

# ÓRGÃO



# OFICIAL

**ELIESER RABELLO**  
PREFEITO MUNICIPAL

VARGEM ALTA, TERÇA - FEIRA, 15 DE ABRIL DE 2008 – Nº 147

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

### ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

#### DECRETOS

DECRETO Nº 1425/2008

**NOMEIA O SR. VALMIR EULÁLIO DO NASCIMENTO NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO AO CONTRIBUINTE – FC-II.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr. **VALMIR EULÁLIO DO NASCIMENTO** para exercer a Função de Confiança – Chefe de Divisão de Apoio ao Contribuinte – FC-II, na Secretaria Municipal de Finanças.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 3 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1426/2008

**EXONERA, A PEDIDO, A SRA MARIÂNGELA PAIVA SANT'ANNA OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TURISMO– CC-III.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerada, a pedido, a Sra. **MARIÂNGELA PAIVA SANT'ANNA**, ocupante do Cargo em Comissão – Chefe de Departamento de Turismo – CC-III, nomeada através do Decreto nº 1263, de 11 de abril de 2007.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 3 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1427/2008

**EXONERA, A PEDIDO, A SRA DICIULA ARANTES CARDOSO ABÍLIO OCUPANTE DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA – FC-II.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerada, a pedido, a Sra **DICIULA ARANTES CARDOSO ABÍLIO**, ocupante da Função de Confiança – Chefe de Divisão Administrativa – FC-II, nomeada através do Decreto nº 1407, de 5 de março de 2008.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 3 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1428/2008

**EXONERA O SR. DONACIANO FLÁVIO COUTINHO DE OLIVEIRA, OCUPANTE DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE DIVISÃO DE PECUÁRIA – FC-II.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado o Sr. **DONACIANO FLÁVIO COUTINHO DE OLIVEIRA**, ocupante da Função de Confiança – Chefe de Divisão de Pecuária – FC-II, nomeado através do Decreto nº 1404, de 29 de fevereiro de 2008.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1429/2008**

**NOMEIA O SR. ARLINDO ANTÔNIO MENDES NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE DIVISÃO DE PECUÁRIA – FC-II.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr. **ARLINDO ANTÔNIO MENDES** para exercer a Função de Confiança – Chefe de Divisão de Pecuária – FC-II, na Secretaria Municipal de Agricultura.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1430/2008**

**EXONERA, A PEDIDO, O SR. ELIAS ABREU DE OLIVEIRA, OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INTERIOR, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – CC.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado, a pedido, o Sr. **ELIAS ABREU DE OLIVEIRA**, ocupante do Cargo em Comissão Secretário Municipal de Interior, Obras e Serviços Urbanos – CC, nomeado através do Decreto nº 1364, de 27 de dezembro de 2007.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **04/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1431/2008**

**EXONERA, A PEDIDO, O SR. RUNIER SOLIMAR SCARAMUSSA, OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CC.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado, a pedido, o Sr. **RUNIER SOLIMAR SCARAMUSSA**, ocupante do Cargo em Comissão Secretário Municipal de Educação – CC, nomeado através do Decreto nº 1136, de 29 de setembro de 2006.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **04/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1432/2008**

**NOMEIA O SR. WALDELINO NÉSPOLI NO CARGO EM COMISSÃO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INTERIOR, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – CC.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr. **WALDELINO NÉSPOLI** para exercer o Cargo em Comissão Secretário Municipal de Interior, Obras e Serviços Urbanos – CC.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **07/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 1123, de 29 de setembro de 2006.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1433/2008**

**NOMEIA O SR. ELIAS ABREU DE OLIVEIRA NO CARGO EM COMISSÃO CHEFE DE DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES E URBANISMO – CC-III.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr. **ELIAS ABREU DE OLIVEIRA** para exercer o Cargo em Comissão – Chefe de Departamento de Edificações e Urbanismo – CC-III, na Secretaria Municipal de Interior, Obras e Serviços Urbanos.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 07/04/2008.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1434/2008**

**NOMEIA A SERVIDORA NAIRA REGINA PANSINI NO CARGO EM COMISSÃO SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CC.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Servidora **NAIRA REGINA PANSINI** para exercer o Cargo em Comissão - Secretária Municipal de Educação – CC.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 07/04/2008.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1435/2008**

**NOMEIA O SR. RUNIER SOLIMAR SCARAMUSSA NO CARGO EM COMISSÃO SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CC.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr. **RUNIER SOLIMAR SCARAMUSSA** para exercer o Cargo em Comissão - Subsecretário Municipal de Educação – CC.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 07/04/2008.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1436/2008**

**NOMEIA A SRª LAURECI APARECIDA GONÇALVES DA SILVA FABRES NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE SETOR DE ALMOXARIFADO – FC-III.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Srª **LAURECI APARECIDA GONÇALVES DA SILVA FABRES** para exercer a Função de Confiança – Chefe de Setor de Almoarifado – FC-III, na Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2008.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1437/2008**

**NOMEIA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados, para exercerem as atividades do cargo para o qual se submeteram ao Concurso Público nº 001/2006, os seguintes candidatos:

**PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – H. E. EDUCAÇÃO FÍSICA**

Nº Insc.	NOME	Classificação
951	ANDERSON DA SILVA SAMPAIO	2º lugar

950	ANTONIELA DELLECRODE SALVADOR	3º lugar
-----	----------------------------------	----------

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1438/2008**

**NOMEIA A SRª RENATA BASTOS LOYOLLA NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA – FC-II.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Srª **RENATA BASTOS LOYOLLA** para exercer a Função de Confiança – Chefe de Divisão Administrativa – FC-II, na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1439/2008**

**NOMEIA O SR. IBERÊ PAIVA SANT'ANNA NO CARGO EM COMISSÃO CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TURISMO – CC-III.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr. **IBERÊ PAIVA SANT'ANNA** para exercer o Cargo em Comissão – Chefe de Departamento de Turismo – CC-III, na Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Desenvolvimento e Esportes.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1440/2008**

**NOMEIA A SERVIDORA KELY SANDRA FARDIM NO CARGO EM COMISSÃO CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CULTURA – CC-III.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Servidora **KELY SANDRA FARDIM** para exercer o Cargo em Comissão – Chefe de Departamento de Cultura – CC-III, na Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Desenvolvimento e Esportes.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 1062, de 29 de setembro de 2006.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1441/2008**

**NOMEIA A SRª MARTA HELENA BOLSONI CALVI NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE SETOR DE TURISMO – FC-III.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Sra. **MARTA HELENA BOLSONI CALVI** para exercer a Função de Confiança – Chefe de Setor de Turismo – FC-III, na Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Desenvolvimento e Esportes.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1442/2008**

**ALTERA DISPOSITIVOS DO REGULAMENTO DOS SERVIÇOS DE TAXI DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, APROVADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 953/2006, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2006.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei nº 533, de 30 de dezembro de 2005 e no Decreto 953/2006;

**DECRETA:**

**Art. 1º** A redação do art. 3º do Regulamento dos Serviços de Automóveis (Táxi) do Município de Vargem Alta-ES, aprovado pelo Decreto nº 953, de 01 fevereiro de 2006, passa a ter a seguinte redação:

*"Art. 3º....."*

*Ponto nº 04 – 1 vaga na Praça Raphael Altoé – centro de Boa esperança.*

*§ 1º....."*

*§ 2º....."*

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**DECRETO Nº 1443/2008**

**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DE DISPOSITIVOS CONTIDOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 023 "CÓDIGO TRIBUTÁRIO" DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA-ES.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto no art. 407 da Lei Complementar nº 023, de 27 de dezembro de 2006 – "Código Tributário Municipal";

**DECRETA:**

**Art. 1º** O prazo para a autenticação dos livros fiscais de que trata o § 3º, do art. 261 da Lei Complementar nº 023/2006 – "Código Tributário Municipal" será o dia 30 de março do ano subsequente a cada exercício.

**Art. 2º** Os livros fiscais referentes ao exercício do ano de 2007, terão até o dia 30 de abril de 2008, para serem autenticados pela autoridade competente do Setor Tributário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIAS**

**PORTARIA Nº 047-A/2008**

**NOMEIA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 87, inciso II, alínea "c", da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica nomeada para o exercício de 2008, a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA-ES**, como a seguir:

PRESIDENTE: **IZABELA MARIA PEREIRA DE AZEVEDO.**  
SECRETÁRIO: **LEONICE BÁRBARA FÁVORO.**  
MEMBRO: **PAULA SARTÓRIO DOS SANTOS.**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **01/04/2008.**

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 001, de 2 de janeiro de 2008.

Vargem Alta-ES, 01 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 048/2008**

**REVOGA A PORTARIA Nº 041/08, QUE PRORROGOU A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA MÔNICA MIRANDA BAIENSE SCARAMUSSA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica revogada a Portaria nº 041, de 14 de março de 2008, que prorrogou a licença para tratamento de saúde à Servidora **MÔNICA MIRANDA BAIENSE SCARAMUSSA** – Cargo: Professor – PEF-IV, concedida através da Portaria nº 045/07.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008.**

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 3 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 049/2008**

**PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR ROMULO ALDINO DE OLIVEIRA SALLES.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica prorrogada a licença para tratamento de saúde ao Servidor **ROMULO ALDINO DE OLIVEIRA SALLES** - Cargo: Trabalhador Braçal, concedida através da Portaria nº 114/2006, prorrogada pelas Portarias nºs 128/06, 006/07, 015/07, 041/07, 097/07, 146/07 e 016/08, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por mais **90 (noventa) dias**, no período de 16 de fevereiro de 2008 a 15 de maio de 2008.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16/02/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 3 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 050/2008**

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE EM PESSOA DA FAMÍLIA À SERVIDORA LUCIANA ROGÉRIO SOUZA MAIA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 130 da Lei Complementar nº 010, de 02 de julho de 2003;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica concedida licença para tratamento de saúde em pessoa da família à Servidora **LUCIANA ROGÉRIO SOUZA MAIA** - Cargo: Professor - PEF-V, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por **07 (sete) dias** no período de **11 a 17 de março de 2008**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **11/03/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 3 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 051/2008**

**CONVOCA REUNIÃO AMPLIADA DE GAYS, LÉSBICAS, BISEXUAIS, TRANSEXUAIS E TRAVESTIS - GLBT.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Convocar reunião ampliada de gays, lésbicas, bissexuais, transexuais e travestis - GLBT, a ser realizada no auditório do SEST/SENAT, cidade de Cachoeiro de Itapemirim, no dia 08 de abril de 2008, com a participação dos Municípios que compõem este Regional, sendo estes: Alfredo Chaves, Anchieta, Apicá, Atílio Vivacqua, Bom Jesus do Norte, Cachoeiro de Itapemirim, Castelo, Presidente Kennedy, Itapemirim, Jerônimo Monteiro, Marataízes, Piúma, Iconha, Rio Novo do Sul, Vargem Alta, Mimoso do Sul e Muqui.

**Art. 2º** A reunião terá como objetivo:

I - propor as diretrizes para a implementação de políticas públicas e o Plano Nacional de Promoção da Cidadania e Direitos Humanos de Gays, Lésbicas, Bissexuais, Travestis e Transexuais - GLBT;

II - avaliar e propor estratégias para fortalecer o Programa dos Municípios, Sem Homofobia.

