



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo
Secretaria Municipal de Saúde

PROCESSO Nº 2099/19

CHAMAMENTO
PÚBLICO Nº 001/2019

Fl: _____

Rub: _____

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2019 ATA DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS TÉCNICAS

Às 14:00 (quatorze) horas do dia 13 (treze) de maio do ano de dois mil e vinte (2020), na Sala da Gerência de Convênios, localizada na Rua Zildio Moschen, nº 22, Centro, Vargem Alta-ES, reuniu-se a Comissão de Acompanhamento Técnico Para Julgar e Avaliar Propostas de Transferência dos Serviços Prestados pelo Pronto Atendimento Municipal Para Organização Social Através do Contrato de Gestão e Pedidos de Qualificação como Organização Social, composta dos servidores **ANA CLAUDIA RIBONDI FERREIRA** – Presidente, **ANA PAULA VALERIANO RANGEL** – Membro, **OLGA NATANI PIN FASSARELA** – Membro, **THADEU DOS SANTOS ORLETTI** – Membro, **CRISTIANA GOMES** – Membro, **RICHARLES MACHADO DE ALMEIDA** – Membro e **JOÃO RICARDO CLÁUDIO DA SILVA** – Membro, para julgamento dos documentos de habilitação das organizações sociais participantes do Chamamento Público nº 001/2019, tendo como objeto a **GESTÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL OCTACÍLIO GERALDO DO CARMO**, conforme anexos técnicos. Por ocasião da abertura, apresentaram propostas as organizações sociais: **HOSPITAL MATERNO INFANTIL “FRANCISCO DE ASSIS”, FUNDAÇÃO SÃO VICENTE DE PAULA, ASSOCIAÇÃO CUIDAR BEM, INSTITUTO JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE (AVANTE SOCIAL) e INSTITUTO NACIONAL DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE – INGES**, oportunidade em que se colheu a assinatura dos licitantes, bem como foi franqueada a palavra aos representantes das organizações sociais. Na presente data, após a análise de todos os documentos e dos questionamentos dos licitantes, temos que: **1. HOSPITAL MATERNO INFANTIL “FRANCISCO DE ASSIS”**: pugnou em relação ao envelope da Fundação São Vicente de Paula estar semi-aberto: **acatado**, visto que o edital, em seu item 4.1 exige que a documentação seja apresentado em **envelope lacrado**, visando manter a inviolabilidade da proposta. Apresentando o envelope que não se encontrava totalmente lacrado, a organização descumpre o solicitado. **2. INSTITUTO JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE (AVANTE SOCIAL)**: Referente a Fundação São Vicente de Paula, tem a proposta financeira em desacordo com o item 5.1.3.“c” do edital, uma vez que o desconto está superior a 11,6%, ainda alegou que a Associação Cuidar Bem descumpre o item já citado em sua manifestação: **não acatado**, uma vez que a comissão constatou que a proposta atende os parâmetros do edital. Porém, se resalta que na proposta apresentada pela organização não consta a assinatura do(s) representante(s) legal (is), sendo que, dessa forma, o documento não tem valor legal. **5. INSTITUTO NACIONAL DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE – INGES**: Em relação à Instituição Cuidar Bem, identificou que não foi apresentado a ECF – Escrituração Contábil Fiscal, o que descumpre exigência documental junto ao certame: **acatado**, porém ressalva-se que a organização deixou de apresentar o SPED - Sistema Público de Escrituração Digital do último exercício, conforme solicitado no item 4.2.1. “d” do edital. Noutra seara, assim como já apontado indica que esta instituição apresentou proposta inexequível, posto que seu deságio perante o orçamento Máximo proposto pelo Município ultrapassa o percentual de 11,6% previsto no edital: **acatado**, porém a comissão deixa claro que tal condição não é motivo para a desclassificação da proposta, tomando por base a Súmula 262/2010 do Tribunal de Contas da União, que entre os pontos discutidos, deixa claro que “o critério definido no art. 48, inciso II, § 1º, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 8.666/93 conduz a uma presunção relativa de inexequibilidade de preços, devendo a Administração dar à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo
Secretaria Municipal de Saúde

