

MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ÓRGÃO OFICIAL



JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ
PREFEITO MUNICIPAL

VARGEM ALTA – SEGUNDA-FEIRA, 04 DE NOVEMBRO DE 2019 – Nº 1334

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETOS

DECRETO Nº 4043, DE 18 DE OUTUBRO DE 2019.

APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA SJU Nº 003/2019, QUE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS PARA A ADMINISTRAÇÃO E COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA, NO ÂMBITO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA – ES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovada a Instrução Normativa SJU nº 003/2019, de responsabilidade da Procuradoria Geral do Município, que Dispõe sobre os Procedimentos para a Administração e Cobrança da Dívida Ativa, no âmbito da Procuradoria Geral do Município de Vargem Alta – ES.

Art. 2º Caberá a Procuradoria Geral à divulgação da Instrução Normativa ora aprovada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 18 de outubro de 2019.

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ

Prefeito Municipal

Anexo I – Modelo de Comunicação Interna

Ao (À) Senhor(a)

[Nome do Destinatário]

[Cargo do Destinatário]

Assunto: Descrever o objetivo pretendido

A UCCI – Unidade Central de Controle Interno do Poder Executivo de Vargem Alta realizará Auditoria Interna nesse (a) órgão/entidade, conforme prevê o Plano Anual de Auditoria Interna para o presente exercício.

A Matriz de Planejamento, anexa a este documento, retrata todas as questões de auditoria, possíveis achados, informações requeridas, procedimentos que serão adotados e o período para aplicação.

Em conformidade com os preceitos regidos pela Lei Municipal nº 1.029/2015, art. 11, esta UCCI solicita as seguintes informações:

1. [Descrever os Processos, Documentos ou Informações]
2. [Descrever os Processos, Documentos ou Informações]
3. [Descrever os Processos, Documentos ou Informações]

Cumpre-se lembrar a [Tratamento] que a execução do trabalho está condicionada a prazos, impondo a necessidade de estabelecer a data de DD/mm/20AA para o atendimento da solicitação, com a observação de que, no caso de impossibilidade de cumprimento da presente solicitação, seja formulada, por escrito, justificativa fundamentada no prazo acima referido.

Agradeço, antecipadamente, a colaboração que for prestada, facultando livre acesso às instalações desse (a) órgão/entidade, e aos documentos solicitados, bem como provendo os meios necessários à execução dos trabalhos.

Atenciosamente,

Vargem Alta/ES, DD de MM de AAAA.

[Nome do Responsável pela Unidade Central de Controle Interno]
[Cargo]

Anexo II – Modelo de Matriz de Planejamento

MATRIZ DE PLANEJAMENTO

Órgão: XXX

Unidade: descrever o(s) nome(s) da(s) principais unidade(s) auditado(s).

Objetivo: enunciar de forma clara, resumida e de forma declarativa o objetivo da auditoria.

Questões de Auditoria	Possíveis Achados	Informações Requeridas	Fontes de Informação	Procedimentos	Objetos	Período
<p>Focar os principais aspectos do objetivo pretendido.</p> <p>Limitar ao objetivo da auditoria.</p> <p>Englobar todos os itens que serão verificados.</p>	<p>Limitar ao previsto na questão.</p> <p>Guardar coerência com a questão.</p> <p>Descrever exatamente o que se espera como a resposta ao questionamento.</p> <p>Evitar generalizações.</p>	<p>Limitar à questão.</p> <p>Prever todas as informações necessárias e especificá-las.</p> <p>Não descrever sob a forma de questionamento.</p> <p>Associar à pelo menos uma fonte de informação.</p>	<p>Quem?</p> <p>Onde?</p> <p>Qual Documento?</p> <p>Especificar.</p> <p>Associar à pelo menos uma informação requerida.</p>	<p>Associar pelo menos um procedimento para cada informação requerida.</p> <p>Não formular procedimentos para informações requeridas não previstas.</p> <p>Detalhar os procedimentos em tarefas de forma clara, esclarecendo os aspectos a serem abordados.</p> <p>Descrever as técnicas que serão aplicadas.</p>	<p>Indicar os objetos nos quais o procedimento será aplicado.</p>	<p>Delimitar um período para a aplicação do procedimento.</p>

Vargem Alta/ES, DD de MM de AAAA.

Nome do Auditor, cargo, matrícula e rubrica.

