME.

OBJETO: Aquisição de material de construção e outros.

VALOR:R\$25.330,00 (vinte e cinco mil, trezentos e trinta reais).

PRAZO: 17/02/2011 À 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:
3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

SECRETARIA: Educação

**EXTRATO CONTRATO
071/2011**

CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

CONTRATADA: PARCO PAPELARIA LTDA

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente.

VALOR:R\$67.070,00 (sessenta e sete mil e setenta reais)

PRAZO: 17/02/2011 À 31/12/2011.

DOTAÇÃO

ORÇAMENTÁRIA:
3.3.90.30.000 – Material de Consumo

SECRETARIA: diversas.

ATOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO Nº 73/2011.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE TÍTULO DE “CIDADÃO VARGEM-ALTENSE”, “CIDADÃO VARGEM-ALTENSE AUSENTE” E DE “CIDADÃO VARGEM-ALTENSE PRESENTE”.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu PROMULGO o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica concedido o título de “Cidadão Vargem-Altense” ao SR. CÉSAR ROBERTO COLNAGHI.

Art. 2º Fica concedido o título de “Cidadão Vargem-Altense Ausente” ao SR. LUIZ ANTÔNIO ALTOÉ DA CUNHA.

Art. 3º Fica concedido o título de “Cidadão Vargem-Altense Presente” à SRª. JULIECCA FORNAZIER ZECHINI.

Art. 4º Os títulos aos quais se refere este Decreto Legislativo serão entregues aos homenageados em Sessão Solene, no dia 18 de março de 2010, às 18:00h.

Art. 5º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta – ES, 14 de março de 2011.

LUCIANO QUINTINO

Presidente

EMANCIPAÇÃO DE VARGEM ALTA

23 ANOS

Programação

Sexta-feira - 18 de março

19:00h - Solenidade no Sítio Querência - Homenagens:
Cidadão Vargem-Altense Cezar Colnago
Cidadão Vargem-Altense Presente Zuleica Fornazier Zechini
Cidadão Vargem-Altense Ausente Luiz Antonio da Cunha

19:00h - Quadrangular de Socyte no Campo Sintético

Sábado - 19 de março

09:00h - Voo Livre no Mirante

15:00h - Chegada do Enduro de Regularidade de Moto da 3ª Etapa
do Campeonato Estadual

16:00h - Futebol Master - Vargem Alta x Muniz Freire no Estádio
Municipal

20:00h - Show com Chico do Bode na Praça Alberto do Carmo

22:00h - Show com Neon do Brasil na Praça Alberto do Carmo

Domingo - 20 de março

08:00h - Torneio de Bocha - Raia do Paraíba

08:00h - Missa na Praça Alberto do Carmo com o Padre Juliano

09:00h - Saída das Motos do Enduro com destino a Castelo

14:00h - Futebol Amador Sub 17 e Adulto no Estádio Municipal
Vargem Alta x Capixaba



Organização:



Prefeitura
Vargem Alta
Cada dia melhor!

Apoio:



ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

JOÃO BOSCO DIAS
Vice-Prefeito

MÁRIO PIRES MARTINS FILHO
PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS:

CLÁUDIO CÉZAR PAZETTO
COMUNICAÇÃO

ANDERSON DEPRÁ
ADMINISTRAÇÃO

HENRIQUE VALENTIM MARTINS DA SILVA
FINANÇAS

ECLÉSIO JOSÉ BARLEZ
ASSISTENCIA SOCIAL

INDON SOLLES DEMARTINI
AGRICULTURA

ELIAS ABREU DE OLIVEIRA
TURISMO, CULTURA, DESENVOLVIMENTO E ESPORTES

EDINAUDO RABELLO
EDUCAÇÃO

ITALO NICOLI CALEGARIO
MEIO AMBIENTE

VANDERSON ROBERTO PEDRUZZI GABURRO
SAÚDE

DEOCLACINO DE SOUZA CARDOSO NETTO
INTERIOR

OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

ORGÃO OFICIAL

Responsável:

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Rua Paulino Francisco Moreira, 162, Centro
Vargem Alta – Espírito Santo
Cep: 29.295-000 – Tel (28) 3528 1010
E-mail: orgaoofticial@vargemalta.es.gov.br

Esta Edição contém atos do Poder Executivo Municipal.
As matérias publicadas no Órgão Oficial são produzidas diretamente dos originais.