PROCESSO Nº 2099/19
CHAMAMENTO
PÚBLICO Nº 001/2019

Fl: _____

Rub: _____

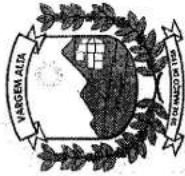
sua proposta". Além desses pontos, indica que os documentos que visam atestar sua experiência, tais como alguns convênios, não versam o objeto do certame, qual seja, gestão ou gerência de saúde: **não acatado**, visto que a comprovação será apenas analisada no momento de verificação dos critérios de pontuação indicados no item 5.1.2 do edital. Por fim, esta instituição também apresenta um vasto documento relativo a trabalho realizado e denominado "Plano de Trabalho Leste de Roraima", sem a assinatura das partes contratantes: **não acatado**, visto que a comissão não identificou tal documento no rol de documentos apresentados pela organização. Em relação à Instituição São Vicente de Paula, indicou que a mesma apresentou declaração de visita técnica, que aponta a ter realizado fora do prazo previsto no edital: **não acatado**, visto que o edital não estabelece data limite para realização das visitas técnicas ao Pronto Atendimento. Indica ainda, que a mesma instituição, especialmente em sua página 28, onde consta a proposta de preço, não apresenta assinatura em seu plano de trabalho pelo representante legal da instituição ou procurador: **acatado**, conforme já relatado acima. Em relação a Associação Cuidar Bem, indicou que a mesma apresentou declaração de visita técnica, que aponta a ter realizado fora do prazo previsto no edital: **não acatado**, visto que o edital não estabelece data limite para realização das visitas técnicas ao Pronto Atendimento. No que tange a Instituição Avante Social, não localizou o documento ECF, que é exigido no item 4.2.1."d": **não acatado**, uma vez que a comissão identificou o documento citado às fls. 763-774 dos documentos apresentados pela organização. Dessa forma, temos que foram **classificadas** as propostas das organizações HOSPITAL MATERNO INFANTIL "FRANCISCO DE ASSIS", INSTITUTO JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE (AVANTE SOCIAL) e INSTITUTO NACIONAL DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE – INGES e **desclassificadas** as propostas das organizações FUNDAÇÃO SÃO VICENTE DE PAULA e ASSOCIAÇÃO CUIDAR BEM. Ato contínuo, a comissão procedeu à análise das propostas das organizações classificadas, que apresentaram os seguintes índices, conforme mapas de apuração que constam anexos a esta ata: 1. HOSPITAL MATERNO INFANTIL "FRANCISCO DE ASSIS": **10,00000 pontos**, 2. INSTITUTO JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE (AVANTE SOCIAL): **9,603784 pontos** e 3. INSTITUTO NACIONAL DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE – INGES – **9,228977 pontos**, sendo o melhor índice apresentado por **HOSPITAL MATERNO INFANTIL "FRANCISCO DE ASSIS"**, sendo esta considerada vencedora do certame. Ficam desde já intimados os interessados que a decisão será publicada no Diário Oficial da União, no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo e no Órgão Oficial do Município, bem como a intimação do prazo para interposição de recursos. Nada mais a registrar, lavrou-se esta ata que segue assinada por todos os presentes.

Vargem Alta/ES, 13 de maio de 2020.

João Ricardo Cláudio Da Silva: _____

Anna Claudia Ribondi Ferreira: _____

Ana Paula Valeriano Rangel: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo
Secretaria Municipal de Saúde

PROCESSO Nº 2099/19

**CHAMAMENTO
PÚBLICO Nº 001/2019**

Fl: _____

Rub: _____

Olga Natani Pin Fassarella: _____

Thadeu Dos Santos Orletti: _____

Richarles Machado De Almeida: _____

Cristiana Gomes: _____

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

PROponente: INSTITUTO JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE (AVANTE SOCIAL)

