


- 18- Limpar o material de trabalho e guardar no local apropriado.
- Deve-se dividir o local para limpeza em pequenas áreas para que seja feito o enxágüe antes de secar a solução detergente.
  - Paredes: iniciar na parte superior (próximo ao teto) até a metade da parede e deste ponto até a parte inferior (próximo ao piso).
  - Este procedimento deverá ser realizado mensalmente.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>		
	Número: POP - 009	Data da validação: 18/05/2016	Data da Revisão: 18/05/2017
<b>TÉCNICA DE LIMPEZA DE BANHEIROS</b>			
EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais.			
ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização.			
OBJETIVO: Consiste em remover a sujidade, substâncias aderidas, detritos do teto, paredes, lavatórios, mictórios, instalações sanitárias e piso dos banheiros. Promove o controle de microrganismos, evitando transmissão de doenças, controla odores, mantém uma boa aparência e garante o conforto dos usuários.			
Passos:			
1- Recolher o lixo (conforme rotina);			
2- Limpar tetos e paredes (conforme rotina);			
3- Limpar janelas e portas (conforme rotina);			
4- Limpar pias:			
4.a. Separar o material necessário:			
- panos de limpeza			
- detergente líquido			
- saponáceo			
- esponja sintética			
- arame			
- luvas de autoproteção			
- avental			
- botas			
4.b. Colocar o EPI;			
4.c. Umedecer a esponja de aço e espalhar o sapólio sobre ela;			
4.d. Esfregar a esponja sintética com sapólio na parte interna da pia;			
4.e. Passar a esponja com detergente líquido na torneira;			
4.f. Retirar os detritos localizados no interior da válvula, usando um gancho de arame;			
4.g. Esfregar a parte externa da pia, as torneiras e encanamentos sob a pia com pano umedecido em água e detergente líquido;			
4.h. Enxaguar a parte interna e externa da pia com água limpa;			
4.i. Secar a pia com um pano seco, polindo a torneira;			
4.j. Limpar o material de trabalho e guardá-la em local apropriado;			
5- Limpar instalações sanitárias:			
5.a. Separar o material necessário:			
- panos de limpeza			
- vassoura para vaso sanitário			
- escova sintética			
- 2 baldes			
- água - detergente líquido			

- sapólio
  - hipoclorito de sódio a 1%
  - botas
  - luvas de autoproteção
  - avental
  - 5.b. Colocar o EPI;
  - 5.c. Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;
  - 5.d. Dar descarga no vaso sanitário;
  - 5.e. Esfregar o tampo do vaso por cima e por baixo, com a escova sintética, usando solução detergente;
  - 5.f. Espalhar sapólio no pano embebido em solução detergente;
  - 5.g. Esfregar o assento do vaso, por dentro e por fora com pano;
  - 5.h. Esfregar a parte externa do vaso com pano embebido em solução detergente e sapólio;
  - 5.i. Enxaguar o tampo, o assento, a borda e a parte externa do vaso com água limpa;
  - 5.j. Jogar solução detergente e sapólio dentro do vaso, esfregando-o com vassoura de vaso, iniciando pela borda interna do vaso e terminando na saída de água;
  - 5.k. Dar descarga no vaso sanitário continuando a esfregar a parte interna com vassoura de vaso, até a água ficar limpa;
  - 5.l. Lavar a alavanca ou botão de descarga com pano umedecido em água e detergente;
  - 5.m. Retirar o detergente com pano umedecido em água limpa;
  - 5.n. Secar o tampo e o assento do vaso sanitário com pano limpo;
  - 5.o. Secar a parte externa do vaso e a alavanca ou botão de descarga com pano limpo;
  - 5.p. Limpar o material de trabalho e guardá-lo no local apropriado;
  - 6- Lavar o piso (conforme rotina);
- Observação:
- Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 010

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### TÉCNICA DE LIMPEZA DO APARELHO DE AR CONDICIONADO

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais.

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização.

OBJETIVO: Visa remover a sujeira do aparelho de ar condicionado.

