



JOÃO BOSCO DIAS  
PREFEITO MUNICIPAL

VARGEM ALTA – SEXTA-FEIRA, 03, DE JUNHO DE 2016 – Nº 748

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

### ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

#### PORTARIAS

PORTARIA Nº 071/2016

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA LUCÍLIA IZABEL ZUCOLOTTO PEDRUZZI.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Concede licença para tratamento de saúde à servidora **LUCÍLIA IZABEL ZUCOLOTTO PEDRUZZI** – Cargo: Profissional do Magistério em Função de Docência III, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, no período de **25 de abril a 10 de junho de 2016**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **25/04/2016**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 30 de maio de 2016.

**JOÃO BOSCO DIAS**

*Prefeito Municipal*

#### EDITAIS

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO/2013

**EDITAL PS/Nº. 079/2016**

#### CONVOCAÇÃO

O Exmo. Senhor Prefeito do Município de Vargem Alta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados(s) em Processo Seletivo Público, visando o suprimento de vagas em funções públicas temporárias do quadro de pessoal, na forma do EDITAL PS/Nº 001/2013, de 24/10/2013, cuja classificação final foi homologada através do Edital PS/Nº 008/2014, de 17/02/2014, prorrogado através do Edital PS/Nº 076/2016, de 12/02/2016, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta – Gerência de Recursos Humanos, situada à Rua Zildio Moschem, 22 – Centro – Vargem Alta – ES, no período de **06 e 07 de junho de 2016**, no horário de 12:00 as 17:00h, nos dias úteis, nos dias úteis, para manifestar interesse na contratação temporária, no(s) qual(is) foi(ram) classificado(s) em Processo Seletivo. Para a formalização do contrato o(s) candidato(s) convocado(s) deverá(ão) apresentar à Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura a documentação relacionada abaixo, no prazo de quinze (15) dias a partir da convocação:

- Documento de Identidade - *cópia*
- CPF - *cópia*
- Título de Eleitor - *cópia*
- Carteira de Trabalho – CTPS – *cópia das páginas onde conste fotografia, número/série, dados pessoais e página do contrato do último emprego, caso possua*
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP - *cópia (caso possua)*
- Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação (para candidatos do sexo masculino) - *cópia*
- Certidão de Nascimento ou Casamento – conforme o estado civil - *cópia*
- Comprovante atual de residência (conta de água, energia elétrica, telefone ou outro documento hábil que comprove a residência atual) - *cópia*

- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo - *cópia*
- Comprovante de inscrição e de regularidade no órgão de classe respectivo (para os cargos obrigatórios)

- Certidão de Quitação Eleitoral (obter junto à Justiça Eleitoral ou no site do TSE)
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – (pode ser obtida no site da Polícia Civil)
- Certidão Negativa Criminal “para todas as comarcas” (pode ser obtida no site [WWW.tj.es.gov.br](http://WWW.tj.es.gov.br))
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes menores de 21 anos de idade - *cópia*
- Cartão de vacinação dos filhos dependentes de até 7 anos de idade - *cópia*
- Comprovante de matrícula e frequência escolar dos filhos de 06 a 14 anos de idade
- Declaração de não acúmulo de cargos públicos (*original*) modelo poderá ser obtido na Gerencia de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Vargem Alta
- Declaração de bens (*original*) modelo poderá ser obtido na Gerencia de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Vargem Alta
- 1 foto(3x4) atual
- Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (*original*), emitido pelo Serviço de Medicina do Trabalho do Município de Vargem Alta, mediante a apresentação dos seguintes exames:
  - Sangue: Hemograma Completo, VDRL, TSH, T4;
  - Glicemia
  - Raio X da coluna lombar AP e Perfil

Para a Avaliação Médica do Serviço de Medicina do Trabalho, os candidatos deverão agendar atendimento na Secretaria Municipal de Saúde de Vargem Alta - ES - Serviço de Medicina do Trabalho – tel: 3528 1839.

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Para informações e esclarecimentos, entrar em contato:

- Prefeitura Municipal de Vargem Alta – Gerência de Recursos Humanos:

Tel: 28 3528 1905 - 28 99956 3044;

- Secretaria Municipal de Saúde: Tel: 28 3528 1681 - 28 99959 1963.

<b>CAPS – PROGRAMA DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL</b>
<b>Cargo: Assistente Social</b>

Classificação	Inscrição	Nome
<b>03</b>	<b>913</b>	<b>Alessandra Silva Mesquita</b>

Vargem Alta, 02 de junho de 2016.