	Sim	Não
Experiência na área de estabelecimento de saúde e pronto atendimento através de apresentação de documentos idôneos (p. ex. contratos, convênios, atestados, etc.)	X	
Declaração de Capacidade Administrativa, Técnica e Gerencial conforme modelo do Anexo II	X	
Regularidade Fiscal - 4.2.1 "b"		
	Sim	Não
Prova de inscrição no CNPJ	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Estadual onde for sediada a entidade	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a entidade	X	
Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS	X	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	X	
Qualificação econômico-financeira - 4.2.1 "c"		
	Sim	Não
Certidão negativa de falência ou concordata	X	
Cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstração contábil do último exercício social	X	
SPED-ECF (Sistema Público de Escrituração Digital/ Escrituração Contábil Fiscal) referente ao último exercício	X	
Composição funcional da entidade, especificamente de seus membros do Conselho de Administração e Diretoria, identificando a qualificação civil (nome completo, nacionalidade, estado civil e profissão), CPF, Carteira de Identidade e endereço residencial	X	
Capacidade jurídica, com apresentação de ato constitutivo, estatuto atual e ata de posse da atual diretoria, devidamente registrado no cartório de registro de pessoas jurídicas ou órgão equivalente e atualizado com todas as alterações	X	
Qualificação como Organização Social de Saúde no âmbito do Município de Vargem Alta/ES	X	
Comprovação do conhecimento das condições física e espacial da execução do serviço de Pronto Atendimento	X	
Que não tem impedimento de contratar com a Administração Pública, através de declaração firmada conforme modelo do Anexo III	X	
Regularidade quanto à contratação de menores, apresentando Declaração prevista no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo constante do Anexo IV	X	



 A set of handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller initials on the right, some of which are circled.

CRITERIO		PONTUAÇÃO		
		ITEM	TOTAL	
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS Adequação da proposta de atividade assistencial à capacidade operacional da UPA	Fluxos Operacionais compreendendo circulação dos usuários em atendimento, em espera e em áreas restritas externas e internas	2	2	
	Fluxo operacional para material médico hospitalar e medicamentos	2	2	
	Fluxos para registros de documentos de usuários e administrativos	1	1	
	Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	1	1	
	Fluxo unidirecional para roupas	1	1	
	Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1	1	
	Implantação de Logística de Suprimentos	2	2	
	Política de Recursos Humanos a ser implementada	5	5	
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Proposta para Regimento Interno da UPA	1	1	
	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1	1	
	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1	1	
	Apresentar Instrução / manual para Atuação em Protocolos assistenciais	2	2	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Instrução / manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos	2	2	
	Apresentar Instrução / manual de rotinas para administração financeira	1	1	
	Apresentar Instrução / manual de rotinas administrativas para a gerência de almoxarifado e patrimônio	1	1	
	Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação	1	1	
	TOTAL			25

CRITERIO		PONTUAÇÃO	
		ITEM	TOTAL
COMISSÃO DE PRONTUÁRIOS E ANÁLISE DE ÓBITOS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1
	Proposta de Regimento Interno Cronograma de Atividade Anual	1	1
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCH)	Proposta de Regimento Interno Cronograma de Atividade Anual	1	1
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5	0,5
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno Cronograma de Atividade Anual	1	1
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5	0,5
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5	0,5
	TOTAL		

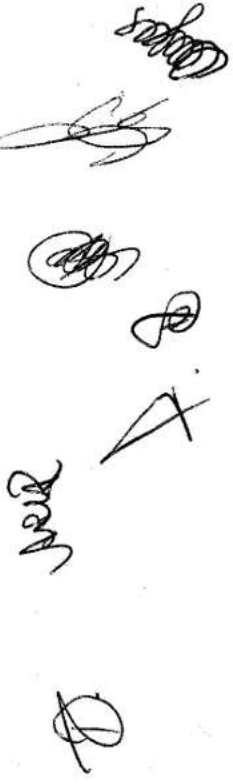
Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.

RISCO	Proposta de Regimento Interno	1	1	4
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5	
COMISSÃO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	3
	Proposta de Regimento Interno	1	1	
	Cronograma de Atividade Anual	1	1	
	TOTAL			

CRTIERIO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO		TOTAL
		ITEM	OBTIDA	
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme classificação de Risco	4	4	5
	Instrução com Definição de Horários, Critérios e Medidas de Controle de Risco para as Visitas aos Pacientes	2	1	
	Instrução de Definição de Formas de Acomodação e Conduta para os acompanhantes, conforme previsão da legislação vigente	1	1	
ATENDIMENTO	Proposta p/ Implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	1	1	5,5
	Proposta de Pesquisa Periódica / Continua de Satisfação do Usuário, com definição de uso das informações	1	0,5	
	Proposta para implantação do sistema de regulação interna de leito	1	1	
	Proposta para implantação do sistema de contra referência à atenção primária	2	2	
	TOTAL			

