

MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ÓRGÃO



OFICIAL

ELIESER RABELLO
PREFEITO MUNICIPAL

VARGEM ALTA – TERÇA-FEIRA, 23 DE DEZEMBRO DE 2025 – Nº 2743

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETOS

DECRETO Nº 5994, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2025.

EXONERA, A PEDIDO, A SR^a. CRISTIANE DAS GRAÇAS DEMARTINI VIANA DO CARGO COMISSONADO SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES - CC-I, DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA/ES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a Sr^a. CRISTIANE DAS GRAÇAS DEMARTINI VIANA do exercício do Cargo Comissionado Subsecretário Municipal de Cultura, Turismo e Esportes - CC-I, do município de Vargem Alta/ES.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 31/12/2025.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 23 de dezembro de 2025.

ELIESER RABELLO

Prefeito Municipal

EDITAIS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 – PMVA

EDITAL Nº 034/2025

CONVOCAÇÃO

O Exmo. Senhor Prefeito do Município de Vargem Alta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados(s) em Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação de pessoal para suprir necessidades temporárias de excepcional interesse público, na forma do Edital de **Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, de 21/07/2025**, com classificação final por meio do **EDITAL Nº 006/2025, de 16/09/2025**, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta – Gerência de Recursos Humanos, situada à Rua Vereador Pedro Israel David, S/Nº, Parque de Exposições “Lair Alvarenga”, Centro,

Vargem Alta – ES, no período de até **dois (02) dias** úteis após a data de convocação, no horário de 12:00 as 17:00h, para manifestar interesse na contratação temporária, munidos da documentação constante no item 6.1, do Edital de abertura do Processo Seletivo.

Os candidatos convocados serão submetidos à Avaliação Médica do Serviço de Medicina do Trabalho contratado pelo Município de Vargem Alta na forma do item 6.1 – u, do Edital de Abertura do Processo Seletivo, que decidirá se o candidato está apto ou não para assumir o respectivo cargo, cujo atendimento deverá ser agendado pela Gerência de Recursos Humanos, junto ao Serviço de Medicina do Trabalho.

O não comparecimento à presente convocação, bem assim a não apresentação da documentação do item 6.1, e o não comparecimento à avaliação médica será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Para informações e esclarecimentos, entrar em contato:

- Prefeitura Municipal de Vargem Alta – Gerência de Recursos Humanos:

Telefones: 28 99956 3044 – 28 99974 6303 – 12:00 às 17:00 horas.

PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF

CARGO: MOTORISTA

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
9	116	JOÃO GOMES DA SILVA

Vargem Alta, 23 de dezembro de 2025.

ELIESER RABELLO

Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – PMVA

EDITAL Nº 064/2025

CONVOCAÇÃO

O Exmo. Senhor Prefeito do Município de Vargem Alta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados(s) em Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação de pessoal para suprir necessidades temporárias de excepcional interesse público, na forma do Edital de **Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, de 20/01/2025**, com classificação final homologada por meio do **EDITAL**

Nº 005/2025, de 10/03/2025, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta – Gerência de Recursos Humanos, situada à Rua Vereador Pedro Israel David, S/Nº, Parque de Exposições “Lair Alvarenga”, Centro, Vargem Alta – ES, no período de até **dois (02) dias** úteis após a data de convocação, no horário de 12:00 às 17:00h, para manifestar interesse na contratação temporária, munidos da documentação constante no item 6.1, do Edital de abertura do Processo Seletivo.

Os candidatos convocados serão submetidos à Avaliação Médica do Serviço de Medicina do Trabalho contratado pelo Município de Vargem Alta na forma do item 6.4, do Edital de Abertura do Processo Seletivo, que decidirá se o candidato está apto ou não para assumir o respectivo cargo, cujo atendimento deverá ser agendado pela Gerência de Recursos Humanos, junto ao Serviço de Medicina do Trabalho.

O não comparecimento à presente convocação, bem assim a não apresentação da documentação do item 6.1, e o não comparecimento à avaliação médica será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Para informações e esclarecimentos, entrar em contato:

- Prefeitura Municipal de Vargem Alta – Gerência de Recursos Humanos:

Telefones: 28 99956 3044 – 28 99974 6303 – 12:00 às 17:00 horas.

PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF		
CARGO: ENFERMEIRO		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
15	35	ANA CLARA GOMES PELEGRINI

Vargem Alta, 23 de dezembro de 2025

ELIESER RABELLO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RESOLUÇÃO 025/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO DA ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a reunião ordinária ocorrida em 12 de novembro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação referente ao valor devolvido pela Associação Pestalozzi (Termo de Fomento nº 02/2024 e Processo 2025-TGF8Q), no valor de R\$ 10.711,55 com previsão de aplicação integral em despesas de custeio em geral.

Art. 2º A presente Resolução passa a produzir efeitos retroativos a 12 de novembro de 2025, convalidando todos os atos praticados no período.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

RESOLUÇÃO 026/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO, COM RESSALVA, DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO Nº 03/2024 CELEBRADO COM A ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a reunião ordinária ocorrida em 12 de novembro de 2025;

CONSIDERANDO a análise técnica referente à prestação de contas do Termo de Fomento nº 03/2024, celebrado entre o Município de Vargem Alta e a Associação Pestalozzi de Vargem Alta,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, com ressalva, a prestação de contas referente ao Termo de Fomento nº 03/2024, celebrado entre o Município de Vargem Alta e a Associação Pestalozzi de Vargem Alta.

Art. 2º Fica registrado que o saldo a ser devolvido ao Município de Vargem Alta é de R\$ 5.825,36 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais e trinta e seis centavos), conforme demonstrativo financeiro constante do processo e ressalvas apresentadas.