**Art. 3º** A reunião ampliada de gays, lésbicas, bissexuais, transexuais e travestis - GLBT acontecerá de forma colegiada, pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

**Art. 4º** As despesas decorrentes da reunião citada, correrão por conta de recursos da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 3 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 052/2008**

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR À SERVIDORA MÔNICA MIRANDA BAIENSE SCARAMUSSA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica concedida **LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR** à Servidora **MÔNICA MIRANDA BAIENSE SCARAMUSSA** - Cargo: Professor - PEF-IV, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, conforme protocolo nº 0995, de 28 de março de 2008, pelo período de **06 (seis) meses**, a iniciar em **01/04/2008** e com término em **30/09/2008**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 053/2008**

**NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE SERVIDORES EM REGIME DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA - PAME.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros da Comissão de Avaliação e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado de servidores

(médicos – fonoaudiólogo, psicólogo e pediatra) que atuarão no PAME – Programa de Apoio Multidisciplinar nas Escolas, em regime de contratação temporária, como a seguir:

- *Gislane Maria Almeida Nespoli Mendonça*
- *Naira Regina Pansini*
- *Regina Célia Ardisson Sartóri*
- *Raquel da Conceição André Venturin*
- *Clemilda da Penha Bergamin Athayde de Souza*

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 7 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 054/2008**

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR ETORE JOSÉ DE SANTANNA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Concede licença para tratamento de saúde ao Servidor **ETORE JOSÉ DE SANTANNA** – Cargo: Trabalhador Braçal, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por **109 (cento e nove) dias**, no período de **28 de fevereiro de 2008 a 15 de junho de 2008**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **28/02/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 14 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 055/2008**

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA ANA JULIA DEBONA DIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Concede licença para tratamento de saúde à Servidora **ANA JULIA DEBONA DIAS** – Cargo: Servente, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por **91 (noventa e um) dias**, no período de **17 de março de 2008 a 15 de junho de 2008**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17/03/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 14 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 056/2008**

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA MARLENE SCARAMUSSA FÁVERO.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Concede licença para tratamento de saúde à Servidora **MARLENE SCARAMUSSA FÁVERO** – Cargo: Servente, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por **73 (setenta e três) dias**, no período de **04 de abril de 2008 a 15 de junho de 2008**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **04/04/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 14 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 057/2008**

**PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR GERVÁSIO AGRIZZI.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica prorrogada a licença para tratamento de saúde ao Servidor **GERVÁSIO AGRIZZI** – Cargo: Motorista I, concedida através da Portaria nº 113/07, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por mais **183 (cento e oitenta e três) dias**, no período de **16 de abril de 2008 a 15 de outubro de 2008**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/04/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 058/2008**

**PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA RITA DE CÁSSIA CORREIA PANETTO.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica prorrogada a licença para tratamento de saúde à Servidora **RITA DE CÁSSIA CORREIA PANETTO** – Cargo: Professor PEF-I, concedida através da Portaria nº 037/06, prorrogada pelas Portarias nºs 102/06, 116/06, 029/07 e 119/07, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por mais **214 (duzentos e quatorze) dias**, no período de **16 de abril de 2008 a 15 de novembro de 2008**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 059/2008**

**PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR FURTUNATO ANTÔNIO SARTÓRI.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica prorrogada a licença para tratamento de saúde ao Servidor **FURTUNATO ANTÔNIO SARTÓRI** – Cargo: Motorista, concedida através da Portaria nº 098/07, prorrogada pelas Portarias nºs 132/07 e 151/07, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por mais **122 (cento e vinte e dois) dias**, no período de **16 de abril de 2008 a 15 de agosto de 2008**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 060/2008**

**PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR JOSÉ VITURINI RIGOTE.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica prorrogada a licença para tratamento de saúde ao Servidor **JOSÉ VITURINI RIGOTE** – Cargo: Motorista II, concedida através da Portaria nº 078/07, prorrogada pelas Portarias nºs 136/07 e 028/08, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por mais **30 (trinta) dias**, no período de **16 de abril de 2008 a 15 de maio de 2008**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 061/2008**

**PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA MARIA AUXILIADORA RAVERA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica prorrogada a licença para tratamento de saúde à Servidora **MARIA AUXILIADORA RAVERA** – Cargo: Servente, concedida através da Portaria nº 112/07, prorrogada pelas Portarias nºs 149/07 e 030/08, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por mais **61 (sessenta e um) dias**, no período de **16 de abril de 2008 a 15 de junho de 2008**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 062/2008**

**PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA MARIA NATALINA VIALE GAVA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica prorrogada a licença para tratamento de saúde à Servidora **MARIA NATALINA VIALE GAVA** – Cargo: Servente, concedida através da Portaria nº 094/2006, prorrogada pelas Portarias nºs 130/06, 018/07, 061/07, 117/07, 150/07 e 031/08, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, por mais **153 (cento e cinquenta e três) dias**, no período de **16 de abril de 2008 a 15 de setembro de 2008**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/04/2008**.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 063/2008**

**CONVOCA A II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, considerando a realização da II Conferência Nacional e Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa e, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Convocar a II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa ser realizada no dia 09 de maio de 2008 sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

**Art. 2º** A II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa terá como objetivo definir as estratégias para a implementação da Rede de Proteção e Defesa da Pessoa Idosa e propor diretrizes e caminhos para subsidiar a formulação e a implementação da Política Municipal e Estadual da Pessoa Idosa.

**Art. 3º** A II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa será presidida de forma colegiada, pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e pelo Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa.

**Art. 4º** A II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa desenvolverá seus trabalhos sob o tema: "Avaliação da rede de proteção e defesa da pessoa idosa: avanços e desafios", e focará os seguintes eixos temáticos:

- Eixo 1 – RENADI: Compreensão e perspectivas;
- Eixo 2 – RENADI: Avanços e desafios;
- Eixo 3 – RENADI: Gestão, participação e controle democrático;
- Eixo 4 – RENADI: Financiamento.

**Art. 5º** As despesas com a II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa correrão por conta de recursos da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 15 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

**LEIS**

**LEI Nº 728, DE 4 DE ABRIL DE 2008.**

**INSTITUI O NOVO PLANO DE CARREIRA E DE VENCIMENTOS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.1º** Esta Lei institui o novo Plano de Carreira e de Vencimentos dos profissionais do Magistério Público do Município de Vargem Alta, no campo da educação básica, no âmbito da educação infantil e fundamental.

**Art. 2º** São diretrizes básicas do Plano:

- I – ingresso na carreira, exclusivamente por concurso público de provas e títulos;
- II – aperfeiçoamento profissional continuado, na área de atuação, inclusive com licença periódica remunerada para esse fim, respeitadas as propriedades estabelecidas no Plano Municipal de Educação;

- III – piso salarial condigno;
- IV – progressão funcional, baseada na habilitação;
- V – promoção funcional, baseada na titulação e na avaliação de desempenho;
- VI – período reservado a estudos, planejamento e avaliação incluídos na carga horária de trabalho;
- VII – condições adequadas de trabalho;
- VIII – valorização do profissional do Magistério.

**Art. 3º** Para fins desta Lei consideram-se:

- I – cargo: conjunto de atribuições e responsabilidades conferidas ao profissional da educação básica;
- II – classe: conjunto de cargos de mesma denominação, agrupados segundo a natureza e complexidade das atribuições e da habilitação profissional exigida;
- III – progressão funcional: é a passagem do integrante do quadro dos profissionais da educação básica pública para nível retributivo superior da respectiva classe;
- IV – promoção: elevação do profissional da educação, efetivo, à referência superior, no mesmo cargo e nível a que pertence;
- V – funções do magistério: aquelas desempenhadas na escola ou em outras unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação, compreendendo:
  - a) regência de classe;
  - b) planejamento, acompanhamento, controle e avaliação do Sistema Municipal de Ensino;
  - c) coordenação, planejamento e acompanhamento de programas e projetos da Secretaria Municipal de Educação;
  - d) supervisão escolar;
  - e) orientação educacional;
  - f) inspeção escolar;
  - g) direção de unidade escolar;
  - h) coordenação de turno;
  - i) outras atividades de natureza congênera.

VI – nível: unidade básica da estrutura da carreira que corresponde à habilitação adquirida pelo profissional da educação, independente da classe a que pertence e do âmbito de atuação, e que determina o valor do vencimento base;

VII – referência: símbolo numérico em arábico, escalonado de 1 a 12, indicativo do valor do vencimento base fixado para o cargo;

VIII - código de identificação: a caracterização dos cargos do quadro do magistério;

IX – vencimento base: retribuição pecuniária ao profissional da educação pelo efetivo exercício do cargo correspondente ao nível de sua maior habilitação e referência, independente do âmbito de atuação em que exerça suas funções, considerando a jornada de trabalho e sobre o qual incide o cálculo das vantagens;

X – habilitação específica: aquela que tem relação direta com as atividades desenvolvidas pelo profissional da educação;

XI – âmbito de atuação: é o nível de ensino ou de gestão em que o profissional da educação passa a ter exercício em virtude de concurso público e de sua habilitação.

**CAPÍTULO II**  
**DA ESTRUTURAÇÃO DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO**

**Art. 4º** A carreira do magistério é constituída de cargos de provimento efetivo, estruturada em classes, de acordo com a natureza e complexidade das atribuições, em níveis, estabelecidos segundo habilitação específica em educação e em referências, baseadas na avaliação do desempenho profissional, conforme anexos I e II.

**Art. 5º** Para o exercício da docência é exigido como habilitação mínima:

I – ensino médio, modalidade Normal ou formação em curso Normal Superior ou Pedagogia das Séries Iniciais, para a docência na Educação Infantil e nas séries iniciais do Ensino Fundamental;

II – formação em ensino superior em curso de Licenciatura Plena, habilitação específica na área de atuação ou em programa de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior, nos termos da Resolução nº 2, de 26 de julho de 1997, do Conselho Nacional de Educação, para a docência nas séries finais do Ensino Fundamental.

**Parágrafo único.** Para exercício docente na Educação Infantil, para os habilitados em nível médio modalidade Normal, exigir-se-á também curso específico de, no mínimo, 200 (duzentas) horas.

**Art. 6º** Para o exercício das funções do Magistério que oferecem suporte pedagógico direto às atividades de docência, exige-se como qualificação mínima a graduação em Pedagogia: Supervisão, Inspeção, Administração e Orientação Escolar.

§ 1º Os cursos de Pós-Graduação em Pedagogia não darão amparo para atuação na área pedagógica se a graduação mínima não atender ao caput deste artigo.

§ 2º As funções de Magistério previstas neste artigo são exercidas no âmbito da unidade escolar ou na Secretaria Municipal de Educação, respeitadas as vagas existentes.

### **CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DA CARREIRA**

**Art. 7º** A carreira do Magistério se inicia com provimento de cargos efetivos, através de Concurso Público de provas e títulos em conformidade com a legislação vigente, após o cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos na forma da Lei.

**Art. 8º** Os cargos de provimento efetivo são dispostos nas seguintes classes:

**I – Classe dos docentes:**

- a) Professor de Educação Básica A – PEB A
- b) Professor de Educação Básica B – PEB B

**II – Classe dos especialistas:**

- a) Professor em Função Pedagógica – PFP

**Art. 9º** Os níveis constituem a linha de elevação funcional em virtude da maior habilitação para o magistério, assim considerada:

**Nível I** – formação em curso de nível médio, modalidade Normal;

**Nível II** – formação em curso Normal Superior e/ou Pedagogia das Séries Iniciais; formação em nível superior em curso de licenciatura, de graduação plena, ou em programas de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior nos termos da Resolução 02, de 26 de junho de 1997, do Conselho Nacional de Educação; ou formação específica em curso de graduação em pedagogia;

**Nível III** – formação em curso Normal Superior e/ou Pedagogia das séries iniciais; formação em nível superior em curso de licenciatura, de graduação plena, ou em programas de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior nos termos da Resolução 02, de 26 de junho de 1997, do Conselho Nacional de Educação; ou formação específica em curso de graduação em pedagogia acrescida de pós-graduação, na área da Educação, obtida em curso de especialização com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, com aprovação de monografia;

**Nível IV** – formação em curso Normal Superior e/ou Pedagogia das séries iniciais; formação em nível superior em curso de licenciatura, de graduação plena, ou em programas de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior nos termos da Resolução 02, de 26 de junho de 1997, do Conselho Nacional de Educação; ou formação específica em curso de graduação em pedagogia acrescida de mestrado, na área da Educação, com defesa e aprovação de dissertação;

**Nível V** – formação em curso Normal Superior e/ou Pedagogia das séries iniciais; formação em nível superior em curso de licenciatura, de graduação plena, ou em programas de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior nos termos da Resolução 02, de 26 de junho de 1997, do Conselho Nacional de Educação; ou formação específica em curso de graduação em pedagogia acrescida de doutorado, na área da Educação, com defesa e aprovação de tese.