Anexo III – Modelo de Ata de Reunião e/ou Registro de Entrevista

ATA DE REUNIÃO E/OU REGISTRO DE ENTREVISTA	
Objeto da reunião/entrevista:	Código ASA/Processo:
Local:	Data e Hora:
Participantes convidados:	
Síntese da reunião/entrevista:	
Responsável (is) pela entrevista:	Assinatura:
Participantes/Entrevistados – comparecimento:	Assinatura:

Anexo IV – Modelo de Carta de Circularização – Banco

(Local e data)

Ao:

Banco

Agência:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Nº Ref.:

Prezados Senhores,

Por solicitação dos auditores internos da Controladoria Geral do Município de Vargem Alta, pedimos a gentileza de nos informar, no quadro anexo, a posição dos saldos de nossas operações relativas a esse banco em 31 de dezembro de 20XX. Sempre que possível, favor anexar à sua resposta extratos ou demonstrativos de nossas posições.

Solicitamos incluir em sua resposta todas as operações registradas, inclusive cobranças, custódia, descontos, câmbio e outros.

Favor encaminhar sua resposta diretamente aos nossos auditores internos, utilizando-se do formulário-resposta anexo, pelos e-mails:

- exemplo_a@vargemalta.es.gov.br;
- exemplo_b@vargemalta.es.gov.br.

De acordo com a data programada para o término do exame, nossos auditores internos esperam receber a resposta de Vossa Senhoria por volta do dia XX de XXXXXX de 20XX.

Atenciosamente,

Prefeito Municipal de Vargem Alta

(Obs.: Fazer outro ofício em separado para o RPPS, assinado pelo Diretor Presidente do mesmo, quando for aplicado)

CONTINUAÇÃO

À Controladoria Geral do Município de Vargem Alta/ ES.

Endereço:

CEP: 00000-000

Telefone: (00) 0000-0000

e-mail: exemplo_a@vargemalta.es.gov.br

Ref. xxx

Prezados Senhores,

Para fins de auditoria, fornecemos abaixo as informações solicitadas pela Controladoria Geral do Município de Vargem Alta, na data base de **31 de dezembro de 20XX**.

Contas Correntes

Número da Conta	Saldo - R\$

Aplicações Financeiras

Tipo	Datas		Valor de Resgate - R\$
	Aplicações	Vencimentos	
Poupança			
CDB/RDB			
Fundo de Investimento			
Outros			

Câmbio

Tipo	Moeda	Saldo ME	Saldo - R\$

Financiamentos

Tipo	Nº contrato	Datas		Moeda-base R\$/US\$	Saldos - R\$		Descrição das Garantias
		Início	Vencimento Final		Principal	Encargos	
Adiantamento							
Conta Garantia							
Giro							
Repasse ME							
Repasse MN							

Cobranças

Tipo	Saldo R\$
Simplex	
Vinculada	
Caucionada	

Custódia

Tipo	Saldo R\$
Títulos de aplicação financeira	
Ações	
Ouro	

(Outras Informações)

_____/_____/_____ Carimbo e assinatura do informante

Anexo V – Modelo de Formulário de Coleta de Dados para Auditoria Interna

FOMULÁRIO DE COLETA DE DADOS PARA AUDITORIA INTERNA	
Finalidade: <i>descrever sucintamente a finalidade da coleta dos dados em questão.</i>	Código da ASA/Processo:
Questionamentos. Por gentileza, responda às questões abaixo:	
QUESTÃO 1:	
QUESTÃO 2:	
QUESTÃO 3:	
QUESTÃO [...]	
QUESTÃO N:	
Responsável (is) pelas respostas:	Assinatura:
Local:	Data e Hora:

Anexo VI – Modelo de Extrato de Entrevista

EXTRATO DE ENTREVISTA

ASA nº _____ Processo nº _____

ÓRGÃO/ENTIDADE AUDITADA: *declarar o nome do (s) principal (is) órgão (s)/entidade (s) auditado (as).*

OBJETIVO: *enunciar de forma clara e resumida o objetivo da auditoria.*

Objetivo da entrevista: <i>O que a equipe pretende esclarecer por meio da entrevista.</i>	
Local da entrevista:	Data/Horário:
Entrevistado (s):	Entrevistador (es):
Síntese das informações obtidas:	Evidências:
QUESTÃO 1: <i>Resumir nesta coluna as perguntas efetuadas e as respostas dadas pelo (s) entrevistado (s) que forem consideradas relevantes para o desenvolvimento dos achados e das conclusões da auditoria.</i>	<i>Fazer referência às evidências que corroborem as informações obtidas (se houver).</i>
QUESTÃO 2:	
QUESTÃO [...]:	
QUESTÃO N:	
Assinaturas:	
Entrevistado (s):	Entrevistador (es):

Anexo VII – Modelo de Registro de Contato para Coleta de Dados e Informações

REGISTRO DE CONTATO COM INFORMANTES / PARTICIPANTES DE ENTREVISTAS							
Objeto da Auditoria:		Código da ASA e Processo:		Universo:		Amostra:	
INFORMANTES / PARTICIPANTES:				CONTATO:			
Nº de Ordem:	Nome / Endereço:	Telefone:	Observações:	Início Data/Hora:	Resultado:	Término Data/Hora:	Resultado:
1							
2							
3							
4							

Anexo VIII – Modelo de Matriz de Achados

MATRIZ DE ACHADOS

Órgão: XXX

Unidade: descrever o (s) nome (s) da (s) principal (is) unidade (s) auditada (s).