Art. 3º A presente Resolução passa a produzir efeitos retroativos a 12 de novembro de 2025, convalidando todos os atos praticados no período.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

RESOLUÇÃO 027/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO, COM RESSALVA, DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO Nº 04/2024 CELEBRADO COM A ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a reunião ordinária ocorrida em 12 de novembro de 2025;

CONSIDERANDO a análise técnica referente à prestação de contas do Termo de Fomento nº 04/2024, celebrado entre o Município de Vargem Alta e a Associação Pestalozzi de Vargem Alta,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, com ressalva, a prestação de contas referente ao Termo de Fomento nº 04/2024, celebrado entre o Município de Vargem Alta e a Associação Pestalozzi de Vargem Alta.

Art. 2º Fica registrado que o saldo a ser devolvido ao Município de Vargem Alta é de R\$ 5.896,94 (cinco mil oitocentos e noventa e seis reais e noventa e quatro centavos), conforme demonstrativo financeiro constante do processo e ressalvas apresentadas.

Art. 3º A presente Resolução passa a produzir efeitos retroativos a 12 de novembro de 2025, convalidando todos os atos praticados no período.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

RESOLUÇÃO 028/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO RECEBIMENTO DE EMENDA PARLAMENTAR DESTINADA À ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a solicitação apresentada pela Associação Pestalozzi de Vargem Alta acerca do recebimento de emenda parlamentar destinada à entidade;

CONSIDERANDO que a entidade encontra-se devidamente registrada e regularizada junto ao COMADES, estando apta a receber recursos públicos para execução de ações no âmbito da Política Municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO a deliberação do plenário do COMADES, ocorrida na Reunião Ordinária realizada no dia 12 de novembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o recebimento, pela Associação Pestalozzi de Vargem Alta, da seguinte Emenda Parlamentar destinada à execução de ações no âmbito da Política Municipal de Assistência Social, sendo a Emenda de nº 202530930005, no valor de R\$ 100.000,00, destinada pelo Deputado Federal Evair de Melo.

Art. 2º O recebimento e a aplicação dos recursos deverão seguir as normativas legais e regulamentares vigentes, observando os princípios da legalidade, transparência e responsabilidade.

Art. 3º A presente Resolução passa a produzir efeitos retroativos a 12 de novembro de 2025, convalidando todos os atos praticados no período.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

RESOLUÇÃO 029/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO COFINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - EXERCÍCIO DE 2024, NO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a deliberação do plenário do COMADES, ocorrida na Reunião Ordinária realizada no dia 18 de novembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Demonstrativo Sintético da Prestação de Contas do Cofinanciamento do Governo Estadual do Sistema Único de Assistência Social - Exercício de 2024, com receitas recebidas no valor total de R\$ 486.487,00, e rendimentos totalizando R\$ 20.823,11.

Art. 2º Os saldos registrados em 31 de dezembro de 2024 ficam registrados e reprogramados para o exercício de 2025, nos seguintes valores:

I - Bloco de Benefícios Eventuais, R\$ 4.001,67;

II - Bloco de Proteção Social Básica, R\$ 73.677,37

II - Bloco de Proteção Social Especial, R\$ 250.802,93.

Art. 3º Os valores reprogramados para o exercício de 2025 totalizam o valor de R\$ 328.481,97 (trezentos e vinte e oito mil quatrocentos e oitenta e um reais e noventa e sete centavos).

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

RESOLUÇÃO 030/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A RETIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO COFINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - EXERCÍCIO DE 2021, NO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a deliberação do plenário do COMADES, ocorrida na Reunião Ordinária realizada no dia 18 de novembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o Demonstrativo Sintético da Prestação de Contas do Cofinanciamento do Governo Estadual do Sistema Único de Assistência Social - Exercício de 2021, sendo o saldo disponível no Bloco da Proteção Social Básica para o Exercício de 2022 no valor de R\$ 154.104,23.

Art. 2º Fica aprovado o Demonstrativo Sintético da Prestação de Contas do Cofinanciamento do Governo Estadual do Sistema Único de Assistência Social - Exercício de 2021, registrando um saldo total disponível para o Exercício de 2022:

I - Bloco de Benefícios Eventuais, R\$ 113,51;

II - Bloco de Proteção Social Básica, R\$ 154.104,23;

II - Bloco de Proteção Social Especial, R\$ 215.776,88.

Art. 3º Os valores reprogramados para o exercício de 2022 totalizam o valor de R\$ 369.994,62 (trezentos e sessenta e nove mil novecentos e noventa e quatro reais e sessenta e dois centavos).

Art. 4º Esta resolução retifica a Resolução nº 001/2023.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

RESOLUÇÃO 031/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A RETIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO COFINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - EXERCÍCIO DE 2022, NO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a deliberação do plenário do COMADES, ocorrida na Reunião Ordinária realizada no dia 18 de novembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o Demonstrativo Sintético da Prestação de Contas do Cofinanciamento do Governo Estadual do Sistema Único de Assistência Social - Exercício de 2022, sendo o saldo disponível no Bloco de Benefícios Eventuais para o Exercício de 2023 no valor de R\$ 5.687,57

Art. 2º Fica aprovado o Demonstrativo Sintético da Prestação de Contas do Cofinanciamento do Governo Estadual do Sistema Único de Assistência Social - Exercício de 2022, registrando um saldo total disponível para o Exercício de 2023:

I - Bloco de Benefícios Eventuais, R\$ 5.687,57;

II - Bloco de Proteção Social Básica, R\$ 57.419,97;

III - Bloco de Proteção Social Especial, R\$ 143.400,83.

Art. 3º Os valores reprogramados para o exercício de 2023 totalizam o valor de R\$ 206.508,37 (duzentos e seis mil quinhentos e oito reais e trinta e sete centavos).

Art. 4º Esta resolução retifica a Resolução nº 05/2024.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

RESOLUÇÃO 032/2025 - COMADES

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO RECEBIMENTO DE EMENDA PARLAMENTAR DESTINADA À ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE VARGEM ALTA.

O Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Vargem Alta – COMADES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS),

CONSIDERANDO a solicitação apresentada pela Associação Pestalozzi de Vargem Alta acerca do recebimento de emenda parlamentar destinada à entidade;

CONSIDERANDO que a entidade encontra-se devidamente registrada e regularizada junto ao COMADES, estando apta a receber recursos públicos para execução de ações no âmbito da Política Municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO a deliberação do plenário do COMADES, ocorrida na Reunião Ordinária realizada no dia 18 de dezembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o recebimento, pela Associação Pestalozzi de Vargem Alta, da seguinte Emenda Parlamentar destinada à execução de ações no âmbito da Política Municipal de Assistência Social, sendo a Emenda de nº 202543840008, no valor de R\$ 100.000,00.

Art. 2º O recebimento e a aplicação dos recursos deverão seguir as normativas legais e regulamentares vigentes, observando os princípios da legalidade, transparência e responsabilidade.

Art. 3º A presente Resolução passa a produzir efeitos na data de sua publicação.

Vargem Alta – ES, 23 de dezembro de 2025.

Julimar Paiva Ferraz Neves

Presidente do COMADES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA SEME Nº 036/2025, 18 DE DEZEMBRO DE 2025.

ALTERA A COMPOSIÇÃO DO FÓRUM MUNICIPAL PERMANENTE DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA/ES.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Nº 5520, de 02 de janeiro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º O Fórum Municipal Permanente de Educação – FME, passa a ter a seguinte composição:

I – Secretaria Municipal de Educação

- a) **Secretário de Educação** – Walaci Pizetta – Presidente
- b) **Coordenador** – Gleiciane de Oliveira Mattos
- c) **2 suplentes** – Luiz Alberto Valdo e Valéria Donna de Oliveira Guimarães

II – Conselho Municipal de Educação

- a) **Titular** – Ana Ester dos Santos
- b) **Suplente** – Anacristina Baroni Dutra

III – Conselho Municipal de FUNDEB

- a) **Titular** – Edson Geraldo Pereira Junior
- b) **Suplente** – Maria Auxiliadora Ravera da Silva

IV – Conselho Municipal de Alimentação Escolar

- a) **Titular** – Angélica Cristina Ribeiro Altoé
- b) **Suplente** – Aline Thomazini Callegari

V – Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Alta-

- a) **Titular** – Dijalma Da Silva Junior
- b) **Suplente** – Almezindo Arcanjo Betini

VI – Representantes dos Diretores da Rede Municipal de Ensino

- a) **Titular** – Cristiana Maria Vicente de Assis
- b) **Suplente** – Maria Aparecida Uliana

VII – Representante das Escolas da Rede Estadual de Ensino localizadas no Município de Vargem Alta

- a) **Titular** – Elizabeth Maria Rodrigues Norbiato
- b) **Suplente** – Raquel Pin do Carmo Crevelari

VIII – Secretaria Municipal de Fazenda, Empreendedorismo, Inovação e Desenvolvimento Econômico

- a) **Titular** – Ibere Paiva Sant Anna
- b) **Suplente** – Weverton Barbosa Felipe

IX – Representante dos Professores das Escolas do Campo

- a) **Titular** – Dalila Sartori Scaramussa
- b) **Suplente** – Ricardo Adame Cruz

X – Associação Comercial de Vargem Alta

- a) **Titular** – Neuzeli Farias Dalcin
- b) **Suplente** – Ricardo Dalfior Dalcin

XI – UAB – Universidade Aberta do Brasil- Polo “Isaac Thompson de Paula” - Vargem Alta

- a) **Titular** – Quiriat Catein Moraes
- b) **Suplente** – Maria da Penha Menassa Panetto

XII – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vargem Alta - COMDCAVA

- a) **Titular** – Mariana Abilio Miquelin
b) **Suplente** – Emerson Cereza Souza

XIII – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

- a) **Titular** – João Henrique Bastianello Fávero
b) **Suplente** – Andressa Bachiatti

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria SEME nº 092/2021, de 24/11/2021.

Vargem Alta, 18 de dezembro de 2025.

Walaci Pizetta

Secretário de Educação

do Município de Vargem Alta/ES

Decreto nº 5520/2025

* Republicado por ter sido redigido com incorreção.

PORTARIA/SEME Nº 038/2025, de 23 de dezembro de 2025.

ALTERA O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Nº 5520, de 02 de janeiro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Em caráter excepcional, fica estabelecido o funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Educação no dia 30 de dezembro de 2025 (terça-feira), das 07h00 às 09h00.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Walaci Pizetta

Secretário de Educação

do Município de Vargem Alta/ES

Decreto nº 5520/2025

PORTARIA/SEME Nº 039/2025, de 23 de dezembro de 2025.

ALTERA O HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto nº 5520/2025

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o horário de atendimento ao público, no âmbito do órgão central da Secretaria Municipal de Educação, no mês de janeiro de 2026, que passa a ser de 12 às 17 horas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Walaci Pizetta

Secretário de Educação do

Município de Vargem Alta/ES

Decreto 5520/2025

EDITAL SEME Nº 061/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Lei Estadual nº 10.880, de 19 de

julho de 2018, e suas alterações, que trata do Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico no âmbito do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo - PAES, regulamentada, pelo Decreto nº 5897-R, de 06 de dezembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Espírito Santo em 09/12/2024, torna pública a seleção de profissionais do magistério com o objetivo de instituir professor bolsista para atuar como Coordenador Municipal das ações do PAES e de compor cadastro de reserva.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo regido por este Edital tem como objetivo selecionar profissionais integrantes do quadro efetivo do magistério da rede municipal, em exercício, portadores de curso de licenciatura, com vistas a designar professor bolsista para atuar como Coordenador Municipal das ações do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo (PAES) e a compor cadastro de reserva.

1.2 O candidato selecionado como bolsista deverá fazer parte do quadro funcional efetivo do magistério do município, preferencialmente, com vínculo único, cuja carga horária será estendida para 40 horas semanais pela Secretaria Municipal de Educação.

1.2.1 No caso de professor com 02 (dois) vínculos, cabe ao município a organização do cumprimento de sua carga horária.

1.3 O candidato, ao efetivar a inscrição, declara estar ciente do conteúdo deste Edital e de acordo com as disposições previstas.