**Parágrafo único.** O critério para ascensão funcional de um nível para outro superior, dentro da mesma classe é sempre a titulação, sendo vedada a ascensão por tempo de serviço e de professores não portadores de licenciatura plena ou complementação em programas de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior nos termos da Resolução 02, de 26 de junho de 1997, do Conselho Nacional de Educação; ou formação específica de profissionais da educação em nível superior, em curso de pedagogia; ou formação em curso Normal Superior, para os níveis II, III, IV ou V.

**Art. 10.** Cada nível é composto de 12 (doze) referências, identificadas por algarismos arábicos. A primeira referência corresponde ao Piso de Vencimentos, por nível e de acordo com a jornada de trabalho.

### **CAPÍTULO IV DA JORNADA DE TRABALHO**

**Art. 11.** A jornada de trabalho é de até 25 (vinte e cinco) horas semanais, para o professor no exercício da docência, sendo 1/5 destinado a atividades voltadas para preparação e avaliação do trabalho da escola, reuniões pedagógicas, articulação com comunidade e aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica da escola.

**Art. 12.** A jornada básica de trabalho para Professor em Função Pedagógica é de 25 (vinte e cinco) horas semanais, sendo critério básico para a existência de vaga, em escolas, que a mesma tenha diretor, limitando-se ao máximo de 300 alunos, por vaga.

**Art. 13.** A jornada de trabalho deverá ser cumprida e completada onde for necessário, inclusive em mais de um estabelecimento de ensino, conforme a necessidade da Rede Municipal de Ensino.

**Art. 14.** A carga horária da jornada básica pode ser estendida, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, para até 44 horas (quarenta e quatro) horas semanais, para professores em função de regência de classe.

§ 1º Poderá ser concedida carga horária especial para os Professores de Educação Básica I (PEB - I) para atuação nas séries finais do Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos, desde que comprovada a habilitação específica para a disciplina e respeitado o limite de 44 horas semanais.

§ 2º Poderá ser concedida carga horária especial de até 15 (quinze) horas semanais para Professores em Função Pedagógica e Professores da Educação Básica afastados da regência de classe, comprovada a necessidade do Sistema Municipal de Ensino.

### **CAPÍTULO V DO ÂMBITO DE ATUAÇÃO**

**Art. 15.** São consideradas áreas de atuação do profissional da educação:

**I** – no âmbito da unidade escolar:

- a) educação infantil;
- b) ensino fundamental;
- c) educação de jovens e adultos.

**II** – no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 16.** Os professores em função de docência atuarão:

**I** – Professor de Educação Básica A (PEB A)

- a) na educação infantil;
- b) do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental Regular e Educação de Jovens e Adultos.

**II** – Professor de Educação Básica B (PEB B)

- a) do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental Regular e Educação de Jovens e Adultos.

**Parágrafo único.** O professor de Educação Básica B (PEB B) de Artes e Educação Física poderá atuar na Educação Básica do 1º ao 5º ano, com aulas específicas de sua área.

**Art. 17.** Para atendimento a necessidades específicas, poderão atuar no âmbito da administração central, quando convocados, os Professores da Educação Básica A e B (PEB A e PEB B), sem perda de direitos e vantagens pessoais.

**Art. 18.** Para atender a necessidades decorrentes das alterações estruturais da Secretaria Municipal de Educação, ou por conveniência do ensino, os Professores de Educação Básica A (PEB A) poderão atuar, em caráter excepcional e provisório, do 6º ao 9º ano, desde que portadores de formação específica para o respectivo campo de atuação.

**Art. 19.** Os profissionais da educação em função pedagógica atuarão na Educação Básica, nas unidades escolares e na administração do ensino no âmbito central da Secretaria Municipal de Educação.

## **CAPÍTULO VI DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**

**Art. 20.** São atribuições do professor em função de docência: preparar e ministrar aulas em disciplinas, áreas de estudo ou atividades, avaliar e acompanhar o aproveitamento do corpo discente da educação básica, no respectivo campo de atuação e outras previstas no Regimento Comum das Escolas Municipais do Município de Vargem Alta.

**Art. 21.** São atribuições do Professor em Função Pedagógica:

### **I – no âmbito escolar:**

- a) administrar, planejar, organizar, coordenar, acompanhar e avaliar atividades educacionais desenvolvidas na unidade escolar junto ao pessoal administrativo, ao corpo docente, discente e conselho de escola;
- b) planejar, orientar, acompanhar e avaliar o projeto pedagógico da unidade escolar;

### **II – no âmbito da administração central da Secretaria Municipal de Educação:**

- a) desenvolver estudos e diagnósticos sobre as realidades qualitativas e quantitativas da rede municipal de ensino;
- b) propor alternativas à tomada de decisão em relação às necessidades e prioridades para a rede municipal de ensino;
- c) participar, através de deliberações colegiadas do órgão central, das definições dos planos, programas, projetos e atividades educacionais;
- d) elaborar, avaliar e propor medidas e instruções de acompanhamento da execução de planos, programas, projetos e atividades educacionais;
- e) diligenciar a execução de planos, programas, projetos e atividades educacionais, bem como acompanhar e avaliar sua execução;
- f) desempenhar assessoria em assuntos educacionais, com vistas ao planejamento, desenvolvimento e avaliação do Projeto Pedagógico das unidades escolares;
- g) inspecionar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar as atividades das unidades escolares;
- h) responder pela administração, planejamento, controle e avaliação dos setores que integram a Secretaria Municipal de Educação;
- i) planejar e implementar atividades que contribuam para o aperfeiçoamento constante dos profissionais da educação, visando à sua maior produtividade, bem como, desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento.

**Art. 22.** As atribuições constantes deste capítulo não excluem as atribuições e responsabilidades dos órgãos de direção, bem como de seus dirigentes.

## **CAPÍTULO VII DO PROVIMENTO**

**Art. 23.** O provimento de pessoal aprovado em Concurso Público de provas e títulos no cargo de professor é feito por nomeação, em caráter efetivo, segundo a classe, o cargo e no nível, de acordo com a sua maior habilitação, na referência I.

§ 1º A investidura permanente na função dar-se-á com o cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos e a avaliação do exercício profissional nesse período.

§ 2º A passagem de um cargo para outro só é permitida mediante concurso público de provas e títulos.

## **CAPÍTULO VIII DA PROGRESSÃO**

**Art. 24.** A progressão funcional e efeitos financeiros dar-se-ão nos meses de março e setembro de cada ano, mediante comprovação da nova habilitação e requerimento à unidade de administração de pessoal.

§ 1º A comprovação da nova habilitação prevista na hierarquia dos níveis deve ser apresentada nos períodos de 1º a 31 de janeiro e 1º a 31 de julho, através de histórico e/ou diploma.

§ 2º A transferência para o novo nível é automática, na referência correspondente, em ordem de equivalência.

## **CAPÍTULO IX DA PROMOÇÃO**

**Art. 25.** A promoção de uma referência para outra, dentro de um mesmo cargo e de um mesmo nível, far-se-á por avaliação do desempenho profissional, sendo vedada a promoção por tempo de serviço.

**Art. 26.** A promoção por avaliação do desempenho far-se-á por merecimento, obedecido ao interstício de 02 (dois) anos.

§ 1º A promoção a que se refere o caput deste artigo decorrerá do resultado da avaliação do desempenho conforme anexo III, a ser implementada por comissão designada pelo Secretário Municipal de Educação, da qual serão integrantes:

- I – o Secretário Municipal de Educação;
- II – um Professor em Função Pedagógica;
- III – um representante do Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação; e
- IV – um representante dos professores.

§ 2º Os membros da comissão de avaliação do magistério não serão remunerados.

§ 3º Para promoção por avaliação de desempenho da função, utilizam-se os critérios definidos no anexo III, com comprovação através de cópias autenticadas dos documentos apresentados para a pontuação pretendida no referido anexo, os quais serão apreciados pela comissão de avaliação que emitirá parecer final.

§ 4º Será emitida pontuação por participação em comissões, cargos comissionados e conselhos por um período mínimo de um ano.

§ 5º Os cursos de formação continuada e/ou aprofundamento de estudos deverão ser específicos da área de atuação, bem como os trabalhos individuais (livros e/ou artigos) que deverão ter abordagem técnica e publicação, no caso de artigos, em periódicos e sites de temática educacional e concluídos no período considerado para a avaliação.

§ 6º Todos os cursos de que participe o servidor durante o estágio probatório serão pontuados para a primeira promoção.

§ 7º Os documentos comprobatórios para progressão funcional não podem ser reapresentados para promoção.

**Art. 27.** A data-base a ser considerada para realização da promoção do servidor do Magistério Público Municipal deve ser a data de seu ingresso no cargo.

§ 1º A primeira promoção ocorrerá após término do estágio probatório e serve de base para a contagem do interstício.

§ 2º A promoção deverá ser requerida à unidade de administração de pessoal até a data base do servidor.

§ 3º A promoção e efeitos financeiros ocorrerão 60 (sessenta) dias após a data base do servidor.

§ 4º Para a primeira promoção será considerada uma única avaliação de desempenho referente ao período do estágio probatório.

**Art. 28.** Poderão promover-se por avaliação de desempenho, o profissional do Magistério Público Municipal que:

- I – esteja desempenhando as atribuições do cargo que ocupa, salvo nos seguintes casos de afastamento:
  - a) direção de unidade de Ensino Fundamental e a de Educação Infantil da Rede Municipal;
  - b) coordenação de turno;
  - c) atividades técnicas e/ou administrativas na Secretaria Municipal de Educação.

- II - não esteja afastado em decorrência de laudo médico;
- III - tenha cumprido o estágio probatório.

**Parágrafo único.** Não se aplica a progressão aos profissionais afastados para prestar serviços em outros órgãos fora das atribuições específicas do cargo.

**Art. 29.** Interrompe o exercício para fins de promoção:

I - o afastamento das atribuições específicas do cargo, exceto quando convocado para exercer cargo em comissão ou função técnico e/ou administrativa na Secretaria Municipal de Educação, quando no exercício de mandato eletivo em unidades representativas do Magistério Público Municipal, ou quando, por ordem médica, trocar temporariamente de função, dentro do quadro do Magistério;

II - licença para trato de interesses particulares;

III - licença por motivo de deslocamento do cônjuge ou companheiro;

IV - suspensão disciplinar;

V - licença médica superior a 60 dias no ano, exceto quando decorrentes de:

- a) gestação;
- b) adoção;
- c) paternidade;
- d) doenças graves especificadas no Estatuto do Servidor Público do Município;
- e) acidente ocorrido em serviço.

VI - prisão mediante sentença transitada em julgado.

**Art. 30.** Nos casos de interrupção do exercício, o interstício para a próxima promoção continuará a ser computado a partir do retorno às atividades inerentes ao cargo.

**Art. 31.** Terá direito à promoção o profissional da educação que vier a aposentar-se sem que tenha sido efetuada a promoção a que faria jus.

**Art. 32.** Será computado no cálculo da pensão concedida aos dependentes do profissional da educação o valor da promoção a que faria jus por ocasião do seu falecimento.

**Art. 33.** Para direito à promoção por merecimento, o profissional do magistério terá que atingir no mínimo 50 pontos, limitada, a evolução, a duas referências.