**JOÃO BOSCO DIAS**

**Prefeito Municipal**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PORTARIA/SEME Nº 017/2016, de 25 de maio de 2016.

**NOMEIA A COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO/ADEQUAÇÃO E GESTÃO DO PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA/ES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (INTERINO) DE VARGEM ALTA/ES, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto 3315/2016 e considerando a Portaria nº 016/2016, de 19 de maio de 2016,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a comissão responsável por elaborar/adequar o Plano de Carreira dos Profissionais da Educação, conforme segue:

- Secretário Municipal de Educação: Rodolpho Silva Maia
- Secretário Municipal de Administração: Anderson Deprá
- Secretário Municipal de Finanças: Eliane Perim Turini
- Representante da Procuradoria Geral do Município: Jalille Zagotto David
- Representante do Conselho Municipal de Educação: Flávio Ferreira Barbosa
- Representante do Conselho Municipal de FUNDEB: Fabiana Oliveira Fabres
- Representantes da Secretaria Municipal de Educação: Luciana Marta Alves Silva; Náira Regina Panzin

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria SEME Nº 022/2015, de 20 de novembro de 2015.

Rodolpho Silva Maia  
Secretário Municipal de Educação Interino  
do município de Vargem Alta/ES  
Decreto nº 3315/2016

PORTARIA/SEME Nº 018/2016, de 03 de junho de 2016.

**PROCEDE A PROMOÇÃO DOS PROFISSIONAIS EFETIVOS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA, FACE A CONCLUSÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO,** no uso das atribuições conferidas pelo Decreto nº 3315/2016 e considerando a conclusão dos processos de avaliação de desempenho na função, dos profissionais do Magistério Público do Município de Vargem Alta, procedido pela comissão respectiva, na forma da Lei 848/2010 e alterações;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica estabelecido o novo enquadramento salarial dos profissionais do Magistério Público do Município de Vargem Alta, na forma do Anexo Único, em razão da promoção realizada mediante processo de avaliação de desempenho na função.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir da data do novo enquadramento de cada servidor, na forma do Anexo Único.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Rodolpho Silva Maia  
Secretário Municipal de Educação Interino  
do município de Vargem Alta/ES  
Decreto nº 3315/2016

PORTARIA/SEME Nº 018/2016, de 03 de junho de 2016

**ENQUADRAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA DECORRENTE DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO NA FUNÇÃO**

FUNCIONÁRIO	CARGO	ADMISSÃO	NOVA REFERÊNCIA	DATA A SER CONSIDERADA PARA EFEITO DA PROMOÇÃO
1. A. B. D. F.	PMFD III	04/02/2003	06	01/04/2016
2. A. D. S.	PMFD III	25/04/2008	03	23/04/2016
3. C. D. C. P.	PMFD III	02/05/2003	07	02/05/2016
4. D. D. P.	PMFP III	11/03/2003	07	01/06/2016
5. D. D. P.	PMFD III	01/02/2007	05	01/07/2016
6. D. K.	PMFD III	27/03/2007	05	01/05/2016
7. G. A. F. G.	PMFD III	10/02/2003	07	10/02/2016
8. J. V. P.	PMFD III	01/03/1991	11	01/04/2016
9. L. F. B.	PMFD I	01/02/2007	03	01/02/2016
10. M. C. M.	PMFD III	01/02/2007	05	01/04/2016
11. Z. C. S.	PMFP III	31/03/2003	07	01/05/2016

Rodolpho Silva Maia  
Secretário Municipal de Educação Interino  
do município de Vargem Alta/ES  
Decreto nº 3315/2016

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### ÁREA 1 - HIGIENE E ANTISSEPZIA