2 DA NATUREZA DO PAES

2.1 O Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo (PAES) foi instituído pela Secretaria de Estado da Educação (SEDU) por meio da Lei nº 10.631, de 29 de março de 2017. O PAES tem por objetivo viabilizar e fomentar o regime de colaboração entre as redes estadual e municipal de ensino a partir do diálogo permanente e ações conjuntas voltadas ao fortalecimento da aprendizagem e à melhoria dos indicadores educacionais dos alunos, das unidades de ensino e das referidas redes da educação básica no Espírito Santo, envolvendo domínio de competências de leitura, escrita e cálculo, adequados a cada idade e escolarização nas duas primeiras etapas de ensino da educação básica. O Regime de Colaboração do PAES abrange 03 (três) áreas, a saber: planejamento e suporte, apoio à gestão e fortalecimento da aprendizagem.

3 DA NATUREZA DA BOLSA DE APOIO TÉCNICO E DA VAGA

3.1 O Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico, no âmbito do PAES, foi instituído pela Lei Estadual nº 10.880, de 19 de julho de 2018, e suas alterações, regulamentado pelo Decreto nº 5897-R, de 06 de dezembro de 2024, e se constitui instrumento de apoio à execução das ações do PAES nos municípios, fortalecendo o Regime de Colaboração entre estado e municípios.

3.2 O Programa, conforme legislação, prevê a concessão, para os municípios signatários do PAES, de 01 (uma) bolsa de apoio técnico ao integrante em exercício do quadro efetivo do magistério da rede municipal, portador de curso de licenciatura, o qual atuará como professor coordenador municipal das ações do PAES.

3.3 A Sedu concederá 01 (uma) bolsa de apoio técnico ao professor coordenador municipal das ações do PAES com valor mensal de R\$ 1.000,00 (um mil reais), conforme previsto no art. 7º Lei Estadual nº 10.880, de 19 de julho de 2018, e suas alterações e no art. 5º do Decreto nº 5897-R, de 06 de dezembro de 2024.

3.4 O período de concessão da bolsa será de no mínimo 3 (três) a no máximo 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período e até o limite de 24 (vinte e quatro) meses.

3.5 Os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, subsídio, remuneração ou proventos recebidos, sendo que a eles não se aplicam benefícios como férias, remuneração rescisória, licenças médicas ou caso fortuito e de força maior.

3.6 As atividades exercidas como bolsista no âmbito do PAES não caracterizam vínculo empregatício, tanto no que se refere à

Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), como em relação ao regime jurídico a que o servidor estiver submetido.

3.7 É vedada a acumulação de bolsa do PAES com bolsas de mesma referência, bem como com bolsas de estudo ou pesquisa oferecidas por outros órgãos do Poder Público, sendo que a inobservância desse requisito implicará no cancelamento da bolsa e devolução da integralidade dos valores pagos pela SEDU.

3.8 A concessão da bolsa será precedida da celebração de **Termo de Compromisso do professor coordenador municipal das ações do PAES** (Anexo I).

3.9 O participante do Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico poderá ser desligado antes do prazo fixado, por decisão da Secretaria Municipal de Educação ou da SEDU, conforme Anexo II, mediante procedimento sumário, garantido o direito de defesa, desde que verificada conduta irregular referente à frequência, à postura ou à qualidade do serviço e, ainda, quando não atender a outras obrigações determinadas neste Edital ou em legislação específica.

4 DAS RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS DAS PARTES

4.1 Da SEDU/SRE

- a) Participar da comissão de seleção do presente Edital organizado pelo município;
- b) validar o resultado da seleção do presente Edital do município;
- c) ratificar e, se necessário, sugerir correções no Plano de Ação do professor municipal coordenador das ações do PAES (modelo disponível no Anexo III);
- d) liberar os recursos destinados ao pagamento da bolsa;
- e) promover a formação em serviço para o bolsista;
- f) realizar reuniões periódicas de orientação, informação, acompanhamento e alinhamento com os Professores Coordenadores Bolsistas dos municípios jurisdicionados à Superintendência Regional de Educação (SRE);
- g) validar e atestar o relatório mensal de atividades e frequência do bolsista, bem como as justificativas de possíveis ausências;
- h) encaminhar os relatórios de atividade e frequência para a SEDU/SEAE/GERCO após validação da assessoria do Regime de Colaboração da Superintendência Regional de Educação;
- i) acompanhar a execução das atividades do bolsista no município;
- j) outras atribuições correlatas.

4.2 Da Secretaria Municipal de Educação

- a) Criar a comissão de seleção responsável pela execução do processo seletivo do professor municipal coordenador das ações do PAES, obedecendo as determinações estabelecidas pelo presente Edital;
- b) realizar o processo seletivo estabelecido pelo presente Edital;
- c) divulgação do edital e do resultado de cada etapa do processo de seleção nos meios oficiais de comunicação, sob pena de anulação do processo seletivo em caso de descumprimento comprovado desta determinação;
- d) informar à SEDU/SEAE/GERCO, por meio de ofício, o resultado da seleção deste Edital;
- e) localizar o professor coordenador municipal das ações do PAES na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 horas semanais.
- f) encaminhar o Plano de Ação do professor municipal coordenador das ações do PAES à SEDU/SRE;
- g) acompanhar a execução das atividades do bolsista no município;

- h) garantir a atuação do bolsista na articulação das atividades do PAES no município;
- i) monitorar e atestar o relatório mensal de atividades e frequência do bolsista;
- j) garantir condições materiais para o desenvolvimento das atividades do bolsista no município, tais como: infraestrutura na Secretaria Municipal de Educação, diárias para viagens a trabalho, acompanhamento *in loco* nas escolas e participação em formações e reuniões;
- k) complementar a carga horária do servidor para atuação como bolsista, para o cumprimento de 40 horas semanais;
- l) comunicar à SEDU/SEAE/GERCO, por meio de ofício, o desligamento ou a troca de bolsista;
- m) outras atribuições correlatas.