CRTIERIO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO		TOTAL
		ITEM	OBTIDA	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA DE UNIDADE DE SAÚDE	Em unidades de saúde com mais de 50 leitos de internação (cada atestado vale 1 ponto, com limite de 05 atestados)	5	0	2,7
	Em unidades de saúde com 31 até 50 leitos de internação (cada atestado vale 0,5 pontos, com limite de 06 atestados)	3	0,5	
	Em unidades de saúde com menos de 30 leitos de internação (cada atestado vale 0,2 ponto, com limite de 5 atestados)	1	0,2	
	Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por 03 (três) anos ou mais. (cada comprovação vale 01 ponto, reconhecidos à apresentação de até 04 experiências)	4	0	
	TOTAL			



	<p>Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por pelo menos 02 (dois) anos completos até 02 (dois) anos e 11 meses incompletos. (cada comprovação vale 0,5 pontos, reconhecidos à apresentação de até 06 experiências)</p>	3	0
	<p>Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde até 01 (um) ano e 11 meses incompletos. (cada comprovação vale 0,5 pontos, reconhecidos à apresentação de até 04 experiências)</p>	2	2
ESTRUTURA DA DIREÇÃO	<p>Definição das competências de cada membro do corpo diretivo</p>	1	1
	<p>Titulação de Especialistas em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva ou Gestão em Saúde dos Membros atuais das Coordenações e valendo para cada Membro o máximo de 0,50 pontos</p>	2	0
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	<p>Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades da proposta no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário, e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)</p>	1	1
	<p>Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na</p>	1	1
	<p>Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatoriais e enfermarias</p>	1	1
	<p>Apresentação de quadro de metas para a área médica observando em especial às consultas em ambulatório</p>	1	1
	<p>Apresentação de Quadro de Pessoal Técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do Plano de</p>	1	1
	<p>Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de observação/ enfermarias, urgência/emergência central de esterilização</p>	1	0
	<p>Elaboração Fluxo interno a partir do Acolhimento com Classificação de Risco conforme protocolo adotado pelo Município</p>	2	2
	<p>Instrução para o funcionamento de farmácia com especificação de estrutura, normas e rotinas definidas, as áreas de abrangências e horários</p>	1	1

Cordeiro

Cordeiro

Cordeiro

Cordeiro

Cordeiro

Cordeiro

IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas definidas, horário e equipe mínima	1	1	7
	Normas para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, observadas as fases de construção de banco de dados e fornecedores, consultas de preços, aquisição, recebimento, guarda e distribuição nas unidades da UPA	1	1	
	Manual para Padronização de Medicamentos e materiais médico-hospitalares	1	1	
	Elaboração do Termo de Referência para a contratação de terceiros	1	1	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Convênio de Cooperação Técnica com Entidades de Ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	2	2	
	Parcerias com Instituições para desenvolvimento de Projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou e saúde pública	1	1	5
	Termo de Referência para desenvolvimento de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade	2	2	
	Apresentar projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	3	3	
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção Simplificada de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho. Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção	3	3	9
	Registros e Controles de Pessoal, com Modelo para escalas com simulado de férias.	3	3	
	Apresenta Proposta de Trabalho seguindo o Roteiro do Edital com adequado Planejamento, Visão de Futuro, oportunos Cronogramas de Execução, Custos estimados e Resultados factíveis	1	0,75	1,75
	Nos Projetos Táticos e operacionais observa a definição dos objetivos a alcançar e define as estratégias de implantação	1	1	
METODOLOGIA DE PROJETOS	TOTAL			31,45

NT = _____ (F1 x 3) + F2 + F3

P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

NT = 43,31666667

MAIOR NOTA TÉCNICA (MNT) = 45,81666667

ITP = $\frac{NT}{MNT}$

ITP = 0,945434704

PROPOSTA DE MENOR PREÇO (MP) = R\$ 244.767,00
PROPOSTA DE PREÇO (PP) = R\$ 245.935,96

NP = $\frac{MP}{PP}$

NP = 0,995246893






A = $\frac{([ITP \times 70] + [NP \times 30])}{10}$

A = 9,603784

Handwritten signatures and initials:
- Top left: "Mey" and "sado"
- Middle left: a circled signature
- Middle right: a signature
- Bottom right: a signature