	<h2>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</h2>		
	Número: POP - 001	Data da validação: 18/05/2016	Data da Revisão: 18/05/2017
<b>ORIENTAÇÕES BÁSICAS DE HIGIENE PESSOAL DO PROFISSIONAL DE SAÚDE</b>			
EXECUTANTE: Todos os profissionais da equipe de saúde			
ÁREA: Higienização e antissepsia			
OBJETIVO: Garantir a higienização pessoal, o bem estar do profissional, evitando a transmissão de infecções.			
<p>Passos:</p> <p><b>Higiene pessoal:</b> Deve o profissional de saúde manter a higiene corporal, que está diretamente ligada à aparência pessoal.</p> <p><b>Cuidados com o corpo:</b> Através da execução do serviço de assepsia entra-se em contato com microrganismos que ficam aderidos à pele, unhas e cabelos. Somente o banho poderá eliminar o suor, sujidades e os microrganismos e tornar a aparência agradável.</p> <p><b>Cuidados com os cabelos:</b> Os cabelos devem estar limpos e, presos, se compridos. A touca, que consta do uniforme, deverá cobrir todo o cabelo, pois seu objetivo é a proteção dos cabelos.</p> <p><b>Cuidado com as unhas:</b> As unhas devem estar sempre aparadas para evitar que a sujidade fique depositada entre as unhas e a pele dos dedos. Deve-se dar preferência ao uso de esmaltes transparentes para visualizar a sujidade e poder efeminá-la. Deve-se evitar a retirada de cutículas para se manter a pele íntegra.</p> <p><b>Cuidados com o uniforme:</b> Todo trabalho requer esforço físico, o suor é inevitável, portanto, o uniforme deverá ser trocado todos os dias e todas as vezes que se fizer necessário. Deve-se observar no uniforme a limpeza com ausência de manchas, odor e descostura. A roupa de trabalho deverá ser lavada separadamente da roupa doméstica.</p> <p><b>Cuidados com os sapatos:</b> Devem ser fechados e impermeáveis, para proteger os pés. Devem ser lavados e colocados para secar na posição vertical, ao término do serviço, com isso evita-se os odores e frieiras.</p>			



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 002

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### PRECAUÇÕES PADRÃO

**EXECUTANTE:** Todos os profissionais da equipe de saúde

**ÁREA:** Higienização e antissepsia

**OBJETIVO:** Garantir o cumprimento da prática asséptica, evitando a transmissão de infecções.

#### Passos:

Lavar as mãos ou usar soluções anti-sépticas antes e depois de qualquer procedimento.

Usar luvas quando tocar em sangue e secreções corporais, mucosas ou lesão de pele de qualquer usuário, quando realizar punção venosa periférica.

Usar avental quando houver risco de contaminação do uniforme com sangue e secreções corporais.

Usar máscara, touca e protetor de olhos quando houver risco de respingos de sangue e secreções na face.

Desprezar agulhas e instrumentos cortantes em recipientes rígidos e nunca reencapar agulhas.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 003

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### TÉCNICA DE LAVAGEM DAS MÃOS

**EXECUTANTE:** Todos os profissionais da equipe de saúde

**ÁREA:** Higienização e antissepsia

**OBJETIVO:** Garantir a higienização das mãos, evitando a transmissão de infecções.

**Passos:**

- 1) Retirar relógios, jóias e anéis das mãos e braços (sob tais objetos acumulam-se bactérias que não são removidas mesmo com a lavagem das mãos);
- 2) Abrir a torneira com a mão dominante sem encostar na pia para não contaminar a roupa, quando na ausência de dispensador de pedal;
- 3) Molhar as mãos;
- 4) Colocar em torno de 3 a 5ml de sabão líquido nas mãos;
- 5) Ensaboar as mãos (proporcionar espuma), através de fricção por aproximadamente 30 segundos em todas as faces (palma e dorso das mãos), espaços interdigitais, articulações, unhas e extremidades dos dedos;
- 6) Com as mãos em nível baixo, enxaguá-las em água corrente, sem encostá-las na pia, retirando totalmente a espuma e os resíduos de sabão;
- 7) Enxugar as mãos com papel toalha descartável; em caso de torneira sem dispensador de pedal, fechar a torneira com o mesmo papel toalha;
- 8) Desprezar o papel toalha na lixeira.

ÁREA 2 - HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO  
(POP)

Número:  
POP - 001

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

TÉCNICA DE LIMPEZA E /OU DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIE

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização e antissepsia

OBJETIVO: Garantir a higienização das mãos, evitando a transmissão de infecções.