Passos:

1- Separar o material necessário:

- panos de limpeza
- 2 baldes
- água
- detergente líquido
- luvas de auto proteção

2- Colocar o EPI;

3- Desligar o aparelho de ar condicionado da tomada;

4- Retirar a tampa externa do aparelho;

5- Encher metade dos dois baldes, um com água e outro com água e detergente;

6- Imergir o pano de limpeza no balde com solução detergente e torcer;

7- Limpar a tampa externa do aparelho com o pano;

8- Passar o outro pano com água limpa na tampa externa do aparelho e remover toda a solução detergente;

9- Secar com pano limpo;

10- Retirar o filtro do aparelho;

11- Proceder à limpeza do filtro conforme orientações do fabricante;

12- Recolocar o filtro no aparelho.

13- Recolocar a tampa externa do aparelho.

14- Ligar o aparelho de ar condicionado na tomada.

15- Limpar o material de trabalho e guardar em local adequado.

Observação:

- Este procedimento deverá ser feito quinzenalmente.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 011

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE BEBEDOURO

**EXECUTANTE:** Auxiliar de serviços gerais.

**ÁREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Visa remover poeira e substâncias aderidas no bebedouro, com o objetivo de evitar a contaminação da água.

**Passos:**

1- Separar o material necessário:

- 2 baldes
- 3 panos de limpeza
- escova para reentrâncias
- água
- detergente líquido
- botas
- luvas de autoproteção
- álcool a 70%

2- Colocar o EPI;

3- Desligar o bebedouro da tomada;

4- Encher metade dos dois baldes, um com água e outro com água e detergente;

5- Imergir o pano de limpeza no balde com solução detergente e torcer;

6- Passar o pano no bebedouro, fazendo movimentos retos, sempre de cima para baixo;

7- Molhar a escova no balde com solução detergente;

8- Utilizar a escova para lavar ao redor do dispositivo de saída da água e o acionador de água;

9- Passar o outro pano com água limpa no bebedouro e remover toda a solução detergente;

10 - Friccionar álcool a 70% ao redor do dispositivo de saída de água, acionador de água e local de escoamento de água. Repetir o procedimento 3 vezes;

11- Ligar o bebedouro na tomada;

12- Limpar o material de trabalho e guardar em local adequado.

**Observação:**

- Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número: POP - 016	Data da validação: 18/05/2016	Data da Revisão: 18/05/2017
----------------------	----------------------------------	--------------------------------

### TÉCNICA DE LIMPEZA MANUAL DE INSTRUMENTAL

**EXECUTANTE:** Auxiliares, técnicos de enfermagem

**AREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Realizar a limpeza do instrumental após a sua utilização.

Passos:

1- Separar o material:

- EPI (avental impermeável, máscara, touca, óculos, luvas de autoproteção)
- Bacia, balde ou cuba de plástico de tamanho compatível com a quantidade de material
- Escova de cerdas duras e finas
- Compressas ou panos limpos e macios
- Solução de água e detergente neutro ou detergente enzimático.

2- Usar EPI para iniciar a limpeza do instrumental;

3- Manipular o material cuidadosamente evitando batidas ou quedas;

4- Separar as pinças de pontas traumáticas (Pozzi, Backhaus) e lavar separadamente, evitando acidentes;

5- Imergir o instrumental aberto na solução de água e detergente (conforme orientação do fabricante), para remoção dos resíduos de matéria orgânica;

6- Observar para que o instrumental mais pesado e maior fique sob os pequenos e leves;

7- Lavar o instrumental peça por peça, cuidadosamente com escova, realizando movimentos no sentido das serrilhas. Dar atenção especial para as articulações, serrilhas e cremalheiras;

8- Enxaguar rigorosamente o instrumental em água corrente, abrindo e fechando as articulações;

9 - Enxugar as peças com compressa ou pano macio e limpo, em toda a sua extensão, dando especial atenção para as articulações, serrilhas e cremalheiras.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 017

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE NEBULIZADORES (MÁSCARAS, COPINHO, CACHIMBO E TUBO DE CONEXÃO)

EXECUTANTE: Auxiliares, técnicos de enfermagem

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização.

OBJETIVO: Realizar a limpeza do material de inalação após a sua utilização.