**Parágrafo único.** A pontuação remanescente obtida pelo servidor, não computada para efeito de promoção, será utilizada para promoções futuras.

**Art. 34.** Para acesso ao processo de promoção o servidor deverá protocolar requerimento no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

## CAPÍTULO X DO VENCIMENTO - BASE

**Art. 35.** Vencimento-base é a retribuição pecuniária mensalmente devida ao profissional da educação pelo efetivo exercício do cargo correspondente ao nível de habilitação adquirida e à referência alcançada considerada a jornada de trabalho.

**Art. 36.** A tabela de vencimentos do quadro do magistério é constituída de cargos, níveis e referências, constantes do Anexo II.

**Parágrafo único.** O intervalo entre os valores das referências corresponderá a 4% (quatro por cento).

**Art. 37.** Poderá ser concedido, a qualquer tempo, um abono especial aos profissionais ativos do magistério, destinado a adequar o limite de gastos com ensino, mediante Decreto do Chefe do Executivo, em data e percentual a ser definido, a ser calculado de forma proporcional, levando-se em consideração a carga horária de cada profissional e o respectivo período de trabalho.

**Art. 38.** O profissional da educação, quando ocupante de cargo em comissão, poderá optar pelo vencimento correspondente à carga horária referente ao cargo no qual é efetivo, mais 40% do valor do cargo em comissão.

## CAPÍTULO XI DO ENQUADRAMENTO

**Art. 39.** Os atuais ocupantes do Quadro de Magistério são enquadrados de acordo com os Anexos I e II:

I - no cargo de Professor, de acordo com área de atuação;

II - no nível, com base na habilitação na data de enquadramento.

**Parágrafo único.** Constituem critérios para o enquadramento por nível os definidos no artigo 9º.

## CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 40.** Os servidores contratados terão a remuneração equivalente à da referência inicial do nível correspondente à sua habilitação e ao âmbito de atuação onde tenha exercício, conforme previsto no Anexo II.

**Art. 41.** O quantitativo de cargos do Magistério é o constante do Anexo I, que integra esta Lei.

**Art. 42.** Comprovada a existência de vagas nas escolas e indisponibilidade de candidatos aprovados em concurso anterior, fica permitida a contratação temporária, para preenchimento das vagas até à realização de Concurso Público.

**Art. 43.** Na falta de candidatos para a docência, habilitados na forma desta Lei, é permitida a contratação, em caráter temporário, de profissionais com habilitação em outra área de atuação ou em área afim.

**Art. 44.** Fica assegurado aos profissionais do quadro permanente do magistério, os direitos e vantagens concedidas aos demais Servidores Públicos Estatutários do Município, além dos previstos no Estatuto próprio.

**Art. 45.** O profissional da educação, em estágio probatório não terá direito à progressão funcional e à promoção, sendo-lhe garantida a contagem dos pontos relacionados com a avaliação do seu desempenho, para obtenção do primeiro benefício a ser pleiteado.

**Art. 46.** O Município poderá firmar convênio com entidades afins para garantir ao Servidor da Educação a participação anual, em pelo menos um curso de especialização/aperfeiçoamento.

**Art. 47.** Os cargos em comissão de Diretor Escolar e Coordenador de Turma deverão ser preenchidos por pessoas do quadro do magistério, preferencialmente por servidores efetivos.

§ 1º Serão critérios para denominação da função do Diretor Escolar:

I - Diretor A - 30 horas semanais - Escolas de 01 a 02 turnos, com número de alunos superior a 100 e inferior a 250 para escolas de Ensino Fundamental e superior a 80 alunos e inferior a 250 para Centros de Educação Infantil;

II - Diretor B - 40 horas semanais - Escolas de 02 turnos, com número de alunos superior a 250 e inferior a 400;

III - Diretor C - 40 horas semanais - Escolas de 02 ou 03 turnos, com número de alunos superior a 400 e inferior a 700;

IV - Diretor D - 40 horas semanais - Escolas de 02 ou 03 turnos, com número de alunos superior a 700.

§ 2º As escolas de Ensino Fundamental e Centros de Educação Infantil terão Coordenador de Turma se contarem com um mínimo de 80 a 200 alunos, por turno.

§ 3º Para os efeitos desta Lei, considerar-se-á turno da unidade de ensino, quando esta constar com pelo menos 04 (quatro) turmas.

**Art. 48.** Os demais cargos efetivos e comissionados dos profissionais da Educação, constarão do quadro geral de Servidores do Município, e reger-se-

ão pelas normas estabelecidas no Estatuto e Plano de Carreira e Vencimentos dos mesmos.

**Art. 49.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo efeitos a 1º de fevereiro de 2008.

**Art. 50.** Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Leis nºs 414, de 10 de junho de 2003 e 602, de 28 de novembro 2006.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**ANEXO I**

**QUADRO PERMANENTE DO MAGISTÉRIO**

CARGO	Código	Quantidade Escola	Quantidade SME
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA A	PEB A	114	0
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA B	PEB B	47	0
PROFESSOR EM FUNÇÃO PEDAGÓGICA	PFP	10	8
Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.			
<b>ELIESER RABELLO</b> <i>Prefeito Municipal</i>			

**ANEXO III**

**TABELA DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE PROMOÇÃO**

Categoria	Documento	Pontuação por documento
1 - Mestrado na área da Educação	Diploma expedido pela instituição formadora.	50,0
2 - Pós - Graduação na área da Educação	Diploma expedido pela instituição formadora.	15,0
3 - Graduação na área da Educação	Diploma expedido pela instituição formadora.	20,0
4 - Curso de formação com carga horária acima de 300 horas.	Certificado expedido pela instituição formadora.	10,0
5 - Cursos de formação com carga horária de 121 a 300 horas	Certificado expedido pela instituição formadora.	5,0

6 - Cursos de formação com carga horária de 61 a 120 horas.	Certificado expedido pela instituição formadora.	3,0
7 - Cursos de formação com carga horária de 30 a 60 horas.	Certificado expedido pela instituição formadora.	2,0
8 - Participação em congresso, seminários, e simpósios.	Certificado expedido pela instituição formadora	1,0
9-Trabalhos individuais.	Livros Técnicos	20,0
10- Trabalhos Individuais	Artigos publicados	5,0
11- Desempenho da função	Avaliação da Comissão	60,0
12- Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Educação e Direção Escolar	Ato de nomeação	2,0
13- Cargos Comissionados	Ato de nomeação	1,0
14- Participação em Comissões e Conselhos Municipais.	Ato de nomeação	3,0

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**ANEXO V**

FUNÇÃO	PONTUAÇÃO
Secretário Municipal de Educação/Prefeito e Vice-Prefeito Municipal	02
Diretor Escolar	02
Coordenador de Turno	01
Conselheiro Municipal	03
Membro de Comissão Municipal	03
Cargo Comissionado na Educação Municipal	02

**ANEXO VI**

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	REFE RÊNCI A	VAL OR	QUAN TIDAD E
Diretor Escolar A	FC - III	397,37	07
Diretor Escolar B	FC - II	618,13	01
Diretor Escolar C	FC - I	717,47	01
Diretor Escolar D	FC - I	717,47	01
Coordenador de Turno	FC - III	397,37	10

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**

*Prefeito Municipal*

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
Estado do Espírito Santo					
ANEXO IV			QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO		
<b>FUNCIONÁRIO:</b>					
<b>CARGO:</b>					
<b>ESCOLA:</b>					
1) ASSIDUIDADE: AVALIA A FREQUÊNCIA DO SERVIDOR AO TRABALHO CONFORME CALENDÁRIO ESTABELECIDO			5) RESPONSABILIDADE: AVALIA A EXECUÇÃO DE FORMA CORRETA DO QUE LHE É COMPETIDO, SEM A NECESSIDADE DE SUPERVISÃO		
FATORES	PONTUAÇÃO PERMITIDA	PONTUAÇÃO OBTIDA	FATORES	PONTUAÇÃO PERMITIDA	PONTUAÇÃO OBTIDA
1- Falta sem apresentar justificativa	0 a 2		1- Esquece-se com facilidade das suas obrigações de trabalho. É omisso colocando seus		
2- Faltas justificadas previstas em Lei com apresentação de comprovante (escrito ou atestado médico) posterior à mesma.	0 a 2		interesses pessoais acima de suas responsabilidades de trabalho. Quando lembrado, dá desculpas evasivas. Compromete o bom andamento do desempenho da equipe.	0 a 2	
3- Falta ocasionalmente, justificando (atestado médico)	0 a 2,5		2- Falta-lhe maturidade exigida para cumprir suas obrigações. Evita comprometer-se e		
4-É assíduo a todos os compromissos de trabalho	0 a 2,5		assumir responsabilidades.	0 a 2	
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS.....</b>	<b>9</b>		3- Apresenta-se sempre pronto para fazer o que lhe é designado. É disposto a cooperar e dar		
			o seu melhor, entretanto precisa ser supervisionado para cumprir com eficiência suas tarefas.	0 a 2,5	
2) DISCIPLINA: AVALIA A ORDEM NECESSÁRIA PARA A REALIZAÇÃO DO TRABALHO, O ATENDIMENTO ÀS NORMAS E À			4- Assume integralmente suas responsabilidades de trabalho. É cuidadoso com o que faz. Valoriza suas atribuições e tem como meta fazer certo na primeira vez, sendo considerado		
MANUTENÇÃO DA SEQUÊNCIA PARA EXECUÇÃO DO TRABALHO OBJETIVANDO BONS RESULTADOS.			pelos colegas um ponto de apoio		
FATORES	PONTUAÇÃO PERMITIDA	PONTUAÇÃO OBTIDA	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS.....	9	
1- Tem dificuldade em seguir normas e padrões estabelecidos, sendo necessário acompanhamento para que organize e controle suas tarefas, atingindo resultados insatisfatórios na maioria das vezes.	0 a 2		6) RELACIONAMENTO EM EQUIPE: AVALIA O RELACIONAMENTO COM O ALUNO, COM A EQUIPE ESCOLAR,		
2- Necessita constantemente de controle. Não acata normas e padrões estabelecidos.	0 a 2		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E COMUNIDADE EM GERAL.		
3- Acata normas estabelecidas e as cumpre. Tem necessidade de supervisão especialmente quando se trata de organizar seu trabalho, entretanto cumpre bem suas tarefas.	0 a 2		FATORES	PONTUAÇÃO PERMITIDA	PONTUAÇÃO OBTIDA
4- Conhece as normas e procedimentos e os cumpre. Seu trabalho é organizado.	0 a 2		1- Cria problemas no relacionamento humano. É impertinente e inoportuno, não sabendo		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS.....</b>	<b>8</b>		conviver com a comunidade escolar.	0 a 2	
			2- Tem limitações pessoais no tratamento com a comunidade escolar. É necessário		
			recomendar-lhe mais cuidado neste sentido.	0 a 2	
3) PONTUALIDADE: AVALIA O CUMPRIMENTO DE HORÁRIO NO QUE DIZ RESPEITO AOS COMPROMISSOS PROFISSIONAIS			3- Faz o possível para ser agradável na convivência. Reconhece que é importante ter um bom relacionamento		
E CUMPRIMENTO DE PRAZOS QUANTO À ENTREGA DE DOCUMENTOS.			4- Sua facilidade de relacionamento faz dele uma pessoa agradável e querida por todos.		
				0 a 2	