4.3 Do professor municipal coordenador das ações do PAES

- a) Cumprir 40 (quarenta) horas semanais de trabalho nas atividades correlatas ao PAES;
- b) elaborar e encaminhar à SEDU/SEAE/GERCO o Plano de Ação anual no prazo estabelecido;
- c) atualizar o Plano de Ação anual sempre que necessário;
- d) elaborar e encaminhar à SEDU/SEAE/GERCO relatório mensal de atividades e frequência até o 3º dia útil do mês, devidamente atestados pela Secretaria Municipal de Educação e SRE;
- e) participar integralmente de todas as reuniões, planejamentos, encontros, formações e seminários promovidos pela SEDU/SEAE/GERCO/SER e, em caso de ausência, justificar os motivos. Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos e dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;
- f) compilar, analisar e elaborar parecer técnico a partir de indicadores relevantes;
- g) orientar, acompanhar e monitorar o desenvolvimento das ações do PAES;
- h) planejar e coordenar reuniões pedagógicas e administrativas de caráter formativo e informativo, sempre que necessário;
- i) elaborar relatórios técnicos e organizar arquivos pedagógicos;
- j) acompanhar *in loco* as ações realizadas no município com o intuito de observar, registrar e propor intervenções pedagógicas, quando necessárias;
- k) elaborar estratégias de intervenção técnico-pedagógica nas escolas em que os resultados não forem satisfatórios;
- l) cumprir criteriosamente a agenda e a carga horária da Secretaria Municipal de Educação na articulação das ações do PAES no município;
- m) ter disponibilidade para viagem quando a demanda de trabalho necessitar;
- n) trabalhar em cooperação com o Articulador Municipal da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização (Renalfa);
- o) trabalhar em cooperação com o Coordenador Municipal da Busca Ativa;
- p) mobilizar a integração das ações do Paes com as ações do Programa Capixaba de Fomento à Implementação de escolas municipais de Ensino Fundamental em Tempo Integral (PROETI);
- q) outras atribuições correlatas.

5 DA PARTICIPAÇÃO NA SELEÇÃO DESTE EDITAL

5.1 O candidato deve:

- fazer parte do quadro funcional efetivo do magistério do município;
- estar em efetivo exercício;
- ter formação completa em Licenciatura (professor ou pedagogo);
- ter disponibilidade para assumir as atividades na função pleiteada imediatamente após a convocação;
- ter disponibilidade para cumprir 40 (quarenta) horas semanais.

6 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1 O processo de seleção, atendendo ao Parágrafo único do art. 8º da Lei Estadual nº 10.880, de 19 de julho de 2018, e alterações posteriores, contemplará os seguintes critérios:

- análise de currículo;
- análise do Plano de Ação;
- entrevista.

Os critérios serão pontuados de acordo com a tabela a seguir:

CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Análise de currículo	20 (vinte) pontos
Apresentação e análise do Plano de Ação	30 (trinta) pontos
Entrevista	50 (cinquenta) pontos
Pontuação total	100 (cem) pontos

6.2 Análise de currículo

6.2.1 Os candidatos deverão apresentar Formulário de Inscrição (Anexo IV), contendo informações sobre formação acadêmica e experiência profissional, acompanhado do currículo e de documentação comprobatória.

A análise do currículo será realizada conforme os critérios de pontuação definidos na tabela a seguir:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO	
I - Formação acadêmica/curso de formação continuada – será considerado somente um título entre os itens A, B, C.	Valor atribuído
A. Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , doutorado em área de licenciatura ou educação.	06 (seis) pontos
B. Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , mestrado em área de licenciatura ou educação.	05 (cinco) pontos
C. Pós-graduação <i>lato sensu</i> , especialização em área de licenciatura ou educação.	04 (quatro) pontos
D. Cursos de qualificação com carga horária mínima de 80 horas correlatos à área do ciclo de alfabetização do ensino fundamental e correlatos à área de gestão escolar. Máximo de cursos a serem pontuados: 3 (três).	01 (um) ponto
Total I	09 (nove) pontos
II - Experiência profissional – será considerado somente a experiência profissional dos últimos dez anos.	Valor atribuído por ano trabalhado

A. Experiência na função de diretor escolar na educação infantil e/ou no ensino fundamental - máximo de anos a serem pontuados: 4 anos.	1,0 (um) ponto por ano trabalhado
B. Experiência na função de pedagogo na educação infantil e/ou no ensino fundamental (especificar esses campos de atuação) - máximo de anos a serem pontuados: 4 anos.	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado
C. Experiência na função de regente de classe na educação infantil e/ou no ensino fundamental (especificar esses campos de atuação) - máximo de anos a serem pontuados: 4 anos.	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado
D. Experiência em função técnica Secretaria Municipal de Educação (máximo de anos a serem pontuados: 6 anos).	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado
Total II	11 (onze) pontos
Total I e II	20 (vinte) pontos

6.3 Análise do Plano de Ação

6.3.1 Os candidatos deverão apresentar Plano de Ação, conforme modelo (Anexo III).

6.3.2 O Plano de Ação deverá ser entregue juntamente com o Formulário de Inscrição.

A análise do Plano de Ação será realizada observando-se os critérios de pontuação definidos na tabela a seguir:

CRITÉRIOS DE ANÁLISE DO PLANO DE AÇÃO		NOTA
A	Atendimento aos objetivos do PAES em relação ao apoio à gestão e ao fortalecimento da aprendizagem.	10 (dez) pontos
B	Coerência com as metodologias que vêm sendo desenvolvidas para o apoio à gestão e o fortalecimento da aprendizagem.	12 (doze) pontos
C	Clareza, consistência, objetividade e condição de aplicabilidade.	8 (oito) pontos
Total		30 (trinta) pontos

6.4 Entrevista

6.4.1 Esta etapa consistirá na arguição do (a) candidato (a) por uma Banca Examinadora constituída por servidores da Superintendência Regional de Educação e por servidores da Secretaria Municipal de Educação.