**Passos:**

- 1- Separar o material necessário:
  - EPI (avental impermeável, máscara, óculos e luvas de autoproteção);
  - Solução de água e detergente;
  - Hipoclorito de sódio a 1%;
  - Recipiente com tampa;
  - Balde ou bacia plástica com tampa (opacos);
  - Compressas ou panos limpos e secos;
  - Seringa de 20ml.
- 2- Colocar o EPI;
- 3- Desconectar as peças, lavando cada uma cuidadosamente com água e detergente;
- 4- Injetar a solução de água e detergente na luz do tubo com ajuda de uma seringa de 20ml;
- 5- Enxaguar o tubo com água corrente, usando o mesmo processo anterior para parte interna;
- 6- Colocar para escorrer ou secar com ar comprimido;
- 7- Enxaguar as demais peças rigorosamente interna e externamente;
- 8- Deixar escorrer sobre um pano limpo, completar a secagem manualmente se necessário;
- 9- Imergir todas as peças em solução de hipoclorito a 1% por 30 minutos; no recipiente opaco e com tampa.
- 10- Retirar as peças da solução com luvas de procedimento e/ou pinça longa;
- 11- Enxaguar as peças rigorosamente em água corrente;
- 12- Secar com pano limpo e seco;
- 13- Guardar as peças montadas em recipiente tampado;
- 14- Desprezar a solução de hipoclorito, enxaguar e secar o recipiente;
- 15- Manter área limpa e organizada.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número: POP - 018	Data da validação:  18/05/2016	Data da Revisão:  18/05/2017
----------------------	--------------------------------------	------------------------------------

### TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE ALMOTOLIAS

**EXECUTANTE:** Auxiliares, técnicos de enfermagem

**ÁREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Realizar a limpeza e desinfecção nas almotolias após o término da solução e/ou semanalmente.

**Passos:**

1- Separar o material:

- EPI (avental impermeável, touca, máscara, óculos e luvas de autoproteção);
- 01 esponja macia de limpeza;
- 01 escova de mamadeira;
- Solução de água e detergente;
- Panos limpos e secos;
- Balde ou bacia com tampa;
- Hipoclorito de sódio a 1%.

2- Esvaziar as almotolias, desprezando a solução na pia;

3- Lavar externamente, incluindo a tampa, com solução de água e detergente usando a esponja de limpeza;

4- Usar o mesmo processo internamente utilizando a escova de mamadeira;

5- Enxaguar abundantemente por dentro e por fora em água corrente;

6- Colocar as almotolias e tampas para escorrer sobre o pano limpo e seco, até secarem completamente;

7- Imergir as almotolias em solução de hipoclorito de sódio a 1% por 30 minutos;

8- Retirar o material da solução de hipoclorito, enxaguar rigorosamente em água corrente e deixar escorrer sobre pano limpo e seco;

9- Guardar em recipiente com tampa ou reabastecer para uso.

**Observações:**

- A quantidade de solução colocada nas almotolias deve ser suficiente apenas para uso diário ou semanal.
- Nunca reabastecer as almotolias sem limpeza e desinfecção prévia.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 019

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### RECOLHIMENTO DOS RESÍDUOS

**EXECUTANTE:** Auxiliares de serviços gerais

**ÁREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Consiste em recolher todos os resíduos de uma Unidade, acondicionando-os de forma adequada e manuseando-os o mínimo possível. É a operação que precede todas as rotinas técnicas de limpeza e desinfecção. Deve ser iniciada, sempre, da área menos contaminada para a mais contaminada.

**Passos:**

1 - Reunir o material para recolher o lixo:

- sacos de lixo de material plástico;
- botas;
- luvas de autoproteção.

2- Colocar o EPI;

3- Recolher o saco de lixo que se encontra na lixeira, amarrando bem as bordas;

4- Colocar um saco de lixo novo na lixeira, fixando-o firmemente nas bordas;

5- Transportar o lixo recolhido até o depósito para a remoção pela coleta externa.

**Observações:**

- As lixeiras devem ser lavadas com água e sabão, semanalmente e sempre que necessário;

- Verificar as regras básicas de acondicionamento do lixo de acordo com o tipo de resíduos;

- Para o transporte do lixo é recomendado a utilização de carrinho fechado.