FATORES	PONTUAÇÃO PERMITIDA	PONTUAÇÃO OBTIDA	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS.....	8			
1- É pontual quanto ao cumprimento de horário (entrada e saída)	0 a 2						
2- Atrasa na chegada ou antecipa sua saída ocasionalmente, comprometendo parcialmente a normalidade das atividades.	0 a 2		<b>7) ZELO AO PATRIMÔNIO: AVALIA O USO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS COM O CUIDADO NECESSÁRIO</b>				
3- Atrasa e perde prazos para a entrega de documentos comprometendo o andamento dos trabalhos.	0 a 2		À SUA CONSERVAÇÃO E ECONOMIA.				
4- Cumpre religiosamente os prazos estabelecidos para a entrega de documentos.	0 a 2						
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS.....</b>	8			<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>		
			<b>FATORES</b>	<b>PERMITIDA</b>	<b>OBTIDA</b>		
<b>4) PRODUTIVIDADE: AVALIA O VOLUME DE TRABALHO EXECUTADO DENTRO DOS PADRÕES EXIGIDOS, EM DETERMINADO ESPAÇO DE TEMPO.</b>			1- Não usa adequadamente os equipamentos disponíveis para a realização das tarefas. É				
			É evidente o desperdício de material de consumo.	0 a 2			
<b>FATORES</b>	<b>PONTUAÇÃO PERMITIDA</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>	2- Subutiliza os equipamentos, demonstrando desinteresse em aprender técnicas que possibilitam seu melhor aproveitamento, rendimento no trabalho e economia de materiais				
1- Seu nível de produtividade é inadequado para as atividades que deve desenvolver. Sua morosidade no trabalho faz com que não consiga desvencilhar nem suas tarefas diárias. Seu trabalho está sempre acumulado.	0 a 2,5		3- Faz uso adequado de todos os equipamentos de que dispõe, melhorando assim a qualidade e a produtividade do trabalho.				
2- A qualidade de seu trabalho é imprevisível. Deixa dúvidas quanto ao tempo necessário para executar as tarefas que lhe são entregues. Precisa ser cobrado constantemente para apresentar resultados mais satisfatórios.	0 a 2,5		4- Preocupa-se com a conservação dos equipamentos e materiais, sendo capaz inclusive de fazer manutenção preventiva e criar formas de melhor aproveitar os recursos existentes.				
3- Possui um ritmo de atividade que permite apresentar um nível de atividade adequado em relação ao montante de trabalho, cumprindo suas tarefas diárias. Tem condições pessoais para apresentar padrões mais elevados de produção.	0 a 2,5		<b>TOTAL DE PONTOS.....</b>				
4- Utiliza seus recursos pessoais para produzir o máximo possível. Possibilita tranquilidade quanto à realização das tarefas que lhe são atribuídas, pois cumpre o que se propõe a fazer.	0 a 2,5						
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS.....</b>	10		<b>PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA</b>				
Vargem Alta-ES, _____ de _____ de _____.							
<b>Assinatura do Avaliador</b>							

**LEI Nº 729, DE 4 DE ABRIL DE 2008**

**AUTORIZA O SAAE DE VARGEM ALTA CONCEDER REAJUSTE SALARIAL A SEUS SERVIDORES.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Vargem Alta – SAAE, Autarquia Municipal, devidamente autorizado a conceder 10% (dez por cento) de reajuste salarial a seus servidores.

**Art. 2º** As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações próprias do SAAE, específicas no orçamento vigente.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**LEI Nº 730, DE 4 DE ABRIL DE 2008**

**DISPÕE SOBRE REAJUSTE DOS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES EFETIVOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA-ES.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder 3% (três por cento) de reajuste sobre os vencimentos dos Servidores efetivos ativos, inativos e pensionistas do Município de Vargem Alta-ES.

**Art. 2º** As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 01 de abril de 2008.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**LEI Nº 731, DE 14 DE ABRIL DE 2008**

**AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA-ES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar convênio com o Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Vargem Alta, com a finalidade de estabelecer Termo de Compromisso entre as partes para prestação de Serviços Odontológicos aos Trabalhadores Rurais do Município.

**Art. 2º** As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Agricultura, suplementadas, se necessário.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 14 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
*Prefeito Municipal*

**LEI Nº 732, DE 14 DE ABRIL DE 2008**

**ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 007/89, ALTERADA PELA LEI Nº 542/2006, QUE DISPÕE SOBRE AS CONSTRUÇÕES NO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Os dispositivos a seguir enumerados, da Lei nº 007/89, que dispõe sobre as construções no Município de Vargem Alta, passam a vigorar com seguinte redação:

*“Art. 89 .....*

*§ 1º Os proprietários de imóveis urbanos, deverão adequar as calçadas já construídas, em um prazo máximo de (02) dois anos a partir da data de publicação desta Lei, eliminando degraus ou qualquer outro obstáculo que possa interferir na sua utilização, com segurança, acessibilidade e autonomia, por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida.*

*§ 2º As calçadas obedecerão no mínimo as seguintes dimensões de afastamentos em relação ao meio fio.*

- I - Avenidas: 3,00m (três metros);*
- II - Ruas principais: 3,00m (três metros);*
- III - Ruas secundárias: 1,50m, (um metro e cinquenta centímetros).*

*§ 3º A Prefeitura Municipal poderá determinar a padronização da pavimentação dos passeios, por razões de ordem técnica e estética.”*

*“Art. 95. Todas as edificações que venham a ser construídas, reconstruídas ou reformadas dentro do perímetro urbano, deverão obedecer ao alinhamento e ao afastamento obrigatório no terreno, definidos por esta Lei ou fornecidos pela Prefeitura Municipal”.*

*“Art. 96. Os afastamentos mínimos previstos por obras novas a serem executadas em terrenos situados em logradouros deste Município, exceto os casos previstos no parágrafo segundo deste artigo, serão:*

- I - afastamento frontal nas avenidas: 2,00m (dois metros);*
- II - afastamento nas ruas principais: 1,50 (um metro e cinquenta centímetros);*
- III - afastamentos nas ruas secundárias: 1,00m (um metro);*
- IV - afastamentos laterais: 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) obrigatório em uma das laterais, podendo encostar em uma das divisas, desde que não haja abertura de iluminação e ventilação;*
- V - afastamento de fundos: 1,50m (um metro e cinquenta centímetros).*

*§ 1º Quando a edificação situar-se em terreno com mais de uma testada deverá obedecer aos respectivos afastamentos frontais.*

*§ 2º Nas situações urbanísticas consolidadas ou loteamentos aprovados até a data da publicação desta Lei, com definição de alinhamentos e construções já edificadas, as obras que ali forem executadas deverão seguir o alinhamento definido, resguardando, no*

entanto, as dimensões mínimas de calçadas previstas no parágrafo segundo do artigo 89 desta Lei.

Art. 2º O valor do item I, alínea d, do anexo I, a que se refere o artigo 49, da Lei 007/89, alterado pela Lei 542/06, passa a ser de 150 UFMVA.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 14 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

## LEI COMPLEMENTAR Nº 026, DE 4 DE ABRIL DE 2008

### INSTITUI O PLANO DIRETOR MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

#### TÍTULO I

#### CONCEITO, FINALIDADE, PRINCÍPIOS, OBJETIVOS GERAIS E DIRETRIZES

##### CAPÍTULO I

##### DO CONCEITO

Art. 1º O Plano Diretor do Município de Vargem Alta é o instrumento global e estratégico de implementação da política municipal de desenvolvimento econômico, social, urbano e ambiental ao Município de Vargem Alta, em consonância com o que dispõe o artigo 182 da Constituição Federal, a Lei 10.257, de 10 de julho de 2001, a Lei estadual 7.943 de 16 de dezembro de 2004 e a Lei Orgânica do Município. Como instrumento global e estratégico da política de desenvolvimento local, é determinante para todos os agentes públicos e privados que atuam na construção e gestão da cidade.

Art. 2º O Plano Diretor abrange a totalidade do território, é o instrumento básico da política de desenvolvimento do Município e integra o processo de planejamento municipal, devendo o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual incorporar as diretrizes e as prioridades nele contidas.

**Parágrafo único.** O processo de planejamento deverá considerar também os planos nacionais, regionais e estaduais de ordenação do território e do desenvolvimento econômico e social, especialmente o Plano de Desenvolvimento Sustentável da Região de Montanhas do Espírito Santo, incluindo os Comitês de Bacias dos Rios Novo e Itapemirim.

##### CAPÍTULO II

##### DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 3º O Plano Diretor do Município de Vargem Alta rege-se pelos seguintes princípios:

- I – justiça social e redução das desigualdades sociais e regionais;
- II – inclusão social, compreendida como garantia do exercício efetivo dos direitos humanos fundamentais e de acesso a bens, serviços e políticas sociais a todos os munícipes;
- III – direito universal à cidade, compreendendo o direito à terra urbana, à moradia digna, ao saneamento ambiental, à infra-estrutura urbana, ao transporte, aos serviços públicos, ao trabalho e ao lazer;

IV – realizações das funções sociais da cidade e cumprimento da função social da propriedade rural;

V – universalização da mobilidade e acessibilidade;

VI – a proteção das áreas especiais de interesse social, urbanístico ou ambiental, para as quais será exigido aproveitamento adequado nos termos previstos na Constituição Federal;

VII – fortalecimento do setor público, recuperação e valorização das funções de planejamento, articulação e controle;

VIII – participação da população nos processos de decisão, planejamento, gestão, implementação e controle do desenvolvimento urbano.

Art. 4º A propriedade urbana cumpre sua função social quando atende, simultaneamente, segundo critérios e graus de exigência estabelecidos nesta Lei, no mínimo, aos seguintes requisitos:

I – o atendimento das necessidades dos cidadãos quanto à qualidade de vida, à justiça social, o acesso universal aos direitos fundamentais individuais e sociais e ao desenvolvimento econômico e social;

II – a compatibilidade do uso da propriedade com a infra-estrutura, equipamentos e serviços públicos disponíveis;

III – a compatibilidade do uso da propriedade com a segurança, bem estar e a saúde de seus moradores, usuários e vizinhos.

Art. 5º A propriedade urbana cumpre sua função social mediante sua adequação às exigências fundamentais de ordenação da cidade expressas nesta Lei, compreendendo:

I – distribuição de usos e intensidade de ocupação do solo de forma equilibrada em relação à infra-estrutura disponível, aos transportes e ao meio ambiente de modo a evitar ociosidade e sobrecarga dos investimentos coletivos;

II – a intensificação da ocupação do solo condicionada à ampliação da capacidade de infra-estrutura;

III – a melhoria da paisagem urbana, a preservação dos recursos naturais e, em especial, dos mananciais de abastecimento de água do Município;

IV – a recuperação de áreas degradadas ou deterioradas visando à melhoria do meio ambiente e das condições de habitabilidade;

V – o acesso à moradia digna, com a ampliação da oferta de habitação para as faixas de renda baixa;

VI – descentralização das fontes de emprego e o adensamento populacional das regiões com maior índice de oferta de trabalho;

VII – a regulamentação do parcelamento, uso e ocupação do solo de modo a ampliar a oferta de habitação para a população de mais baixa renda;

VIII – a promoção de sistema de circulação e rede de transporte que assegure acessibilidade satisfatória a todas as regiões da cidade.

Art. 6º Para fins estabelecidos no art. 182 da Constituição da República, não cumprem a função social da propriedade urbana, por não atender às exigências de ordenação da cidade, os terrenos, glebas ou lotes totalmente desocupados, ressalvadas as exceções previstas nesta Lei, sendo passíveis, sucessivamente, de parcelamento, edificação e utilização compulsórias, imposto predial e territorial urbano progressivo no tempo e desapropriação com pagamentos em títulos, com base nos artigos 5º, 6º, 7º e 8º da Lei Federal 10.257, de 10 de julho de 2001, Estatuto da Cidade.

Art. 7º A gestão da política territorial será democrática em sua formulação, execução e acompanhamento, incorporando a participação dos diferentes segmentos da sociedade, por meio de suas entidades e associações representativas.

Art. 8º O patrimônio histórico-cultural e as áreas de significado ambiental-ecológico serão protegidos com a adoção de procedimentos de fiscalização, manutenção e qualificação, de modo a que os cidadãos possam deles usufruir sem prejuízo para a coletividade.