Objetivo: enunciar de forma clara, resumida e de forma declarativa o objetivo da auditoria.

Achados de Auditoria	Situação Encontrada	Objetos	Critérios	Evidências	Causas	Efeitos	Proposta de Encaminhamento
Descrever o título da impropriedade/irregularidade.	Descrever toda a situação existente, deixando claro como os diversos aspectos do achado o fundamentam. Indicar o período de ocorrência dos fatos.	Indicar todos os objetos nos quais o achado foi constatado.	Legislação, norma, jurisprudência, entendimento doutrinário e quaisquer critérios que refletem como a gestão deve ser.	Indicar precisamente os documentos que respaldam a opinião do auditor interno/equipe – Qual? Que número? Indicar a localização da evidência no processo. Verificar se as evidências têm os atributos necessários.	O que motivou a ocorrência do achado.	Avaliar quais foram ou podem ser as consequências para o (a) órgão/entidade, para o erário ou para a sociedade.	Proposta do auditor interno/equipe de auditoria. Deve conter a identificação do (s) responsável (eis).

Vargem Alta/ES, DD de MM de AAAA.

Nome do Auditor, Cargo, matrícula e rubrica.

DECRETO Nº 4053, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2019.

EXONERA A SRA. PRISCILA SIQUEIRA VARGAS DO CARGO COMISSIONADO ASSESSORA JURÍDICA DO PROCURADOR GERAL - CC-A.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a Sra. PRISCILA SIQUEIRA VARGAS do exercício do Cargo Comissionado – Assessora Jurídica do Procurador Geral – CC-A.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **31/10/2019**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 04 de novembro de 2019.

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4054, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2019.

NOMEIA A SRA. PRISCILA SIQUEIRA VARGAS NO CARGO COMISSIONADO PROCURADORA GERAL – CC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Sra. PRISCILA SIQUEIRA VARGAS para exercer o Cargo Comissionado – Procuradora Geral do Município – CC.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/11/2019**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 04 de novembro de 2019.

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ

Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA Nº 126/2019

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA ELIANE PERIM TURINI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida licença maternidade à servidora ELIANE PERIM TURINI – Cargo: Oficial Administrativo, na forma da Lei Complementar nº 010/2003 e Lei nº 580/2006, de acordo com o requerimento protocolizado neste Órgão Público sob nº 3085, de 17 de outubro de 2019, pelo período de **180 (cento e oitenta) dias** a partir de **16/10/2019**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16/10/2019**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 01 de novembro de 2019.

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2019

DATA DA ABERTURA: 21/11/2019 às 13:00h.

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA/ ES.

TIPO – Menor Preço Global em regime de Empreitada por Preço Unitário.

O Edital poderá ser retirado no site www.vargemalta.es.gov.br.

Demais informações pelo telefone (28)3528-1900 ou pelo e-mail: cpl.vargemalta@gmail.com

Vargem Alta – ES, 01/11/2019.

João Ricardo Cláudio da Silva
Presidente da CPL

AVISO DE RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA 003/2019

O Município de Vargem Alta/ES, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público o resultado da Chamada Pública Nº 003/2019, após abertura e julgamento das propostas comerciais, apresentando os menores valores: **MARIA DA CONCEIÇÃO MACHADO FÁVERO** – itens 1, 5, 7, 10, 12 e 15, **JOEL ILDEFONSO SCARTON** – itens 2 e 3, **SAULO VIEIRA BETTINI** – itens 6 e 8 e **DEIVID JUNIOR ZANOL** – item 11. sendo os mesmos considerados vencedores do certame. Os itens 4, 9, 13 e 14 não foram cotados, sendo considerados DESERTOS. O inteiro teor da decisão estará à disposição das empresas, na Sala da CPL. Esclarecimentos no mesmo endereço, pelo telefone (28)3528-1010.