Este carrinho deverá ser higienizado após sua utilização;

Deve-se evitar, durante o transporte de resíduos, o cruzamento com pessoas e/ou material limpo nos corredores e elevadores.





## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 012

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### ACONDICIONAMENTO DOS RESÍDUOS

**EXECUTANTE:** Auxiliares de serviços gerais

**ÁREA:** Higienização, desinfecção e esterilização.

**OBJETIVO:** Acondicionar o lixo de forma correta.

Passos:

1. Acondicionar os resíduos em sacos plásticos brancos leitosos especificados na NBR 9190, de forma que os mesmos preencham até 2/3 do volume da embalagem, possibilitando que esta seja amarrada acima do conteúdo, para evitar o transbordamento na hora da coleta;
2. Os resíduos perfuro-cortantes devem ser acondicionados em recipientes resistentes, reforçados impermeáveis e grandes o suficiente para receber o material de uso diário do local. As agulhas não devem ser destacadas das seringas ou manuseadas, a fim de evitar acidente de trabalho. Ao ser descartado, o recipiente deve estar devidamente fechado, envolvido em saco plástico branco leitoso identificado “material cortante”;
3. O lixo contaminado deve ser recolhido em saco de lixo duplo identificado “contaminado”;
4. Para facilitar a identificação e o manuseio do resíduo comum, deve-se adotar um padrão de cor (cor clara, exceto a branca leitosa), conforme norma técnica da S.L.U. e ABNT –NBR 9190;
5. As lixeiras devem necessariamente possuir tampa;
6. Os resíduos enquadrados na categoria especial não são coletados pela empresa especializada
7. Em caso de contêineres, os mesmo devem estocar os resíduos corretamente acondicionados e oferecer condições adequadas para manuseio;
8. Os resíduos não devem ficar expostos na via pública e sim em contêineres e/ou recintos exclusivos.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 021

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### ACOLHIMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (COM OU SEM ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF)

**EXECUTANTE:** Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

**ÁREA:** Assistência à Saúde.

**OBJETIVO:** Acolher o usuário com escuta ativa, visando atender suas necessidades básicas.

**Passos:**

1. Utilizar uma escuta ampliada do motivo da procura ao serviço, levando em consideração o contexto em que o usuário esta inserido;
2. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação;
3. Comunicar ao enfermeiro ou médico quando o motivo for uma queixa, sinal ou sintoma para que, junto com a equipe responsável, o atendimento seja direcionado no sentido de responder as necessidades humanas básicas afetadas;
4. Referenciar o paciente à equipe responsável por ele (quando em UBS com ESF)
5. Agendar retornos a partir de solicitação da equipe de saúde e /ou de acordo com o atendimento programático (programas de saúde)
6. Responder às demandas de vigilância à saúde e encaminhar queixas ou denúncias de cunho ambiental às instâncias pertinentes Departamento de Vigilância à Saúde) e realizar as orientações de saneamento.

**Cabe ao enfermeiro da UBS:**

1. Supervisionar o acolhimento realizado pelo auxiliar e /ou técnico de enfermagem;
2. Receber os pacientes que procuram o serviço com queixa, sinal ou sintoma, realizar acolhimento e, quando necessário, consulta de enfermagem, assim como proceder aos encaminhamentos necessários.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 022

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### AGENDAMENTO DE CONSULTAS MÉDICAS DE DEMANDA ESPONTÂNEA NAS UBS

**EXECUTANTE:** Recepcionista

**ÁREA:** Assistência à Saúde.

**OBJETIVO:** Agendar consultas de demanda espontânea na UBS

Passos:

1. Abrir a UBS no horário determinado.
2. Acolher os usuários que aguardam na fila, tratando-os com serenidade e respeito.
3. Agendar as consultas conforme o número de vagas determinados pelo protocolo
4. Encaminhar ao acolhimento os usuários que relatarem sinais e sintomas para avaliação
5. Preencher novos prontuários para usuários novos se necessário;
6. Localizar prontuários de usuários já existentes e encaminhar a enfermagem para pré-consulta.
7. Consultas serão agendadas por horário, respeitando o horário de intervalo entre as mesmas.
8. Comunicar o usuário deverá chegar na Unidade com 15 minutos de antecedência, sendo que após este tempo sua consulta estará cancelada e outro usuário poderá ser encaixado em seu lugar.
9. Todos os usuários que procurarem consulta na unidade terão passar pelo acolhimento, fora do horário.

