



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*  
**Gerência de Licitação e Contratos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

## **Orientações**

2.2 Podem participar também os **não cadastrados** pertencentes ao ramo do objeto desta licitação que como manifestação de interesse recorram ao Setor de Cadastro de Fornecedores do Município de Vargem Alta para conhecimento e apresentação dos documentos necessários para o registro, **até 03 (três) dias antes da data marcada para esta Tomada de Preços. Apresentar o CRC ou o devido protocolo.**

**Esse documento deve vir dentro do envelope de habilitação**

2.4 Os licitantes que desejarem manifestar-se durante as fases do procedimento licitatório deverão estar devidamente representados por seu representante legal ou por representante designado, que deverá apresentar instrumento particular de procuração ou Carta Credencial (Anexo III), com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado de documento oficial de identificação com foto.

**Esses documentos devem vir dentro do envelope de habilitação**

4.2 A autenticação dos documentos por servidor da administração ocorrerá em dias úteis, após prévio agendamento da empresa junto à CPL, no horário das 12:00 às 16:00

**Favor, agendar a autenticação previamente com a Comissão Permanente de Licitação pelo Tel (28) 3528-1900 ou (28) 99968-8191 – falar com João Ricardo.**

**Solicitamos esse agendamento para fins de organização do setor.**

4.3 Todos os documentos de Habilitação e de Proposta Comercial deverão ser rubricados e numerados conforme o exemplo: (1/10; 2/10...)

**Favor, numerar os documentos dos envelopes conforme solicitado.**

**Tal solicitação se faz para que se evitem problemas futuros, como já ocorreu em licitações passadas, em que o licitante alegou a retirada de documentos do seu envelope.**