PROPONENTE: HOSPITAL MATERNO INFANTIL "FRANCISCO DE ASSIS" - HIFA

	Sim	Não
Experiência na área de estabelecimento de saúde e pronto atendimento através de apresentação de documentos idôneos (p. ex. contratos, convênios, atestados, etc.)	X	
Declaração de Capacidade Administrativa, Técnica e Gerencial conforme modelo do Anexo II	X	
Regularidade Fiscal - 4.2.1 "b"		
Prova de inscrição no CNPJ	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Estadual onde for sediada a entidade	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a entidade	X	
Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS	X	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	X	
Qualificação econômico-financeira - 4.2.1 "c"		
Certidão negativa de falência ou concordata		
Cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstração contábil do último exercício social	X	
SPED-ECF (Sistema Público de Escrituração Digital/ Escrituração Contábil Fiscal) referente ao último exercício	X	
Composição funcional da entidade, especificamente de seus membros do Conselho de Administração e Diretoria, identificando a qualificação civil (nome completo, nacionalidade, estado civil e profissão), CPF, Carteira de Identidade e endereço residencial	X	
Capacidade jurídica, com apresentação de ato constitutivo, estatuto atual e ata de posse da atual diretoria, devidamente registrado no cartório de registro de pessoas jurídicas ou órgão equivalente e atualizado com todas as alterações	X	
Qualificação como Organização Social de Saúde no âmbito do Município de Vargem Alta/ES	X	
Comprovação do conhecimento das condições física e espacial da execução do serviço de Pronto Atendimento	X	
Que não tem impedimento de contratar com a Administração Pública, através de declaração firmada conforme modelo do Anexo III	X	
Regularidade quanto à contratação de menores, apresentando Declaração prevista no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo constante do Anexo IV	X	

CRITERIO		PONTUAÇÃO	
		ITEM	TOTAL
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS Adequação da proposta de atividade assistencial à capacidade operacional da UPA	Fluxos Operacionais compreendendo circulação dos usuários em atendimento, em espera e em áreas restritas externas e internas	2	2
	Fluxo operacional para material médico hospitalar e medicamentos	2	2
	Fluxos para registros de documentos de usuários e administrativos	1	1
	Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	1	1
	Fluxo unidirecional para roupas	1	1
	Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1	1
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Implantação de Logística de Suprimentos	2	2
	Política de Recursos Humanos a ser implementada	5	5
	Proposta para Regimento Interno da UPA	1	1
	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1	1
	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1	1
	Apresentar Instrução / manual para Atuação em Protocolos assistenciais	2	2
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Instrução / manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos	2	2
	Apresentar Instrução / manual de rotinas para administração financeira	1	1
	Apresentar Instrução / manual de rotinas administrativas para a gerência de almoxarifado e patrimônio	1	1
	Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação	1	1
	TOTAL		25

CRITERIO		PONTUAÇÃO	
		ITEM	TOTAL
COMISSÃO DE PRONTUÁRIOS E ANÁLISE DE ÓBITOS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1
	Proposta de Regimento Interno	1	1
	Cronograma de Atividade Anual	1	1
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1
	Proposta de Regimento Interno	1	1
	Cronograma de Atividade Anual	1	1
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5	0,5
	Proposta de Regimento Interno	1	1
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5	0,5
	Proposta de Regimento Interno	1	1
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5
TOTAL		25	

RISCO	Proposta de Regimento Interno	1	1	4
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5	
COMISSÃO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	3
	Proposta de Regimento Interno	1	1	
	Cronograma de Atividade Anual	1	1	
	TOTAL			

CRITERIO	ITEM	PONTUAÇÃO		
		OBTIDA	TOTAL	
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme classificação de Risco	4	4	6
	Instrução com Definição de Horários, Critérios e Medidas de Controle de Risco para as Visitas aos Pacientes	2	2	
	Instrução de Definição de Formas de Acomodação e Conduta para os acompanhantes, conforme previsão da legislação vigente	1	1	
ATENDIMENTO	Proposta p/ Implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	1	1	6
	Proposta de Pesquisa Periódica / Continua de Satisfação do Usuário, com definição de uso das informações	1	1	
	Proposta para implantação do sistema de regulação interna de leito	1	1	
	Proposta para implantação do sistema de contra referência à atenção primária	2	2	
	TOTAL			