##### CAPÍTULO III

##### DOS OBJETIVOS

Art. 9º São objetivos deste Plano Diretor, segundo requisitos estabelecidos pela Lei Orgânica do Município:

I – fixação dos critérios que assegurem a função social da propriedade, cujo uso e ocupação deverão respeitar a legislação urbanística, a proteção do patrimônio ambiental natural e o interesse da coletividade;

II – ser elaborado com a participação das entidades representativas da comunidade interessada;

III – definir as áreas especiais de interesse social, urbanístico ou ambiental, para as quais será exigido aproveitamento adequado nos termos previstos na Constituição Federal.

**Art. 10.** São objetivos gerais deste Plano Diretor:

I – ordenar o uso do solo urbano e rural;

II – combater a especulação imobiliária;

III – garantir a justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização, com a elevação da qualidade de vida, particularmente no que se refere a saúde, educação, cultura, condições habitacionais e de infra estrutura e serviços públicos, de forma a promover a inclusão social e eliminar as desigualdades;

IV – urbanizar adequadamente os vazios urbanos e integrar os territórios da cidade;

V – produzir habitação de interesse social – HIS – com qualidade, garantindo o acesso a serviços e equipamentos públicos;

VI – recuperar os investimentos do Poder Executivo Municipal que tenham resultado na valorização de imóveis urbanos;

VII – induzir a utilização de imóveis não edificados, subutilizados e não utilizados;

VIII – definir áreas adensáveis e não adensáveis de acordo com a capacidade de suporte de infra-estrutura instalada e preservação ambiental;

IX – estabelecer parâmetros de ocupação e parcelamento do solo, bem como critérios, para a revisão da legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo;

X – identificar, preservar e qualificar o patrimônio histórico-cultural, arquitetônico e ambiental-ecológico;

XI – implementar áreas de lazer e parques públicos em áreas ociosas;

XII – preservar os recursos naturais, especialmente os recursos hídricos;

XIII – promover o saneamento ambiental;

XIV – criar canais de participação popular na gestão da cidade;

XV – promover a reabilitação urbana;

XVI – atender às necessidades de transporte e mobilidade da população, promovendo um padrão sustentável, que atenda as necessidades locais e regionais, além de integrar as diversas modalidades disponíveis;

XVII – qualificar o espaço viário, a circulação das pessoas e o transporte de bens e mercadorias;

XVIII – promover a integração e complementaridade entre as atividades urbanas e rurais, tendo em vista o desenvolvimento sócio-econômico no Município;

XIX – recuperar a cobertura florestal nativa do Município, compreendendo as áreas de preservação permanente e a reserva legal;

XX – descentralizar a gestão e o planejamento públicos de modo a aproximar o cidadão da esfera de poder;

XXI – estimular o desenvolvimento das atividades econômicas do setor rural, proporcionando os diversos meios para este fim;

XXII – estimular e ordenar a atividade industrial;

XXIII – promover a integração e o desenvolvimento do turismo regional, estimulando a criação de um pólo turístico;

XXIV – promover a integração regional com políticas voltadas para o transporte público, o saneamento ambiental, a proteção dos recursos hídricos e as bacias hidrográficas;

XXV – promover a regularização fundiária e urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda mediante o estabelecimento de normas especiais de urbanização, uso e ocupação do solo e edificação, considerando a situação socioeconômica da população e as normas ambientais;

XXVI – promover audiência do Poder Público Municipal e da população interessada nos processos de implantação de empreendimentos ou atividades com efeitos potencialmente negativos sobre o meio ambiente natural ou construído, o conforto ou a segurança da população;

XXVII – simplificar a legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo e das normas edilícias, com vistas a permitir a redução dos custos e o aumento da oferta dos lotes e unidades habitacionais;

XXVIII – conceder isonomia de condições para os agentes públicos e privados na promoção de empreendimentos e atividades relativos ao processo de urbanização, atendendo o interesse social.

## CAPITULO IV

### DAS DIRETRIZES E ESTRATEGIAS DA POLÍTICA TERRITORIAL

**Art. 11.** Para a consecução dos objetivos gerais, serão adotadas as seguintes diretrizes:

I – implantar gradualmente a reforma administrativa, para que se promova a desburocratização dos processos administrativos, integrando os diversos órgãos públicos e priorizando o atendimento adequado aos cidadãos;

II – implementar o sistema de informações municipais, para garantir o processo permanente de planejamento e gestão urbana;

III – manter o mapeamento do uso do solo do Município com identificação e delimitação das áreas ambientalmente frágeis e daquelas dotadas de potencial de exploração agrícola atualizado periodicamente para que se promova um processo permanente de planejamento ambiental;

IV – elaborar Diretrizes Municipais para o Plano Diretor de Desenvolvimento Rural;

V – priorizar e implantar programas, projetos e ações estratégicas que atribuam qualidade e modernidade à cidade, fortalecendo a atratividade do turismo com o consequente aumento da oferta de trabalho, emprego e renda;

VI – fortalecer a identidade do Município, sua cultura, história, paisagem, inclusive como meio de aumentar atratividade turística;

VII – aplicar os instrumentos de gestão da política urbana do Estatuto da Cidade para a implantação de políticas fundiárias e dos programas, projetos e ações estratégicas;

VIII – rever, atualizar e aperfeiçoar as Leis que se referem ao uso e ocupação do solo para sua melhor adequação à cidade que se deseja construir com base nesta Lei;

IX – priorizar a dinamização das atividades econômicas, estimulando e apoiando vocações como artesanato e turismo;

X – ampliar a oferta de espaços públicos qualificados de uso comum do povo, integrados ao ambiente natural, adequados à circulação de pedestres e ao convívio, lazer e cultura da comunidade local, buscando a inserção social e um uso mais qualificado do solo urbano;

XI – melhorar a oferta de equipamentos urbanos e comunitários, transporte e serviços públicos adequados aos interesses e necessidades da população e às características locais;

XII – promover a justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de desenvolvimento urbano;

XIII – recuperar os investimentos do Poder Executivo Municipal de que tenha resultado a valorização de imóveis urbanos.

## SEÇÃO I

### DA POLÍTICA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

**Art. 12.** O Poder Executivo Municipal promoverá a ordenação do parcelamento, uso e ocupação do solo de acordo com as seguintes diretrizes básicas:

I – planejamento do desenvolvimento, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas de modo a prevenir e corrigir as distorções de crescimento urbano e seus efeitos negativos sobre o meio ambiente;

II – oferta de equipamentos urbanos e comunitários, transporte e outros serviços públicos adequados aos interesses e necessidades da população e às características locais;

III – integração e complementaridade entre as atividades urbanas e rurais tendo em vista o desenvolvimento sócio-econômico sustentável;

IV – adoção de padrões de produção e consumo compatíveis com os limites de sustentabilidade ambiental, social e econômica;

V – justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização;

VI – recuperação dos investimentos do Poder Executivo Municipal de que tenha resultado a valorização de imóveis urbanos;

VII – regularização fundiária e urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda mediante o estabelecimento de normas especiais de urbanização, uso e ocupação do solo, e edificação, considerada a situação socioeconômica da população e as normas ambientais;

VIII – proteção, preservação e recuperação do meio ambiente natural e construído, do patrimônio cultural, histórico, artístico e paisagístico;

IX – gestão democrática por meio de participação da população;

X – evitar:

a) a utilização inadequada dos imóveis urbanos;

b) a proximidade de usos incompatíveis ou inconvenientes;

c) o parcelamento do solo, a edificação ou o uso excessivo ou inadequado em relação à infra-estrutura urbana;

d) a instalação de empreendimentos ou atividades que possam funcionar como pólos geradores de tráfego, sem a previsão da infra-estrutura correspondente;

e) a retenção especulativa de imóvel urbano que resulte na sua subutilização ou não utilização;

f) deterioração de áreas urbanizadas;

g) a poluição e a degradação ambiental.

XI – atendimento de forma suplementar ao disposto na Lei Estadual n. 7.943, de 16 de dezembro de 2004;

XII – implementação dos instrumentos para o uso e ocupação do solo;

XIII – implementação dos instrumentos para o parcelamento da terra.

**Art. 13.** O Poder Executivo Municipal desenvolverá um plano de ocupação efetiva de áreas loteadas para evitar a ociosidade da infra-estrutura instalada, incentivando a substituição por outros usos nos casos em que esta ocupação seja inviável em articulação com os respectivos proprietários adquirentes de lotes de acordo com as seguintes diretrizes:

I – incentivar a ocupação dos lotes vagos com a aplicação dos instrumentos do Estatuto da Cidade de forma e sucessivamente, aplicar a utilização compulsória do lote, o aumento do IPTU progressivo e finalmente a desapropriação do lote caso esse não tenha sido utilizado nos parâmetros da Lei de uso e ocupação do solo;

II – Determinar a manutenção dos lotes limpos;

III – permitir a abertura de novos loteamentos somente na Área de Consolidação Urbana definida pelo macrozoneamento;

IV – criar áreas verdes e de lazer nos bairros consolidados que carecem de espaços com essa característica.

**Art. 14.** O Poder Executivo Municipal promoverá, no prazo de 06 (seis) meses, a revisão da legislação urbanística observando as seguintes diretrizes:

I – rever a legislação de parcelamento do solo, código de obras, código de posturas e código tributário e a legislação ambiental para adequar essas Leis às diretrizes desta Lei no Plano Diretor Municipal;

II – determinar as zonas nas quais será permitida a verticalização, limitando essas construções de maneira a privilegiar tal ocupação nas áreas mais centrais com contrapartidas que ampliem os espaços de circulação e uso público sem obstruir a paisagem urbana atual, ou seja, criando espaços generosos entre os edifícios;

III – desenvolver as diretrizes de ocupação da zona de expansão urbana definidas para nas macrozonas;

IV – garantir a reserva de áreas verdes e de lazer na aprovação de novos loteamentos.

## SEÇÃO II

### DA POLÍTICA DE HABITAÇÃO

**Art. 15.** A infra-estrutura básica dos parcelamentos situados em zonas habitacionais declaradas por Lei como de interesse social – ZHIS consistirá, no mínimo, de:

I – vias de circulação;

II – escoamento de águas pluviais;

III – rede para o abastecimento de água potável;

IV – instalações para o esgotamento sanitário e para a energia elétrica domiciliar; e

V – soluções para a coleta seletiva de lixo.

**Art. 16.** Quanto à habitação de interesse social, o Poder Executivo Municipal implantará programas de acordo com as seguintes diretrizes:

I – elaborar e implementar uma política habitacional de interesse social;

II – implantar áreas de lazer e preservação na beira dos córregos e monitorar a ocupação a fim de evitar novas ocorrências de ocupações irregulares;

III – coibir a ocupação de áreas públicas institucionais, dando-lhes o uso adequado de acordo com a função social da propriedade, de áreas de lazer e preservação, com construções irregulares, dando imediatamente o uso mais adequado a estas áreas;

IV – firmar convênio com conselhos de entidades de classe para garantir a qualidade das construções da população de baixa renda mediante a aplicação de um programa de engenharia pública, orientação à população

quanto às normas legais de construção de forma a alcançar melhor resultado na qualidade de habitação e na paisagem urbana;

V – apoiar e desenvolver programas de cooperativas de habitação popular mediante assessoramento para a obtenção de melhores padrões de assentamento, o aperfeiçoamento técnico de suas equipes e a consecução dos objetivos de proporcionar moradia de qualidade e custo justo;

VI – definir zonas de interesse social (ZEIS) para a promoção de habitação de interesse social, reurbanização e regularização fundiária de áreas com moradias precárias ocupadas por população de baixa renda;

VII – desenvolver programas de transferência das habitações localizadas em áreas de risco;

VIII – desenvolver um programa específico para relocação parcial e requalificação habitacional, urbana e ambiental da população que mora em situação irregular e de risco e as margens das rodovias que cortam o município, com objetivo de garantir melhor qualidade de vida aos moradores e de impedir a contaminação das águas com esgoto doméstico, galinheiros e pocilgas além da recuperação dos mananciais;

IX – coibir a ocupação e construção em área de risco e margem de rodovias.

