



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*  
**Gerência de Licitação e Contratos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

## **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CADASTRO NA PMVA**

1. Requerimento
2. Contrato Social e Alterações
3. Certidão de Registro da Firma e do Responsável Técnico no CREA
4. Curriculum de obras realizadas (Acervo Técnico)
5. Balanço dos dois últimos exercícios
6. Contrato e/ou CTPS do Engenheiro Responsável (comprovando vínculo com a empresa)
7. Certidões negativas: Falência e Concordata  
Estadual  
Federal e Dívida Ativa da União  
Municipal  
Trabalhista
8. Cartão do CNPJ expedido com data do ano em exercício
9. Inscrição Estadual e/ou Alvará de Funcionamento Municipal
10. Certificado de Regularidade FGTS
11. Comprovante de pagamento Taxa de Protocolo

**Todos os documentos podem ser apresentados por meio de cópia simples.**

Responsável pelo Setor de Cadastro  
Telefone: (28) 3528 - 1010

### **PARA INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

- CNPJ
- Contrato social
- Requerimento
- Documentos dos sócios.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

***Estado do Espírito Santo***  
**Gerência de Licitação e Contratos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

## **REQUERIMENTO PARA REGISTRO DE FORNECEDOR**

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua/Av. Nº \_\_\_\_\_ (endereço completo com CEP) vem pelo presente requerer de V. S<sup>a</sup> que se designe proceder a inscrição da mesma no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Vargem Alta, para o que junta a indispensável documentação exigida pelos expressos termos da Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993. Declara ainda, que responde pela veracidade das informações prestadas e que apresentará qualquer documento que venha faltar, dentro do prazo exigido.

Termos em que pede deferimento.

Dados para contato

Nome: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Local e data

Assinatura

Nome por extenso do responsável legal

RG

CPF