**OBSERVAÇÃO:** AGENDAMENTO DE CONSULTAS DE DEMANDA PROGRAMADA NAS UBS

As consultas de demanda programada referem-se aos procedimentos programáticos da Saúde Coletiva relativos à Saúde da Mulher, Adulto e Criança. Estas deverão ser agendadas de acordo com os respectivos protocolos estabelecidos pela SMS.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 023

Data da validação:

18/05/2016

Data da Revisão:

18/05/2017

### PRÉ-CONSULTA

**EXECUTANTE:** Auxiliares, Técnicos de Enfermagem

**ÁREA:** Assistência à Saúde.

**OBJETIVO:** As atividades desenvolvidas na pré-consulta, também chamada consulta de preparo, devem anteceder, quando e onde possível, as consultas médicas de demanda espontânea e dos Programas de Hipertensão e Diabetes. A pré-consulta também favorece a detecção de casos suspeitos que devem ser encaminhados para a confirmação e, posterior inscrição nos Programas, além de servir como foco de divulgação das atividades da Unidade.

Passos:

Material necessário:

- Esfigmomanômetro e estetoscópio,
- Termômetro
- Balança antropométrica
- Algodão com álcool 70%

Passos:

- Lavar as mãos antes do procedimento;
- Orientar o usuário quanto ao procedimento;
- Questionar o motivo porque procurou a UBS;
- Registrar no prontuário os dados de aferição de:
  - Peso e estatura,
  - Pulso e respiração,
  - Temperatura corporal,
  - Pressão arterial,
- Além de outros dados que estejam programados para o caso. (Glicemia Capilar);
- Encaminhar o usuário para aguardar o atendimento.
- Manter a mesa em ordem e guardar o material.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 024

Data da validação:  
18/05/2016

Data da Revisão:  
18/05/2017

### ORGANIZAÇÃO DO ALMOXARIFADO

**EXECUTANTE:** Auxiliares de farmácia, assistente administrativo.


**ÁREA:** Assistência à Saúde.

**OBJETIVO:** Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos almoxarifados das UBS.

Passos:

1. Organizar a sala;
2. Realizar limpeza concorrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada plantão;
3. Elaborar o Boletim de Consumo, com avaliação do coordenador, seguindo o cronograma previsto;
4. Receber o Boletim, conferindo todos os itens, comunicando imediatamente alguma intercorrência;
5. Armazenar todos os medicamentos e materiais de enfermagem/ odontológico de acordo com as boas pratica de armazenamento (Anexo);
6. Realizar controle rigoroso dos medicamentos psicotrópicos (mantê-los em armário com chave) e manter o livro atualizado semanalmente (Port. 344 de 12 de maio de 1998);
7. Realizar controle de estoque/ validade de medicamentos, materiais de enfermagem e odontológico;
8. Manter a planilha de Medicamentos e Materiais atualizados, inclusive com cadastro dos setores para dispensação;
9. Realizar o pedido eventual encaminhando-o ao almoxarifado da saúde, (quando o estoque chegar em 30%), respeitando sempre os itens que não podem ser zerados;
10. Abastecer os setores, conforme rotina da Unidade, através de requisição interna;
11. Logo após o recebimento separar os materiais/ medicamentos necessários a
12. Realizar controle de entrada e saída de todos os receituários.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>		
	Número: POP - 025	Data da validação: 18/05/2016	Data da Revisão: 18/05/2017
<b>CONSULTÓRIOS DE GINECOLOGIA</b>			
EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem.			
ÁREA: Assistência à Saúde.			
OBJETIVO: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos consultórios ginecológicos.			
<b>Passos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar a sala;</li> <li>2. Realizar limpeza concorrente no início de cada plantão;</li> <li>3. Lavar e organizar as bandejas em uso, diariamente;</li> <li>4. Repor as roupas no início do atendimento e encaminhar as sujas ao Expurgo ao final do atendimento;</li> <li>5. Verificar a data de validade de materiais esterilizados;</li> <li>6. Repor materiais (soluções, instrumentais, etc) e impressos próprios e específicos;</li> <li>7. Manter arquivos organizados;</li> </ol>			