6.4.2 Serão classificados em ordem decrescente e estarão aptos para a entrevista, os candidatos que obtiverem o mínimo de 35 (trinta e cinco) pontos na somatória da pontuação dos critérios de:

- análise de currículo; e
- apresentação e análise do Plano de Ação.

6.4.3 Serão convocados para a entrevista, até 5 (cinco) candidatos, por ordem de classificação.

6.4.4 O resultado da análise de currículo e da apresentação e análise do Plano de Ação e as datas e horários das entrevistas serão divulgados no *site* do município.

6.4.5 A entrevista tem valor global de 50 (cinquenta) pontos e versará sobre o Plano de Ação apresentado pelo candidato, sobre sua experiência profissional e sua compatibilidade com as atribuições do

cargo pleiteado. Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nota inferior a 35 (trinta e cinco) pontos na entrevista.

7 DA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1 O candidato será considerado aprovado neste processo de seleção mediante a obtenção mínima de 70 (setenta) pontos na somatória da pontuação dos 3 (três) critérios avaliados.

7.2 O resultado do processo seletivo, após a realização de todas as etapas previstas, será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Vargem Alta (https://www.vargemalta.es.gov.br/diario_oficial) contendo a lista com os nomes, em ordem de classificação, de todos os candidatos que foram aprovados neste Edital.

7.3 Todos os candidatos que obtiverem ao final do processo de seleção uma pontuação maior ou igual à 70 (setenta) pontos estarão classificados para compor a lista de suplentes para a vaga do pleito;

7.4 Serão utilizados os quatro primeiros e os dois últimos dígitos do CPF do candidato para a divulgação do resultado. Exemplo: 123.4**.*-56.

8 DAS INSCRIÇÕES

8.1 As inscrições para participar deste processo de seleção estarão abertas no período de 05/01/2026 a 08/01/2026, em dias úteis, deverão ser realizadas diretamente na sede da Secretaria Municipal de Educação (Rua Vereador Pedro Israel David, s/nº Centro, Vargem Alta) no horário de 12:00 às 16:00.

8.2 Os candidatos, no ato da inscrição, deverão entregar, em envelope lacrado e etiquetado conforme modelo constante no Anexo V deste Edital:

- a) formulário de inscrição (Anexo IV);
- b) cópia autenticada do RG e CPF;
- c) cópia autenticada do Diploma de graduação;
- d) cópia autenticada da documentação que comprove pós-graduação, mestrado ou doutorado, cursos de qualificação com carga horária mínima de 80 horas correlatos à área do ciclo de alfabetização do ensino fundamental, indicados no formulário de inscrição;
- e) comprovante(s) de experiência(s) profissional(is) indicada(s) no formulário de inscrição;
- f) Plano de Ação (Anexo III).

9 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1 O processo de escolha do bolsista será de responsabilidade da Comissão de Seleção criada para este fim.

9.2 A Comissão de Seleção será composta pelo Superintendente Regional de Educação ou representante por ele indicado, pelo Secretário Municipal de Educação ou representante por ele indicado, pelo Assessor do Regime de Colaboração da SRE ou representante por ele indicado e por um técnico da Secretaria Municipal de Educação.

9.3 O técnico da Secretaria Municipal de Educação participante da Comissão de Seleção não poderá pleitear a bolsa.

9.4 Os documentos entregues pelo candidato serão avaliados pela Comissão de Seleção e os resultados serão lavrados em Ata circunstanciada assinada por todos os membros da referida Comissão.

9.5 O candidato que tenha até o terceiro grau de parentesco com algum membro da Comissão de Seleção e se inscrever no processo seletivo deste Edital terá sua inscrição indeferida em qualquer tempo.

10 CRONOGRAMA

O período de inscrição deverá ter duração mínima de 7 (sete) dias corridos e a duração das demais etapas ficará à critério das comissões de seleção.

Etapas		Datas/Períodos
1.	Inscrições	05 a 08/01/2026
2.	Análise de Currículo e do Plano de Ação do candidato	09/01/2026
3.	Divulgação do resultado da Análise de Currículo e do Plano de Ação do candidato	12/01/2026
4.	Interposição de recursos	13/01/2026
5.	Resultado da interposição de recursos	14/01/2026
6.	Divulgação de data, horário e local das entrevistas dos candidatos classificados	15/01/2026
7.	Entrevistas com os candidatos classificados	16/01/2026
8.	Divulgação do resultado preliminar	19/01/2026
9.	Interposição de recursos	20/01/2026
10.	Resultado da interposição de recursos	21/01/2026
11.	Resultado da seleção	22/01/2026

11 DOS RECURSOS

11.1 As interposições de recurso à Comissão de Seleção previstas no Cronograma (item 10), relacionadas aos subitens 4 e 9, deverão ser realizadas no prazo de 01 (um) dia útil contado a partir do dia subsequente às datas de publicação do resultado da análise de currículo e do Plano de Ação do candidato e do resultado preliminar, respectivamente.

11.2 A Comissão de Seleção terá o prazo de 01 (um) dia útil, após a interposição de recurso, para emitir e enviar, por e-mail, a devida análise e resposta ao interessado.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

12.1 Os casos não especificados neste Edital serão resolvidos a posteriori pela Comissão de Seleção e divulgados pela Secretaria Municipal de Educação.

12.2 À Secretaria Municipal de Educação fica reservado o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital.

12.3 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

12.4 Este Edital tem validade de 12 meses, a contar de sua publicação, renovável por igual período.

12.5 As vagas que surgirem dentro do prazo de validade deste edital poderão ser preenchidas, no interesse da administração, pelos candidatos classificados, que comporão o cadastro de reserva a ser utilizado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, observada a ordem de classificação final.

12.6 A aprovação neste processo seletivo não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

12.7- Os casos omissos serão decididos pela Comissão do Processo Seletivo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

VARGEM ALTA, 23 DE DEZEMBRO DE 2025.