CRITERIO	ITEM	PONTUAÇÃO		
		OBTIDA	TOTAL	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA DE UNIDADE DE SAÚDE	Em unidades de saúde com mais de 50 leitos de internação (cada atestado vale 1 ponto, com limite de 05 atestados)	5	2	6,2
	Em unidades de saúde com 31 até 50 leitos de internação (cada atestado vale 0,5 pontos, com limite de 06 atestados)	3	0	
	Em unidades de saúde com menos de 30 leitos de internação (cada atestado vale 0,2 ponto, com limite de 5 atestados)	1	0,2	
	Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por 03 (três) anos ou mais. (cada comprovação vale 01 ponto, reconhecidos à apresentação de até 04 experiências)	4	4	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por pelo menos 02 (dois) anos completos até 02 (dois) anos e 11 meses incompletos. (cada comprovação vale 0,5 pontos, reconhecidos à apresentação de até 06 experiências)</p>	3	0	
	<p>Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde até 01 (um) ano e 11 meses incompletos. (cada comprovação vale 0,5 pontos, reconhecidos à apresentação de até 04 experiências)</p>	2	0	
ESTRUTURA DA DIREÇÃO	<p>Definição das competências de cada membro do corpo diretivo</p>	1	1 i	
	<p>Titulação de Especialistas em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva ou Gestão em Saúde dos Membros atuais das Coordenações e valendo para cada Membro o máximo de 0,50 pontos</p>	2	2	
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	<p>Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades da proposta no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário, e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)</p>	1	1	
	<p>Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na</p>	1	1	
	<p>Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias</p>	1	0,5 i	
	<p>Apresentação de quadro de metas para a área médica observando em especial às consultas em ambulatório</p>	1	1	
	<p>Apresentação de Quadro de Pessoal Técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do Plano de</p>	1	1	
	<p>Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de observação/ enfermarias, urgência/emergência central de esterilização</p>	1	1	
	<p>Elaboração Fluxo interno a partir do Acolhimento com Classificação de Risco conforme protocolo adotado pelo Município</p>	2	2	
	<p>Instrução para o funcionamento de farmácia com especificação de estrutura, normas e rotinas definidas, as áreas de abrangências e horários</p>	1	0,75	
				5,5

Carla

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas definidas, horário e equipe mínima	1	1	6,75
	Normas para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, observadas as fases de construção de banco de dados e fornecedores, consultas de preços, aquisição, recebimento, guarda e distribuição nas unidades da UPA	1	1	
	Manual para Padronização de Medicamentos e materiais médico-hospitalares	1	1	
	Elaboração do Termo de Referência para a contratação de terceiros	1	1	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Convênio de Cooperação Técnica com Entidades de Ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	2	2	5
	Parcerias com Instituições para desenvolvimento de Projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou e saúde pública	1	1	
	Termo de Referência para desenvolvimento de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade	2	2	
	Apresentar projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	3	3	
	Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção Simplificada de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho. Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção	3	3	
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	Registros e Controles de Pessoal, com Modelo para escalas com simulado de férias.	3	3	9
	Apresenta Proposta de Trabalho seguindo o Roteiro do Edital com adequado Planejamento, Visão de Futuro, oportunos Cronogramas de Execução, Custos estimados e Resultados factíveis	1	1	
	Nos Projetos Táticos e operacionais observa a definição dos objetivos a alcançar e define as estratégias de implantação	1	1	
METODOLOGIA DE PROJETOS				2
TOTAL				37,45

NT = _____ (F1x 3)+ F2+ F3

(Handwritten signatures and initials)

3

NT = 45,81666667

MAIOR NOTA TÉCNICA (MNT) = 45,81666667

ITP = $\frac{NT}{MNT}$

ITP = 1

PROPOSTA DE MENOR PREÇO (MP) = R\$ 244.767,00
PROPOSTA DE PREÇO (PP) = R\$ 244.767,00

NP = $\frac{MP}{PP}$

NP = 1

A = $\frac{([ITP \times 70] + [NP \times 30])}{10}$

A = 10

Handwritten signatures and initials:
- A large signature at the top right.
- A signature below it.
- A signature to the left.
- A signature below that.
- A large checkmark or 'V' at the bottom right.