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>		
	Número: POP - 026	Data da validação: 18/05/2016	Data da Revisão: 18/05/2017
<b>CONSULTÓRIOS GERAIS</b>			
EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem.			
ÁREA: Assistência à Saúde.			
OBJETIVO: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos consultórios gerais			
<b>Passos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar a sala;</li> <li>2. Realizar limpeza concorrente a cada início do plantão;</li> <li>3. Solicitar a higienizadora que realize diariamente limpeza concorrente e semanalmente limpeza terminal;</li> <li>4. Checar o funcionamento dos equipamentos da sala: balança, negatoscópio chamando a manutenção se necessário e comunicando o enfermeiro;</li> <li>5. Encaminhar espéculos de ostoscópios para desinfecção;</li> <li>6. Trocar almotolias semanalmente;</li> <li>7. Repor materiais e impressos próprios e específicos.</li> </ol>			



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 027

Data da validação:  
  
18/05/2016

Data da Revisão:  
  
18/05/2017

### SALA DE CURATIVO

**EXECUTANTE:** Auxiliares, Técnicos de Enfermagem.

**ÁREA:** Assistência à Saúde.

**OBJETIVO:** Estabelecer rotinas de organização e funcionamento das salas de curativo

**Passos:**

1. Organizar a sala;
2. Realizar limpeza concorrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada plantão;
3. Solicitar a higienizadora que realize diariamente limpeza concorrente e semanalmente limpeza terminal;
4. Trocar as almotolias semanalmente colocando novas soluções, previamente limpos identificados e datados. As almotolias devem ser preenchidas 50% do volume;
5. Verificar a data de validade de materiais esterilizados;
6. Repor materiais necessários, conforme a rotina da unidade;
7. Realizar os curativos conforme prescrição médica e/ ou do enfermeiro;
8. Executar rotina de troca de curativo (conforme orientação do manual de normas técnicas);
9. Colocar o material utilizado em solução com água e sabão, encaminhando-o ao expurgo ao término do plantão;
10. Após a realização de curativos contaminados solicitar higienizadora limpeza concorrente e descontaminação se necessário;
11. Desprezar o resíduo em recipiente adequado.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Número:  
POP - 028

Data da validação:

18/05/2016

Data da Revisão:

18/05/2017

### DISPENSÁRIO DE MEDICAMENTOS

EXECUTANTE: Auxiliares de farmácia.

ÁREA: Assistência à Saúde.

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos dispensários de medicamentos

#### Passos:

1. Organizar espaço;
2. Realizar limpeza concorrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada plantão;
3. Checar e repor o dispensário, quantidade suficiente para uma semana, no máximo.
5. Atender as receitas, **observando as boas práticas de dispensação**, carimbar as duas vias, datando e identificando o atendimento, verificando se atende a legislação sanitária vigente e a norma da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), ressaltando a posologia de cada fármaco prescrito e orientando o paciente;
6. Encaminhar os portadores de HAS, DM, o paciente insulino dependente externo, para cadastro no programa Hiperdia, conforme rotina da Unidade, e paciente do Programa saúde mental para a Farmácia de referência (Secretaria Municipal de Saúde)
7. Reformular controle rigoroso de medicamentos específicos (DST e outros), garantindo pelo menos um tratamento inicial, encaminhando paciente externo para notificação e acompanhamento da equipe;
9. Não autorizar a permanência de profissionais de outros setores ou pessoas estranhas na farmácia;

#### Observações: (“boas práticas”)

- Sempre que possível, preservar a embalagem original, garantindo a identificação, validade e lote;
- Fornecer, sempre que possível, a bula ao paciente;
- Manter a pasta de orientações atualizadas e de fácil acesso.