## SEÇÃO III

### DA POLÍTICA AMBIENTAL

**Art. 17.** O Poder Executivo Municipal promoverá a valorização, o planejamento a gestão e o controle ambiental de acordo com as seguintes diretrizes:

I – adequar a gestão ambiental municipal à legislação estadual e federal;

II – considerar o meio ambiente como elemento fundamental do sistema do planejamento e desenvolvimento sustentável do Município, inclusive da área rural;

III – criar os instrumentos necessários ao exercício das funções de planejamento, licenciamento, controle e fiscalização de todas as atividades que tenham interferência com o meio ambiente do Município, em especial aquelas geradoras ou potencialmente geradoras de impacto ambiental;

IV – rever e aperfeiçoar a legislação ambiental municipal para sua atualização e adequação aos preceitos desta Lei;

V – monitorar e controlar o uso dos solos urbano e rural, a poluição do ar, água, solo, dos mananciais e do recurso hídrico, conforme a legislação estadual e federal;

VI – mapear as áreas ambientais frágeis, de forma a especificar os usos adequados relativos ao solo, procurando preservar ou restabelecer a vegetação original;

VII – delimitar áreas de interesse para preservação e ou conservação ecológica e de proteção aos mananciais de água, criando quando for o caso, Unidades de Conservação de acordo com o SNUC (Sistema Nacional de Áreas Protegidas);

VIII – compatibilizar usos e conflitos de interesse nas áreas de preservação ambiental e agrícola, especialmente nas de proteção aos mananciais;

IX – desenvolver programa de Educação Ambiental junto às escolas da rede pública e particular;

X – apoiar iniciativas particulares de coleta seletiva associada a programas de reciclagem de lixo e fortalecer mecanismos de cooperação entre os Municípios vizinhos e os da Região das Montanhas do Espírito Santo, na busca de solução conjunta para o tratamento e destinação dos resíduos sólidos;

XI – criar um sistema municipal de coleta e disposição adequada do entulho, divulgando esses programas de maneira a evitar que o entulho de construções e de poda de vegetação seja disposto irregularmente em terrenos vazios e sítios rurais;

XII – desenvolver projeto de reciclagem de entulho para a construção civil, adotando tecnologia já desenvolvida em outros Municípios e possibilitando a redução de custos para os projetos de habitação popular;

XIII – para a destinação final de resíduos sólidos será criada uma unidade de recebimento de embalagens vazias de agrotóxicos, reciclagem de resíduos domésticos e reciclagem de material orgânico com destino adequado ao lixo tóxico e de risco para a saúde;

XIV – preservar as áreas ambientalmente frágeis ocupadas e recuperar as degradadas, especialmente as margens de córregos urbanos, as encostas e as áreas de notável valor paisagístico;

XV – aprimorar a legislação para garantir a responsabilidade civil por danos ambientais causados.

## SEÇÃO IV

## DA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO CULTURAL E PAISAGÍSTICO

**Art. 18.** A Política de Preservação do Patrimônio Histórico Cultural e Paisagístico do Município de Vargem Alta tem por objetivo preservar, qualificar, resgatar e dar utilização social a toda expressão material e imaterial, tomada individual ou em conjunto, desde que portadora de referência à identidade, à ação ou à memória dos diferentes grupos da sociedade.

§ 1º Entende-se por patrimônio cultural e material toda e qualquer expressão e transformação de cunho histórico, artístico, arquitetônico, paisagístico, urbanístico, científico e tecnológico, incluindo as obras, objetos, documentos, edificações e demais espaços destinados às manifestações artístico-culturais.

§ 2º Entende-se por patrimônio cultural imaterial todo e qualquer conhecimento e modo de criar, fazer e viver identificados como elemento pertencente à cultura comunitária, tais como as festas, danças, o entretenimento, bem como, as manifestações literárias, musicais, plásticas, cênicas, lúdicas, religiosas, entre outras práticas da vida social.

§ 3º Equiparam-se, aos bens referidos neste artigo, os monumentos naturais, bem como os sítios e paisagens que importe conservar e proteger pela feição notável com que tenham sido dotadas pela natureza ou agenciados pela indústria humana.

**Art. 19.** A Política de Preservação do Patrimônio Histórico Cultural e Paisagístico terá as seguintes estratégias:

- I – dar conhecimento aos cidadãos e ser apropriado pela cidade todos os bens de valor cultural;
- II – garantir o uso adequado das edificações incluídas no patrimônio arquitetônico público ou privado;
- III – estabelecer e consolidar a gestão participativa do patrimônio cultural;
- IV – promoção do cadastramento do Patrimônio Histórico-Cultural do Município;
- V – desenvolver uma política de incentivo à preservação do patrimônio histórico como apoio à atividades culturais e turísticas;
- VI – estimular usos adequados tanto pelo Poder Público Municipal como por particulares dos imóveis de interesse histórico;
- VII – dar incentivos fiscais aos proprietários que fizerem a manutenção do patrimônio histórico, enquanto o imóvel estiver em boas condições, nos termos previstos no Código Tributário Municipal, sujeitos à avaliação e fiscalização do Conselho Municipal de Cultura;
- VIII – elaborar programa de incentivo à manutenção de fachadas dos imóveis de interesse histórico;
- IX – promover a identificação como de interesse de tombamento ou preservação, o conjunto de bens imóveis existentes em todo o território municipal que seja de interesse público, proteger, preservar e conservar.

**Art. 20.** Os monumentos naturais, as edificações e obras integrantes do patrimônio histórico, cultural e ambiental do Município estão sujeitos aos seguintes graus de proteção:

I – tombamento: aplica-se aos monumentos naturais, às edificações e obras que apresentam importância ambiental, paisagística, histórica, científica e sociocultural que possuem características originais, ou com pequenas alterações, porém, sem que haja descaracterização significativa, externa e interna só podendo receber intervenções indispensáveis à sua preservação e proteção;

II – preservação: aplica-se às edificações que, por sua importância histórica e sócio-cultural, embora tenham sido descaracterizados, devam ser objeto no seu exterior de restauração total, e no seu interior de adaptação aos novos usos, desde que não prejudiquem seu exterior;

III – tutelado: aplica-se aos sítios, às edificações e logradouros vizinhos ou adjacentes aos bens tombados ou preservados, com vistas a manter a integridade arquitetônica e paisagística, do conjunto em que estejam inseridos, sendo que a reforma ou reconstrução deverá manter a mesma volumetria e afastamentos, não podendo descaracterizar ou prejudicar as edificações objeto de proteção integral.

**Art. 21.** Cabe ao Poder Executivo Municipal, por meio de Decreto, ouvidos os Conselhos Municipais do Plano Diretor e de Cultura, a identificação dos monumentos naturais, edificações e obras integrantes do patrimônio ambiental, histórico e cultural do Município, cuja conservação, proteção e tutelamento seja relevante ao atendimento do interesse público.

## SEÇÃO V

### DA POLÍTICA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

**Art. 22.** O Poder Executivo Municipal desenvolverá um planejamento que efetive as seguintes diretrizes:

- I – implementar estudos para o novo sistema viário, a ser regulamentado por projeto de Lei, observando as situações prioritárias dos incisos abaixo;
- II – melhorar a sinalização e manutenção e acesso aos Distritos e comunidades para viabilizar o escoamento da produção e locomoção da população;
- III – buscar recursos para viabilizar o asfaltamento das estradas vicinais;
- IV – promover, por meio de sinalização de trânsito, a ordenação do fluxo de veículos e pedestres nas vias urbanas, incluindo e a delimitação das vagas de estacionamento de veículos, faixas de travessia, redutores de velocidade e outros meios permitidos por lei;
- V – conservar as vias públicas em todo o território municipal, mantendo em bom estado as que não estão pavimentadas, incluindo a construção de caixas secas;
- VI – racionalizar investimentos em infra-estrutura;
- VII – melhorar as condições de acesso à cidade;
- VIII – diminuir custos com transporte público;
- IX – assegurar a participação comunitária no planejamento e na fiscalização dos órgãos gerenciadores e operadores de transporte.

**Art. 23.** O Município de Vargem Alta deverá promover, em conjunto com os Municípios de Cachoeiro de Itapemirim, Alfredo Chaves, Marechal Floriano e Domingos Martins, estudo de viabilidade para a implantação de projeto de revitalização e recuperação da antiga linha ferroviária, para fins de turismo, lazer e preservação do patrimônio histórico e cultural.

**Art. 24.** O Poder Executivo Municipal deverá, no prazo de 12 (doze) meses, a contar da vigência desta Lei, elaborar o Plano Viário Municipal contendo os projetos básicos de complementação e adequação viária, bem como a definição de alinhamentos para a rede estrutural básica.

§ 1º O Plano Viário Municipal estabelecerá, prioritariamente, no prazo de 12 (doze) meses, o traçado da via de contorno da Sede do município, com objetivo de desafogar o trânsito, permitindo o desvio do tráfego pesado.

§ 2º Com vistas ao atendimento ao disposto no parágrafo 1º deste artigo, o Poder Executivo providenciará o levantamento topográfico e cadastral da faixa necessária à via de contorno no prazo de 12 (doze) meses a partir da promulgação desta Lei.

§ 3º Não serão permitidas novos parcelamentos, construções e acréscimos de edificações na faixa definida no § 1º.

§ 4º O Plano Viário Municipal também estabelecerá, no prazo de 12 (doze) meses, o traçado da via de contorno da Sede do Distrito de São José de Fruteiras.

**Art. 25.** O Sistema Municipal de Transportes será constituído pelos seguintes sub-sistemas:

- I – viário;
- II – de transporte público de passageiros;
- III – de transporte de cargas;
- IV – cicloviário.

## SEÇÃO VI

### DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Art. 26.** O Poder Executivo Municipal desenvolverá Políticas Públicas que tenham ampla abrangência, de acordo com os incisos:

- I – da reforma administrativa:
  - a) adequação das competências institucionais dos órgãos municipais aos objetivos, diretrizes e demais preceitos desta Lei;
  - b) ampliação e capacitação do quadro de pessoal técnico;

c) implantação e funcionamento dos sistemas de informações municipais.

II – do desenvolvimento econômico:

a) fomentar através de incentivos fiscais por prazo determinado, a abertura de comércio e serviços como restaurantes, atividades culturais e outros;

b) investir na manutenção e preservação do patrimônio histórico do Município, que deverá ser identificado para fins de receber incentivos;

c) implementar espaços públicos apropriados ao desenvolvimento de eventos e atividades culturais, bem como a comercialização de produtos da comunidade;

d) promover cursos e oficinas para aprimoramento de artesanato local e desenvolver uma marca de identificação que agregue valor ao produto;

e) incentivar o desenvolvimento de uma culinária local, melhorando a qualidade dos serviços dos restaurantes;

f) dotar o Município de equipamentos de apoio ao turista e a população local, consistindo na implantação de bebedouros, banheiros e bancos com cobertura e pontos de ônibus;

g) criar um sistema de identificação visual de informações sobre locais de turismo que facilite a identificação dos pontos turísticos;

h) criar uma identidade visual para o mobiliário urbano;

i) delimitar áreas para o desenvolvimento de atividades agrícolas, granjeiras e agroindustriais;

j) diversificar a produção agrícola: fruticultura, hortigranjeiros, floricultura;

k) elaborar um plano de desenvolvimento rural;

l) criar programa de estímulo à fixação do homem no campo;

m) criar condições para implantar a “escola família agrícola”, com pedagogia de alternância;

n) facilitar os cursos profissionalizantes para as empresas que demandam mão de obra local mediante convênios com o SINE, SENAC, o SESI/SENAI e outros;

o) criar o centro de qualificação de mão de obra e serviços gerais;

p) criar programa de intercomunicação Empresa/Escola a fim de que alunos que concluem o curso superior tenham uma experiência profissional e possam enquadrar-se mais facilmente no mercado de trabalho;

q) incentivar produção e melhoria do café produzido no Município e da olericultura através de agricultura orgânica;

r) incentivar o desenvolvimento do agroecoturismo;

s) fomentar as atividades rurais no sentido de aumentar a capacidade de estocagem de grãos e granel dentro do Município;

t) incentivar e apoiar as associações de produtores e moradores do Município para viabilizar os projetos desenvolvidos por cada associação de acordo com a sua abrangência.