PROPONENTE: INSTITUTO NACIONAL DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE – INGES

	Sim	Não
Experiência na área de estabelecimento de saúde e pronto atendimento através de apresentação de documentos idôneos (p. ex. contratos, convênios, atestados, etc.)	X	
Declaração de Capacidade Administrativa, Técnica e Gerencial conforme modelo do Anexo II	X	
Regularidade Fiscal - 4.2.1 "b"		
	Sim	Não
Prova de inscrição no CNPJ	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Estadual onde for sediada a entidade	X	
Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a entidade	X	
Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS	X	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	X	
Qualificação econômico-financeira - 4.2.1 "c"		
	Sim	Não
Certidão negativa de falência ou concordata	X	
Cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstração contábil do último exercício social	X	
SPED-ECF (Sistema Público de Escrituração Digital/ Escrituração Contábil Fiscal) referente ao último exercício	X	
Composição funcional da entidade, especificamente de seus membros do Conselho de Administração e Diretoria, identificando a qualificação civil (nome completo, nacionalidade, estado civil e profissão), CPF, Carteira de Identidade e endereço residencial	X	
Capacidade jurídica, com apresentação de ato constitutivo, estatuto atual e ata de posse da atual diretoria, devidamente registrado no cartório de registro de pessoas jurídicas ou órgão equivalente e atualizado com todas as alterações	X	
Qualificação como Organização Social de Saúde no âmbito do Município de Vargem Alta/ES	X	
Comprovação do conhecimento das condições física e espacial da execução do serviço de Pronto Atendimento	X	
Que não tem impedimento de contratar com a Administração Pública, através de declaração firmada conforme modelo do Anexo III	X	
Regularidade quanto à contratação de menores, apresentando Declaração prevista no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme modelo constante do Anexo IV	X	

D.

Q

Map

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

CRITERIO		PONTUAÇÃO	
		ITEM	TOTAL
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS Adequação da proposta de atividade assistencial à capacidade operacional da UPA	Fluxos Operacionais compreendendo circulação dos usuários em atendimento, em espera e em áreas restritas externas e internas	2	2
	Fluxo operacional para material médico hospitalar e medicamentos	2	2
	Fluxos para registros de documentos de usuários e administrativos	1	1
	Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	1	1
	Fluxo unidirecional para roupas	1	1
	Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1	1
	Implantação de Logística de Suprimentos	2	2
	Política de Recursos Humanos a ser implementada	5	5
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Proposta para Regimento Interno da UPA	1	1
	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1	1
	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1	1
	Apresentar Instrução / manual para Atuação em Protocolos assistenciais	2	2
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Instrução / manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos	2	2
	Apresentar Instrução / manual de rotinas para administração financeira	1	0
	Apresentar Instrução / manual de rotinas administrativas para a gerência de almoxarifado e patrimônio	1	1
	Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação	1	1
	TOTAL		24

CRITERIO		PONTUAÇÃO	
		ITEM	TOTAL
COMISSÃO DE PRONTUÁRIOS E ANÁLISE DE ÓBITOS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1
	Proposta de Regimento Interno	1	1
	Cronograma de Atividade Anual	1	1
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1
	Proposta de Regimento Interno	1	1
	Cronograma de Atividade Anual	1	1
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5	0,5
	Proposta de Regimento Interno	1	1
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5	0,5
TOTAL			24

JKM

RISCO	Proposta de Regimento Interno	1	1	4
	Cronograma de Atividade Anual	0,5	0,5	
COMISSÃO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	1	3
	Proposta de Regimento Interno	1	1	
	Cronograma de Atividade Anual	1	1	
	TOTAL			

CRITERIO	ITEM	PONTUAÇÃO		
		OBTIDA	TOTAL	
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme classificação de Risco	4	4	4
	Instrução com Definição de Horários, Critérios e Medidas de Controle de Risco para as Visitas aos Pacientes	2	0	
	Instrução de Definição de Formas de Acomodação e Conduta para os acompanhantes, conforme previsão da legislação vigente	1	0	
	Proposta p/ Implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	1	1	
ATENDIMENTO	Proposta de Pesquisa Periódica / Continua de Satisfação do Usuário, com definição de uso das informações	1	1	5
	Proposta para implantação do sistema de regulação interna de leito	1	1	
	Proposta para implantação do sistema de contra referência à atenção primária	2	2	
	TOTAL			