Walaci Pizetta

Secretário Municipal de

Educação de Vargem Alta

Decreto Nº 5520/2025

ANEXO I – TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR MUNICIPAL COORDENADOR DAS AÇÕES DO PAES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA**

TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR MUNICIPAL COORDENADOR DAS AÇÕES DO PAES DO PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE APOIO TÉCNICO

1. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO DA BOLSA			
1.1 Nome:			
1.2: CPF:		1.3 Nº RG/Org. Exp./UF/Data Expedição CI:	
1.4 Sexo:		1.5 Raça ou Cor:	
1.6 Data de Nascimento:	1.7 Naturalidade:	1.8 UF Nascimento:	
1.9 Nome da Mãe:		1.10 Nome do Pai:	
1.11 Estado Civil:	1.12 Escolaridade:	1.13 Formação (Licenciatura, Pós-Graduação...)	
1.14 Ano CH no Brasil: (somente estrangeiro)	1.15 Ano 1º Emprego:	1.16 Nacionalidade:	
1.17 Nº Título Eleitoral:	1.18 Zona Eleitoral:	1.19 Seção:	1.20 UF:
1.21 Cart. Profissional:	1.22 Série CTPS:	1.23 UF CTPS:	1.24 Data Expedição:

1.25 Nº Certificado Reservista:		1.26 Nº Série do Certificado:		1.27 Categoria	
1.28 Órgão do certificado		1.29 UF		1.30 Profissão	
1.12 Dados Bancários					
1.12.1 Banco	1.12.2 Nº do banco	1.12.3 nº da agência	1.12.4 Tipo de conta () corrente () poupança	1.12.5 Nº da conta	
2. ENDEREÇO					
2.1 Tipo de Logradouro:		2.2 Denominação Logradouro:			2.3 Número
2.4 Complemento:		2.5 Bairro /Distrito:		2.6 Município:	
2.7 UF:		2.8 CEP:		2.9 Nº Telefone:	
E-mail:					
3. FUNÇÃO					
(X) Professor Bolsista.					
4. FUNDAMENTAÇÃO					
4.1 Lei nº 10.631, de 28 de março de 2018, institui o Pacto pela Aprendizagem do Espírito Santo; Lei nº 10.880, de 19 de julho de 2018, institui o Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico, no âmbito do Pacto pela Aprendizagem do Espírito Santo; Decreto nº 5897-R, de 06 de dezembro de 2024, que reorganiza o Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico.					
5. INSTITUIÇÃO					
5.1 Denominação Secretaria Municipal de Educação de Vargem Alta			5.2 Sigla		5.3 CNPJ
5.4 Endereço (logradouro, n.º, bairro, cidade, UF e CEP)					
5.5 Representante Legal (nome, cargo) Secretário Municipal de Educação					
6. ÓRGÃO PAGADOR					

6.1 Denominação Secretaria de Estado da Educação	6.2 Sigla SEDU	6.3 CNPJ 27.080.563/0001-93
6.4 Endereço (<i>logradouro, n.º, bairro, cidade, UF e CEP</i>) Av. César Hilal, 1111 – Santa Lúcia – Vitória – ES, CEP 29.056-085		
6.5 Representante Legal (<i>nome, cargo</i>) Vitor Amorim de Angelo – Secretário de Estado da Educação		
7. CONDIÇÕES GERAIS		
7.1 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR BOLSISTA		
<ul style="list-style-type: none"> I. Cumprir 40 (quarenta) horas semanais de trabalho nas atividades correlatas ao PAES; II. elaborar e encaminhar à SEDU/SEAE/GERCO o Plano de Ação anual no prazo estabelecido; III. atualizar o Plano de Ação anual sempre que necessário; IV. elaborar e encaminhar à SEDU/SEAE/GERCO relatório mensal de atividades e frequência até o 3º dia útil do mês, devidamente atestados pela Secretaria Municipal de Educação e SRE; V. participar integralmente de todas as reuniões, planejamentos, encontros, formações e seminários promovidos pela SEDU/SEAE/GERCO/SER e, em caso de ausência, justificar os motivos. Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos e dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas; VI. compilar, analisar e elaborar parecer técnico a partir de indicadores relevantes; VII. orientar, acompanhar e monitorar o desenvolvimento das ações do PAES; VIII. planejar e coordenar reuniões pedagógicas e administrativas de caráter formativo e informativo, sempre que necessário; IX. elaborar relatórios técnicos e organizar arquivos pedagógicos; X. acompanhar <i>in loco</i> as ações realizadas no município com o intuito de observar, registrar e propor intervenções pedagógicas, quando necessárias; XI. elaborar estratégias de intervenção técnico-pedagógica nas escolas em que os resultados não forem satisfatórios; XII. cumprir criteriosamente a agenda e a carga horária da Secretaria Municipal de Educação na articulação das ações do PAES no município; XIII. ter disponibilidade para viagem quando a demanda de trabalho necessitar; XIV. trabalhar em cooperação com o Articulador Municipal da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização (Renalfa); XV. trabalhar em cooperação com o Coordenador Municipal da Busca Ativa; XVI. mobilizar a integração das ações do Paes com as ações do Programa Capixaba de Fomento à Implementação de escolas municipais de Ensino Fundamental em Tempo Integral (PROETI); XVII. outras atribuições correlatas. 		

A partir deste Termo de Compromisso, declaro:

- que faço parte do quadro funcional do magistério efetivo do município, estou em efetivo exercício, e tenho formação completa em Licenciatura (professor ou pedagogo);
- que tenho ciência dos termos da Lei nº 10.880, de 19 de julho de 2018 e do Decreto nº 5897-R, de 06 de dezembro de 2024, que reorganiza o Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico. e das atribuições inerentes à qualidade de bolsista e, nesse sentido, comprometo-me a respeitar os itens e as condições gerais deste Termo de Compromisso;
- que tenho ciência de que todo e qualquer valor recebido indevidamente deverá ser restituído à conta da Secretaria de Estado da Educação – Sedu, Banco Banestes, Agência: 0076, Conta Corrente: 12239927.