**Passos:**

- 1) Retirar relógios, jóias e anéis das mãos e braços (sob tais objetos acumulam-se bactérias que não são removidas mesmo com a lavagem das mãos);
- 2) Abrir a torneira com a mão dominante sem encostar-se a pia para não contaminar a roupa, quando na ausência de dispensador de pedal;
- 3) Molhar as mãos;
- 4) Colocar em torno de 3 a 5ml de sabão líquido nas mãos;
- 5) Ensaboar as mãos (proporcionar espuma), através de fricção por aproximadamente 30 segundos em todas as faces (palma e dorso das mãos), espaços interdigitais, articulações, unhas e extremidades dos dedos;
- 6) Com as mãos em nível baixo, enxaguá-las em água corrente, sem encostá-la na pia, retirando totalmente a espuma e os resíduos de sabão;
- 7) Enxugar as mãos com papel toalha descartável; em caso de torneira sem dispensador de pedal, fechar a torneira com o mesmo papel toalha;
- 8) Desprezar o papel toalha na lixeira.
- 9- Limpar com movimentos amplos, do lugar mais alto para o mais baixo e da parte mais distante para a mais próxima.
- 10-Começar a limpeza sempre do fundo dos recintos, salas e corredores e prosseguir em direção à saída.
- 11 - Limpar primeiro uma metade do recinto e depois a outra metade, deixando espaço livre para passagem de pessoas, remoção de equipamentos e mobiliários.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 002

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

DESINFECÇÃO EM LOCAL COM RESPINGOS OU DEPOSIÇÃO DE MATÉRIA ORGÂNICA (SANGUE, SECREÇÕES, EXCRETAS E EXSUDATO).

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais.

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização.

OBJETIVO: Garantir a retirada de sujidades.

### Passos:

1. Utilizar luvas de autoproteção (látex);
2. Retirar o excesso da matéria orgânica em papel absorvente;
3. Desprezar o papel em saco de lixo para resíduo infectante;
4. Aplicar o desinfetante e deixar o tempo necessário – 10 min;
5. Remover o desinfetante com pano molhado;
6. Proceder a limpeza com água e sabão.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 003

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### DESCONTAMINAÇÃO DE SUPERFÍCIES CONTAMINADAS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais.

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização.

OBJETIVO: Realizar a retirada de sujidades e focos de contaminação de superfícies

Passos:

1. Utilizar luvas de autoproteção (látex);
2. Retirar o excesso da matéria orgânica em papel absorvente;
3. Desprezar o papel em saco de lixo para resíduo infectante;
4. Aplicar o desinfetante e deixar o tempo necessário – 10 min;
5. Remover o desinfetante com pano molhado;
6. Proceder a limpeza com água e sabão.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 004

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

**CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA**

**EXECUTANTE:** Auxiliar de serviços gerais.

**ÁREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Garantir a limpeza, assepsia e organização dos materiais e produtos a serem utilizados no processo de limpeza da unidade.

**Passos:**

**PANOS:**

Pano de chão: Utilizado para varrer, lavar e secar pisos. Deve ser de tecido forte, branco, embanhado ou aurelado e de tamanho suficiente para envolver o rodo ou vassoura.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1%, por 30 minutos;
- Enxaguar

Colocar para secar.

Pano para limpeza: Tecido macio embanhado ou aurelado, usado para remover poeira; pode ser umedecido em água, solução desinfetante ou álcool a 70%.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1%, por 30 minutos
- Enxaguar;

Colocar para secar.

**VASSOURA DE FIO SINTÉTICO:**

- Usada juntamente com o pano de chão.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;

Colocar para secar pendurada pelo cabo.

**VASSOURA DE VASO SANITÁRIO:**

- Utilizada para limpeza da parte interna do vaso sanitário.

Limpeza e conservação:

Lavar com água e sabão;

- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1% por 30 minutos;
- Lavar novamente;

Colocar para secar pendurada pelo cabo.

**ESPONJAS:**

**Esponjas de aço:**

- Usada para limpeza de superfícies com manchas ou resíduos. É descartável.

**Esponja sintética:**

Usada na limpeza de superfícies que sofrem danos com esponjas de aço.

**ESCADAS:**

- Devem ser antiderrapantes com degraus emborrachados.

**Limpeza e conservação:**

- lavar com água e sabão;

Secar com pano limpo.

**BALDES:**

- Devem ser de plástico rígido; geralmente são estabelecidas duas cores: uma para água e outra para solução detergente.

**Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;

Colocar emborcados para secar.

**PÁS DE LIXO:**

- São de metal ou plástico com cabo longo de plástico ou madeira, usados para recolher pequenas porções de lixo e pó.

**Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Esfregar com esponja de aço;

Guardar pendurada pelo cabo.

**RODO:**

- Utilizado para a remoção de água e limpeza de piso com pano.

**Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito a 1% se necessário;

Colocar para secar pendurado pelo cabo;

**ESPÁTULA DE AÇO:**

- De aço inoxidável e cabo de madeira, usada para remover resíduos aderidos às superfícies.

**Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- esfregar com esponja sintética;
- secar com pano limpo.

**DESENTUPIDOR DE VASOS E PIAS:**

- É constituído de material emborrachado com cabo de madeira ou plástico.

**Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1% por 30min.;
- Enxaguar;

Deixar secar pendurado pelo cabo.

**ESCOVA MANUAL DE FIOS SINTÉTICOS:**

- Usada para lavar superfícies com reentrâncias.

**Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com solução de hipoclorito de sódio 1% por 30min, sempre que necessário;

Enxaguar.

**ARAME:**

- Utilizado para retirar detritos no ralo e pequenos entupimentos, desprezar em recipiente rígido após o uso.

**LUVAS DE AUTOPROTEÇÃO:**

- Utilizada para contato com sangue ou líquidos corporais (material biológico)

**Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com solução de hipoclorito a 1% por 30 minutos;
- Enxaguar;
- Secar;
- Guardar em local próprio.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	
	Número: POP - 005	Data da validação: 18/05/2016
<b>TÉCNICA DE VARREDURA ÚMIDA</b>		
<b>EXECUTANTE:</b> Auxiliar de serviços gerais.		
<b>ÁREA:</b> Higienização, desinfecção e esterilização.		
<b>OBJETIVO:</b> Visa remover a sujidade do chão, devendo ser feita com pano limpo umedecido em água e sabão, a fim de evitar suspensão de partículas de poeira e dispersão de microrganismos.		
<p><b>Passos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Reunir o material de limpeza:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2 baldes</li> <li>· vassoura e rodo</li> <li>· 2 panos limpos</li> <li>· água e detergente líquido</li> <li>· pá de lixo</li> <li>· luvas</li> </ul> </li> <li>2- Colocar o EPI.</li> <li>3- Preparar o ambiente para limpeza e reunir mobiliário leve para deixar a área livre;</li> <li>4- Encher os baldes até a metade, um com água limpa e o outro com água e detergente líquido.</li> <li>5- Imergir o pano no balde com solução detergente, retirar o excesso e enrolar na vassoura ou rodo.</li> <li>6- Passar o pano no piso, sem retirar o pano do chão, iniciando do fundo da sala e se dirigindo para a porta, de forma que todas as áreas do piso sejam limpas.</li> <li>7- Recolher a sujidade e jogar no lixo.</li> <li>8- Imergir outro pano no balde de água limpa, torcer e enrolar na vassoura.</li> <li>9- Retirar o sabão do piso, iniciando do fundo da sala e se dirigindo para a porta.</li> <li>10- Secar o piso usando o pano bem torcido.</li> <li>11- Limpar os rodapés.</li> <li>12 - Recolocar o mobiliário no local original.</li> <li>13- Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.</li> </ol> <p>- Este procedimento deve ser realizado diariamente;</p> <p>Toda área que permanece úmida ou molhada tem mais condições de albergar e reproduzir germes gram negativos e fungos, as áreas empoeiradas podem albergar germes gram positivos, microbactérias e outros.</p> <p>Conclui-se dessa forma que se deve evitar excesso de água na limpeza, secar muito bem o piso e abolir varredura seca nos Estabelecimentos de Saúde.</p>		



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 006

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### TÉCNICA DE LIMPEZA DE PISOS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais.

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização.

OBJETIVO: Visa remover a sujidade dos pisos mediante escovação.

Passos:

1- Reunir o material para lavagem:

- 2 baldes
- vassoura e rodo
- panos limpos
- escova manual
- água e detergente líquido
- luvas de autoproteção
- botas

2- Colocar EPI;

3- Preparar o ambiente para a limpeza:

- afastar os móveis da parede;
- reunir o mobiliário leve para desocupar a área.

4- Encher a metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;

5- Colocar um pano seco na entrada da sala;

6- Imergir outro pano no balde com solução detergente e, sem retirar o excesso, enrolar na vassoura ou rodo;

7- Passar o pano no piso, molhando toda a área a ser escovada;

8- Esfregar a vassoura no piso, começando dos cantos em direção à porta;

9- Retirar a água suja, com rodo, até o ralo de escoamento;

10- Repetir toda operação até que a área fique limpa;

11- Limpar os rodapés com escova manual, se necessário;

12- Enxaguar o piso até retirar todo o sabão, utilizando o pano embebido em água limpa e enrolando no rodo ou vassoura;

13- Secar o piso, utilizando um pano limpo enrolado na vassoura ou rodo;

14- Recolocar o mobiliário no local original;

15 - Limpar o material de trabalho e guardar no local apropriado;

- Este procedimento deve ser realizado quinzenalmente.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 007

Data da validação:

18/05/2016

Data da Revisão:

18/05/2017

### TÉCNICA DE LIMPEZA DE JANELAS E PORTAS

**EXECUTANTE:** Auxiliar de serviços gerais.

**ÁREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Consiste em retirar a poeira e manchas das janelas e portas de madeira, vidro ou metal.