CRITERIO	ITEM	PONTUAÇÃO		
		OBTIDA	TOTAL	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA DE UNIDADE DE SAÚDE	Em unidades de saúde com mais de 50 leitos de internação (cada atestado vale 1 ponto, com limite de 05 atestados)	5	0	1,7
	Em unidades de saúde com 31 até 50 leitos de internação (cada atestado vale 0,5 pontos, com limite de 06 atestados)	3	0	
	Em unidades de saúde com menos de 30 leitos de internação (cada atestado vale 0,2 ponto, com limite de 5 atestados)	1	0,2	
	Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por 03 (três) anos ou mais. (cada comprovação vale 01 ponto, reconhecidos à apresentação de até 04 experiências)	4	0	
TOTAL			1,7	







	<p>Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por pelo menos 02 (dois) anos completos até 02 (dois) anos e 11 meses incompletos. (cada comprovação vale 0,5 pontos, reconhecidos à apresentação de até 06 experiências)</p>	3	1
	<p>Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde até 01 (um) ano e 11 meses incompletos. (cada comprovação vale 0,5 pontos, reconhecidos à apresentação de até 04 experiências)</p>	2	0,5
	<p>Definição das competências de cada membro do corpo diretivo</p>	1	1
ESTRUTURA DA DIREÇÃO	<p>Titulação de Especialistas em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva ou Gestão em Saúde dos Membros atuais das Coordenações e valendo para cada Membro o máximo de 0,50 pontos</p>	2	0
	<p>Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades da proposta no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário, e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)</p>	1	1
	<p>Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na</p>	1	1
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	<p>Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias</p>	1	1
	<p>Apresentação de quadro de metas para a área médica observando em especial às consultas em ambulatório</p>	1	1
	<p>Apresentação de Quadro de Pessoal Técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do Plano de</p>	1	1
	<p>Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de observação/ enfermarias, urgência/emergência central de esterilização</p>	1	1
	<p>Elaboração Fluxo interno a partir do Acolhimento com Classificação de Risco conforme protocolo adotado pelo Município</p>	2	2
	<p>Instrução para o funcionamento de farmácia com especificação de estrutura, normas e rotinas definidas, as áreas de abrangências e horários</p>	1	0,75

Handwritten signature and initials at the top right of the page.

Handwritten signature and initials on the right side of the page.

IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas definidas, horário e equipe mínima	1	0,75	6,5
	Normas para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, observadas as fases de construção de banco de dados e fornecedores, consultas de preços, aquisição, recebimento, guarda e distribuição nas unidades da UPA	1	1	
	Manual para Padronização de Medicamentos e materiais médico-hospitalares	1	1	
	Elaboração do Termo de Referência para a contratação de terceiros	1	1	
	Convênio de Cooperação Técnica com Entidades de Ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	2	2	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Parcerias com Instituições para desenvolvimento de Projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou e saúde pública	1	1	5
	Termo de Referência para desenvolvimento de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade	2	2	
	Apresentar projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	3	3	
	Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção Simplificada de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho. Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção	3	1,5	7,5
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	Registros e Controles de Pessoal, com Modelo para escalas com simulado de férias.	3	3	
	Apresenta Proposta de Trabalho seguindo o Roteiro do Edital com adequado Planejamento, Visão de Futuro, oportunos Cronogramas de Execução, Custos estimados e Resultados factíveis	1	0,5	1,5
	Nos Projetos Táticos e operacionais observa a definição dos objetivos a alcançar e define as estratégias de implantação	1	1	
TOTAL				29,2

NT = (F1 x 3) + F2 + F3

[Handwritten signatures and initials]

3

NT = 41,06666667

MAIOR NOTA TÉCNICA (MNT) = 45,81666667

ITP = $\frac{NT}{MNT}$

ITP = 0,896325937

PROPOSTA DE MENOR PREÇO (MP) = R\$ 244.767,00
PROPOSTA DE PREÇO (PP) = R\$ 248.520,00

NP = $\frac{MP}{PP}$

NP = 0,9848986

A = $\frac{([ITP \times 70] + [NP \times 30])}{10}$

A = 9,228977

Handwritten signatures and initials:
- Top left: *Manoel*
- Top right: *Manoel*
- Middle left: *[Signature]*
- Middle right: *[Signature]*
- Bottom left: *[Signature]*
- Bottom right: *[Signature]*