Declaro, ainda, sob as penas da lei, que não recebo bolsa de mesma referência que a bolsa de apoio técnico do PAES, bem como nenhuma outra bolsa de estudo ou de pesquisa oferecida por outros órgãos do Poder Público, e que estou ciente de que:

- a inobservância dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da bolsa e devolução da integralidade dos valores pagos pela SEDU;
- as atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PAES não caracterizam vínculo empregatício, conforme assevera a Lei nº 10.880/2018, e que os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, aos vencimentos, salários, remunerações ou proventos recebidos;
- as atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PAES não constituem vínculo trabalhista dentro da CLT ou de regime jurídico do serviço público e que, portanto, não se aplicam a elas benefícios como férias, remuneração rescisória, licenças médicas ou caso fortuito e de força maior.

Fica estabelecido o contrato administrativo de PROFESSOR(A) MUNICIPAL COORDENADOR DAS AÇÕES DO PAES do PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE APOIO TÉCNICO DO PAES pelo período de ____/____/____ a ____/____/____.

_____, ____/____/____

Local

Data

Assinatura eletrônica do Professor Municipal Coordenador das Ações do PAES

Assinatura eletrônica do Secretário Municipal de Educação

Assinatura eletrônica do Secretário de Estado da Educação do Espírito Santo

ANEXO III – MODELO DE PLANO DE AÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA
EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS

PLANO DE AÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A):

NOME COMPLETO: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONES PARA CONTATO: _____

E-MAIL: _____

2. DADOS DO PLANO DE AÇÃO
INTRODUÇÃO

OBJETIVOS

PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO

	ATIVIDADE	OBJETIVO	PERÍODO	APLICABILIDADE (COMO SERÁ REALIZADA)
1	Ciclo de Gestão do Paes			
2	Avaliações Externas			
3	Instrumento de Verificação da Fluência Leitora			
4	Formações para Gestores Escolares, Professores e Pedagogos			
5	Mentoria e Seminários para Gestores Educacionais			
6	Nupaes			
7	Prêmio Escola que Colabora			
8	Atividades de Fortalecimento da Aprendizagem (AFA)			
9	Protocolo de Visita e Assessoramento das Ações do PAES			
10	Outras ações correlatas			

ANEXO IV - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA	
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
NOME COMPLETO (SEM ABREVIATURA)	
NÚMERO FUNCIONAL/VÍNCULO	
CARGO/FUNÇÃO ATUAL	
UNIDADE ESCOLAR/SETOR DE EXERCÍCIO	
CPF	DATA DE NASCIMENTO
TELEFONE PARA CONTATO	
<input type="checkbox"/> RESIDENCIAL _____ <input type="checkbox"/> CELULAR _____ <input type="checkbox"/> OUTRO _____	
E-MAIL	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	
() Graduação. () Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> . () Mestrado. () Doutorado. () Curso de qualificação correlato à área do ciclo de alfabetização e correlatos à área de gestão escolar (mínimo de 80h).	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
Empresa: _____ Cargo: _____ De: ___/___/___ até: ___/___/___ ____ ano(s) completo(s).	
Empresa: _____ Cargo: _____ De: ___/___/___ até: ___/___/___ ____ ano(s) completo(s).	
Empresa: _____ Cargo: _____ De: ___/___/___ até: ___/___/___ ____ ano(s) completo(s).	
Empresa: _____ Cargo: _____ De: ___/___/___ até: ___/___/___ ____ ano(s) completo(s).	
Empresa: _____ Cargo: _____ De: ___/___/___ até: ___/___/___ ____ ano(s) completo(s).	
() Declaro conhecer e concordar com os termos do Edital nº 061/2025 que regulamenta o Processo Seletivo para professor municipal coordenador do PAES.	
Data	Assinatura do Candidato
___/___/___	

ANEXO V - MODELO DE ETIQUETA PARA ENVELOPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VARGEM ALTA

EDITAL Nº 061/2025 PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS
IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

NOME DO CANDIDATO:

CPF:

IPREVA

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 002/2022**

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA/ES.

CONTRATADO: FAZZY INTERNET

OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação de prazo para serviço de internet.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 33903900000 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 16.

AMPARO LEGAL: Art. 57 da Lei 8.666/93.

VIGÊNCIA: 01/01/2026 a 31/12/2026.

VALOR ACRESCIDO AO CONTRATO: R\$ 1.869,24 (Um mil, oitocentos e sessenta e nove reais e vinte e quatro centavos).

GIZELA MARIA PARESQUI
Diretora Executiva



**ELIESER RABELLO
PREFEITO MUNICIPAL**

**EUGENIO AGRIZZI
VICE-PREFEITO**

**PAULA SARTÓRIO DOS SANTOS PAIVA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS:

**ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA
GABINETE**

**EMERSON CEREZA SOUZA
FAZENDA, EMPREENDEDORISMO, INOVAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**CAMILA MARIA JUFFU LORENZONI
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**ELIAS ABREU DE OLIVEIRA
OBRAS, DESENVOLVIMENTO E SERVIÇOS
URBANOS**

**DEOCLACINO DE SOUZA CARDOSO NETTO
INTERIOR**

**JOELMA FÁVERO MARTINS
TURISMO E CULTURA**

**WALACI PIZETTA
EDUCAÇÃO**

**HELIMAR RABELLO
MEIO AMBIENTE**

**EDNA MARIA DA SILVA
SAÚDE**

**GEDISON CESATI CANAL
AGRICULTURA**

**BERG DA SILVA
ADMINISTRAÇÃO**

**PAULO SERGIO SARTORI DE OLIVEIRA
CONTROLE E TRANSPARÊNCIA**

**JEAN SILVEIRA FIM
ESPORTES E JUVENTUDE**

ORGÃO OFICIAL

Responsável:
GABINETE DO PREFEITO

Rua Vereador Pedro Israel David,s/nº-Centro
Vargem Alta – Espírito Santo
CEP: 29.295-000 – Tel.: (28) 3528 1001
E-mail: orgaooficial.vargemalta@gmail.com