Passos:

1- Reunir o material necessário:

- escada
- 2 baldes
- água
- detergente líquido
- esponja de aço fina
- panos de limpeza
- espátula
- panos de chão
- cinto de segurança
- botas
- luvas de autoproteção

2- Colocar o EPI;

3- Preparar o ambiente para a operação; afastar os móveis e os equipamentos das janelas e portas;

4- Forrar o piso com pano de chão, colocando-o debaixo da janela ou porta;

5- Encher metade de dois baldes, um com água e outro com água e detergente líquido;

6- Imergir o pano no balde com água limpa e torcer;

7- Remover a poeira passando o pano de cima para baixo e da esquerda para a direita;

8- Imergir o outro pano no balde com solução detergente; retirar o excesso e passar no vidro, moldura da janela ou porta, soleira da janela e maçanetas;

9- Imergir o outro pano de limpeza no balde com água limpa;

10- Passar o pano em toda a extensão da janela ou porta para remover a solução detergente;

11- Secar a janela ou porta, com pano de limpeza seco;

12- Retirar o pano de chão colocado debaixo da janela ou porta;

13- Recolocar o mobiliário e equipamento no local original;

14- Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.

Observação:

Este procedimento deve ser realizado quinzenalmente.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 008

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### TÉCNICA DE LIMPEZA DO MOBILIÁRIO, BANCADAS E EQUIPAMENTOS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais.

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização.

OBJETIVO: Consiste em retirar a poeira, lavar, retirar manchas, polir e escovar bancadas, móveis e equipamentos, diariamente.

Passos:

1- Reunir o material necessário:

- panos de limpeza
- 2 baldes
- água
- detergente líquido
- escova
- botas
- luvas de autoproteção

2- Colocar o EPI;

3- Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;

4- Retirar os objetos de cima e, se possível, do interior do móvel ou equipamento a ser limpo;

5- Retirar a poeira do móvel ou equipamento com o pano úmido dobrado, para obter várias superfícies de limpeza;

6- Imergir o outro pano na solução detergente e retirar o excesso;

7- Limpar o móvel ou equipamento, esfregando o pano dobrado com solução detergente; se necessário usar a escova;

8- Retirar toda a solução detergente com pano umedecido em água limpa;

9- Enxugar o móvel ou equipamento;

10- Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.

Observação:

Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número: POP - 008	Data da validação:  18/05/2016	Data da Revisão:  18/05/2017
----------------------	--------------------------------------	------------------------------------

### TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES

**EXECUTANTE:** Auxiliar de serviços gerais.

**ÁREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Consiste em retirar a poeira e substâncias aderidas ao teto, paredes, luminárias e interruptores.

**Passos:**

1- Reunir o material de limpeza:

- escada
- 2 baldes
- vassoura
- 3 panos de chão
- esponja de aço fina
- escova
- espátula
- água
- detergente líquido
- botas
- luvas de autoproteção

2- Colocar o EPI (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL);

3- Preparar o local para limpeza;

- Afastar os móveis e equipamentos das paredes
- Forrar os móveis e os equipamentos

4- Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;

5- Imergir um pano no balde com água limpa, retirar o excesso de água, enrolar na vassoura ou rodo;

6- Retirar o pó do teto e paredes, com o pano úmido fazendo movimentos em um único sentido;

7- Enxaguar delimitando pequenas áreas;

8- Imergir outro pano na solução detergente, torcer e enrolar o pano em uma vassoura;

9- Esfregar o pano no teto, sempre num mesmo sentido, iniciando de um dos cantos;

10- Imergir o pano limpo na água limpa, torcer e enrolar na vassoura;

11- Retirar toda solução detergente do teto;

12- Imergir o pano na solução detergente, torcer e enrolar na vassoura;

13- Esfregar o pano na parede, sempre no mesmo sentido;

14- Enrolar na vassoura o pano com água limpa e retirar toda solução detergente da parede;

15- Verificar se o teto e as paredes estão bem limpos, se necessário repetir a operação;

16- Retirar a forração dos móveis e equipamentos;

17- Recolocar o mobiliário e os equipamentos no local original;