Vargem Alta/ES, 04 de novembro de 2019

João Ricardo Cláudio da Silva
Presidente da CPL

AVISO DE CONTINUIDADE TOMADA DE PREÇOS 020/2019

O Município de Vargem Alta/ES, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público que, transcorrido o prazo para interposição de recurso administrativo e em face a inércia da empresas quanto à decisão da CPL referente a Tomada de Preços Nº 020/2019, fica designada a data de **07/11/2019, às 13:00h** para continuidade do certame, com a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais. Esclarecimentos no mesmo endereço, pelo telefone (28) 3528-1010 ou pelo e-mail: cpl.vargemalta@gmail.com.

Vargem Alta/ES, 01 de novembro de 2019

João Ricardo C da Silva
Presidente da CPL

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de Vargem Alta/ES, torna público para conhecimento dos interessados, que em conformidade com a Legislação pertinente, ratifica a Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 24, inciso V da Lei 8.666/93, na contratação da empresa AUTO POSTO SERRANO LTDA, para AQUISIÇÃO DE REAGENTE ANTIPOLUENTE ARLA 32 com início em 04/11/2019 e término em 31/12/2019, com valor global de R\$ 1.140,00 (um mil cento e quarenta reais).

Vargem Alta/ES, 04 de novembro de 2019.

JOÃO CRISÓSTOMO ALTOÉ
Prefeito Municipal

Vargem Alta- ES, 01 de Novembro de 2019.

ORDEM DE SERVIÇO

Autorizo a empresa R.A.G. CONSTRUTORA EIRELI, a iniciar o serviço descrito no Contrato 239/2019, referente à Tomada de Preço 08/2019 e em seus anexos, tendo como objeto a **EXECUÇÃO DE OBRA DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOAO CALVI, NO DISTRITO DE JACIGUA**, conforme especificações constantes no referido contrato e processo licitatório.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ

Prefeito Municipal

Vargem Alta- ES, 01 de Novembro de 2019.

ORDEM DE SERVIÇO

Autorizo a empresa **S.M. CONSTRUÇÕES LOCAÇÕES E SERVIÇOS FLORESTAIS LTDA**, a iniciar o serviço descrito no Contrato 245/2019, referente à TOMADA DE PREÇO 13 /2019 e em seus anexos, tendo como objeto a **EXECUÇÃO DE OBRA DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA PROJETA, NO MORRO DO SAL, COM TRECHO INICIANDO APÓS A PONTE (SENTIDO VARGEM ALTA X JACIGUA) NO DISRITO DE JACIGUA**, conforme especificações constantes no referido contrato e processo licitatório.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ

Prefeito Municipal

Vargem Alta- ES, 01 de Novembro de 2019.

ORDEM DE SERVIÇO

Autorizo a empresa **S.M. CONSTRUÇÕES LOCAÇÕES E SERVIÇOS FLORESTAIS LTDA**, a iniciar o serviço descrito no Contrato 246/2019, referente à TOMADA DE PREÇO 14/2019 e em seus anexos, tendo como objeto a **EXECUÇÃO DE OBRA DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA ANTONIO DEBONA, NO DISTRITO DE JACIGUA, NO MUNICIPIO DE VARGEM ALTA/ES**, conforme especificações constantes no referido contrato e processo licitatório.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ

Prefeito Municipal

EDITAIS

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS/2019

EDITAL/EST N.º 13/2019

CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo, classificado(s) no **PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS**, referente ao EDITAL/EST Nº 01/2019, de 16/05/2019, com classificação final - homologada através do Edital/EST nº 02/2019, de 25/06/2019, promovido em parceria com o Centro de Integração Empresa Escola – CIEE-ES, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta, situada à Rua Zildio Moschen nº 22, Centro, Vargem Alta – ES, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da data de publicação deste, **no horário de 12:00 às 17:00 horas**, munido(s) de documento de identificação, para manifestar interesse no estágio.

LETRAS	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
01	TIARLA ISIDORO FERRARI
02	REBECCA DE ARAUJO RIBEIRO

Vargem Alta, ES, 04 de Novembro de 2019 .

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 022/2019

AUTORIZA ABERTURA DE SINDICÂNCIA Nº 003/2019.

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições, que lhe confere o art. 222 da Lei complementar 10 de 02 de julho de 2003,

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de Sindicância, em conformidade com a Lei n.º 010, de 02 de julho de 2003, a fim de apurar fatos envolvendo o servidor C.A.G.M matrícula nº 004581, noticiados através do ofício nº 087/2019, protocolado sob o nº 3200/2019 em 29 de outubro de 2019, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta – ES, 04 de novembro de 2019.

GIVALDO LUIZ PANETTO

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 023/2019

AUTORIZA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 004/2019.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições, delegadas através do artigo 222 da Lei Complementar n.º 010, de 02 de julho de 2003;

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de Processo Administrativo Disciplinar, em conformidade com a Lei nº 010, de 02 de julho de 2003, a fim de apurar fatos envolvendo o servidor E.A.L matrícula funcional nº 000269, noticiados por meio do Memorando nº 373/2019 da Secretaria Municipal de Saúde, protocolado sob o nº 3030/2019 em 11 de outubro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta – ES, 04 de novembro de 2019.

GIVALDO LUIZ PANETTO

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL/SEME Nº 038/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA/ES, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 3454/2017, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, classificado no Processo Seletivo Simplificado – Edital SEME 033/2018, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, localizada à Rua Paulino Francisco Moreira, 172, **no dia 04 de novembro de 2019, às 08:00 horas**, munido dos documentos relacionados no anexo I, do presente Edital, bem como originais dos documentos apresentados como título, para conferência e autenticação por membro da comissão de processo seletivo, conforme determina o item 6.2 do Edital SEME 033/2018.

CARGO: PMFD – ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL: LÍNGUA PORTUGUESA			
Nº de inscrição	Nome	Pontuação	Classificação
103	MARCIA NALLI ABILIO	0	15º

ANEXO I

Documentos a serem apresentados no ato da escolha: Cópia simples (04/11/2019):

- Carteira de Identidade – *Cópia*
- CPF – *Cópia*
- Título de Eleitor – *Cópia*
- Carteira de Trabalho - CTPS - *Cópia*
- Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP – *Cópia*
- Certificado de reservista (homens) – *Cópia*
- Certidão de Nascimento ou Casamento – conforme estado civil – *Cópia*

- Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) – *Cópia*
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo, acrescido da maior titulação – *Cópia*
- Certidão de Quitação Eleitoral (obter junto à justiça eleitoral ou no site www.tse.jus.br)
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (site da polícia civil)
- Certidão negativa criminal (primeira instância) – Todas as Comarcas (obter no site www.tj.es.gov.br)
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos de idade – *cópia*
- Cartão de vacinação dos filhos com até 07 anos de idade – *cópia*
- Comprovante de matrícula e frequência escolar de filhos com idade de 04 a 14 anos - *original*
- Declaração de não acúmulo de cargos público –*original* - (Obter na Secretaria Mun. de Educação)
- Declaração de Bens – *original* - (Obter na Secretaria Mun. de Educação)
- 01 foto (3x4)

O não atendimento a presente convocação, bem assim a não apresentação de quaisquer dos documentos citados, no prazo determinado, será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Vargem Alta, 01 de novembro de 2019.

Maria Ernesta Zanette Tavares
Secretário Municipal de Educação
do Município de Vargem Alta/ES
Decreto nº 4046/2019

ATOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ATO Nº 49/2019, de 04 de novembro de 2019.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA EFETIVA ELIZA REGINA ANDRADE PEREIRA AUGUSTO, SERVENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA-ES.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida férias a servidora efetiva ELIZA REGINA ANDRADE PEREIRA AUGUSTO – Cargo: SERVIDORA da Câmara Municipal de Vargem Alta, para gozo no período de 04 de novembro a 13 de novembro de 2019.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04 de novembro de 2019.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LUCIANO QUINTINO
VEREADOR-PRESIDENTE

JOÃO CHRISÓSTOMO ALTOÉ
PREFEITO MUNICIPAL

ALMIRO OFRANTI FILHO
VICE-PREFEITO

PRISCILA SIQUEIRA VARGAS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CLAUDIO FIORIO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS:

JOSÉ OTÁVIO ALTOÉ
GABINETE

FREDERICO RODRIGUES SILVA
FINANÇAS

CAMILA MARIA JUFFU LORENZONI
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DEOCLACINO DE SOUZA CARDOSO NETTO
OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E INTERIOR

JOELMA FÁVERO MARTINS
CULTURA, TURISMO E ESPORTES

MARIA ERNESTA ZANETTE TAVARES
EDUCAÇÃO

FRANCISCO IGNÁCIO FASSARELLA
MEIO AMBIENTE

ANA IGNÊZ CEREZA
SAÚDE

AMARILDO JOSÉ SARTÓRI
AGRICULTURA

GIVALDO LUIZ PANETTO
ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃO OFICIAL

Responsável:
GABINETE DO PREFEITO

Rua Zildio Moschen, 22-Centro Vargem Alta –
Espírito Santo
CEP: 29.295-000 – Tel.: (28) 3528 1900
E-mail: orgaooficial.vargemalta@gmail.com