III – do desenvolvimento rural:

a) disciplinar o uso e ocupação na área rural através do mapeamento da sua vocação agrícola, florestal e pecuária;

b) criar o Código de Posturas da área rural, para que as relações de vizinhança sejam orientadas e estabelecidas, garantindo o acesso às propriedades, a manutenção de estradas, a eletrificação das residências e das vias públicas, uso da água, destinação do lixo e esgoto;

c) desenvolver projetos de apoio ao pequeno e médio produtor com programas de desenvolvimento tecnológico para melhor aproveitamento da terra, mediante convênios com as empresas estaduais e federais de pesquisas, universidades e faculdades ligadas ao setor rural e com as faculdades locais;

d) incentivar na área rural o desenvolvimento de projetos aproveitando os recursos naturais, como frutas nativas, plantas medicinais e flores;

e) criar condições para melhorar o desempenho das cooperativas e associações existentes;

f) garantir a preservação de nascentes e o abastecimento e a qualidade da água na zona rural;

g) criar o zoneamento florestal, como forma de ordenar e quantificar o plantio de espécies arbóreas exóticas ou não para o uso comercial;

h) manter o horto municipal, que produzirá muda de espécies nativas e plantas medicinais com o propósito de incentivar o seu uso nas propriedades do Município.

i) conscientizar o homem do campo quanto à necessidade da construção de fossas com filtros para direcionamento dos detritos sanitários.

IV – das demais atividades econômicas:

a) incentivar a instalação de indústrias não incômodas na área proposta no macrozoneamento;

b) dar incentivos diferenciados a implantação de microempresas;

c) criar condições para a formalização do trabalho;

d) incentivar a ampliação do pólo industrial de rochas ornamentais.

## TÍTULO II

### DO ORDENAMENTO TERRITORIAL

#### CAPÍTULO I

##### DO MACROZONEAMENTO e DO ZONEAMENTO

**Art. 27.** O macrozoneamento delimita as grandes macrozonas, cada qual com características próprias, servindo para estabelecer o Zoneamento do Município.

**Art. 28.** O macrozoneamento divide o território de Vargem Alta, considerando:

I – a infra-estrutura instalada;

II – as características da ocupação urbana e rural;

III – a cobertura vegetal;

IV – a intenção de implementação de ações de planejamento;

V – a identificação e exploração dos potenciais de cada região.

**Art. 29.** O macrozoneamento divide o território do Município em duas Macrozonas:

I – Macrozona Urbana e de Expansão Urbana – MUEU e;

II – Macrozona Rural e de Proteção Ambiental – MRPA.

**Art. 30.** A Macrozona Urbana e de Expansão Urbana caracteriza-se por áreas dotadas de média ou boa infra-estrutura com alta incidência de usos habitacionais, comércio e prestação de serviços que requeiram uma qualificação urbanística, tendo maior potencialidade para atrair investimentos imobiliários em áreas com vazios urbanos.

**Art. 31.** Na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana as ações têm como objetivos:

I – estimular a ocupação com a promoção imobiliária, o adensamento populacional e as oportunidades para habitação de interesse social;

II – otimizar e ampliar a rede de infra-estrutura urbana e a prestação dos serviços públicos;

III – melhorar a relação entre a oferta de emprego e moradia;

IV – atrair novos empreendimentos econômicos;

V – promover a regularização fundiária e urbanística em geral, com especial destaque aos locais de moradia de população em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Art. 32.** A Macrozona Rural e de Proteção Ambiental é composta por áreas com características rurais, existência de pequenas vilas urbanas, baixa densidade populacional, rede precária de infra-estrutura, predominantemente agrícola e que se confunde com áreas verdes de matas, florestas e recursos hídricos. E ainda é área de grande atrativo turístico e de lazer onde se localizam muitos sítios e chácaras para tal fim, além de possuir uma zona especial de interesse turístico e cultural.

**Art. 33.** As ações na Macrozona Rural e de Proteção Ambiental têm como objetivos:

I – estimular e preservar a exploração por meio da agricultura, inclusive familiar, a agroindústria, turismo e lazer compatíveis com o desenvolvimento sustentável, a preservação ambiental e com o uso residencial;

II – qualificar os assentamentos habitacionais existentes, dotando-os de rede de infra-estrutura urbana;

III – preservar os recursos naturais, históricos, culturais e a biodiversidade;

IV – fomentar as atividades de pesquisas, eco-turismo e educação ambiental;

V – proteger e recuperar a vegetação nativa e dos mananciais;

VI – garantir a presença do verde e de espaços vazios na construção da paisagem;

VII – possibilitar atividades rurais compatíveis com a proteção ambiental.

## CAPÍTULO II

### DAS ZONAS DE USO

**Art. 34.** Para controle do uso e ocupação do solo, as Macrozonas serão divididas em Zonas que serão instituídas a partir de regras gerais e da análise dos impactos sociais, econômicos e geográficos.

**Art. 35.** Na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana, as Zonas terão as seguintes denominações e conceitos:

I – Zona Residencial é aquela onde prevalece o uso para moradias unifamiliares ou multifamiliares e as atividades de apoio a esse uso, compatíveis entre si;

II – Zona Comercial e de Serviços é aquela onde prevalecem as atividades comerciais e de prestação de serviços, classificadas de acordo com as intensidades dessas atividades, admitida a incidência de uso residencial e de atividades econômicas ligadas aos setores primário e secundário;

III – Zona de Uso Misto é aquela onde as atividades residenciais, comerciais, de serviços, industriais e agrícolas, compatíveis entre si, coexistem, sem a predominância de qualquer dessas atividades;

IV – Zona de Expansão Urbana é aquela propícia ao desenvolvimento da cidade como terrenos não edificadas, não utilizados ou subutilizados situados dentro do perímetro urbano.

**Art. 36.** Na Macrozona Rural e de Proteção Ambiental, as Zonas terão as seguintes denominações e conceitos:

I – Zona de Desenvolvimento Sustentável – ZDS áreas de produção cafeeira e hortifrutigranjeiros, próprias para o desenvolvimento de políticas voltadas para o apoio ao micro e pequenos proprietários, para garantir a venda e a entrega dos produtos, subsídios para compra de adubos e defensivos, apoio por intermédio de órgãos locais como Secretaria Municipal de Agricultura e INCAPER para capacitar os agricultores no sentido de melhorar a qualidade do produto, agregando valores ao produto final, acesso ao crédito e financiamento para a produção agrícola local;

II – Zona Ambiental – ZAM são áreas públicas ou privadas destinadas à proteção e recuperação da paisagem e do meio ambiente e caracterizam-se por áreas públicas ou privadas, destinadas a proteção ambiental, como topos de morros, áreas com declividade maior que 45%, nascentes, margens de cursos d'água e fragmentos florestais em estágio médio e avançado de regeneração, áreas de várzeas, que estão sob a proteção legal do Código Florestal e de Leis estaduais, ou aquelas demarcadas para estabelecimento de corredores verdes, não apenas restrita ao maciço florestal, criando um ambiente de preservação contínuo e coerente, que ajuda a reprodução da fauna e flora.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo Municipal, no prazo máximo de 2 (dois) anos, regulamentará as Zonas Agrícola e Ambiental, a partir de mapeamento e cartografia, estudos e levantamentos ambientais, cadastros e censo rural.

## CAPÍTULO III

### DAS ZONAS ESPECIAIS

**Art. 37.** As zonas especiais compreendem as áreas que exigem tratamento diferenciado na definição de parâmetros reguladores de uso e ocupação do solo, a serem definidas em Leis específicas, englobadas ou separadamente, em face à dinâmica do desenvolvimento da cidade e classificam-se em:

- I – Zona Especial de Interesse Social – ZEIS;
- II – Zona Especial de Interesse Turístico e Cultural – ZEITC;
- III – Zona Especial de Interesse Industrial – ZEII;
- IV – Zona Especial de Interesse Público – ZEIP;
- V – Zona Especial de Interesse Ambiental – ZEIA;
- VI – Zona Especial de Interesse Urbanístico – ZEIU.

§ 1º Outras zonas especiais poderão ser criadas no Município após a realização de estudos que comprovem a sua necessidade e, conseqüentemente, o interesse público.

§ 2º Os estudos mencionados no parágrafo anterior deverão ser submetidos à apreciação e aprovação do Conselho do Plano Diretor Municipal.

**Art. 38.** As Zonas Especiais de Interesse Social – ZEIS compõem-se de áreas onde é necessário promover a regularização urbanística e fundiária de assentamentos habitacionais com população de baixa renda, existentes e consolidados, bem como de áreas livres que possibilitem o desenvolvimento de programas habitacionais de interesse social.

§ 1º As ZEIS classificam-se em:

I – ZEIS-A - assentamentos habitacionais consolidados, surgidos espontaneamente e ocupados sem título de propriedade por população em situação de vulnerabilidade socioeconômica, carentes de infra-estrutura urbana em localização exposta a risco de desmoronamento, deslizamento, enchentes ou degradação do meio ambiente;

II – ZEIS-L - áreas de loteamentos irregulares ou clandestinos consolidados;

III – ZEIS-G - áreas livres ou glebas de terra não utilizadas, não edificadas ou subutilizadas, adequadas a implantação de programas habitacionais de interesse social.

§ 2º A lei determinará as áreas a serem consideradas nas situações do § 1º.

**Art. 39.** As Zonas Especiais de Interesse Turístico e Cultural - ZEITC constituem-se de áreas públicas ou privadas de interesse especial para preservação do patrimônio histórico, paisagístico, cultural e turístico, localizadas em áreas urbanas e rural, destinadas ao lazer e a promoção de eventos esportivos, artísticos e culturais, e desenvolvimento das atividades comerciais e de prestação de serviços, por intermédio das seguintes diretrizes:

- I – requalificação urbanística e ambiental;
- II – incentivo a atividades culturais e de lazer;
- III – proteção do patrimônio cultural.

**Parágrafo único.** A lei determinará as áreas a serem consideradas nas situações elencadas no caput desse artigo.

**Art. 40.** Zona Especial de Interesse Industrial – ZEII – caracteriza-se por compreender área para implantação de indústrias de pequeno e médio porte além de serviços que causem impacto ambiental como as oficinas mecânicas, serralherias e marcenarias, observando as exigências da legislação ambiental.

§ 1º A lei determinará as áreas a serem consideradas nas situações elencadas no caput desse artigo.

§ 2º Nas localidades mencionadas no parágrafo anterior e nas demais localidades do município, mediante prévia análise dos órgãos competentes, poderão ser instaladas indústrias, comércios e serviços que não causem poluição ou danos ao meio ambiente.

**Art. 41.** Zona Especial de Interesse Público – ZEIP - área em que o Poder Executivo Municipal tiver interesse em implantar equipamento e serviços públicos.

**Parágrafo único.** A lei determinará as áreas a serem consideradas nas situações elencadas no caput desse artigo.

**Art. 42.** Zonas Especiais de Interesse Ambiental – ZEIA - são áreas públicas ou privadas destinadas à proteção e recuperação da paisagem e do meio ambiente e caracterizam-se por:

I – áreas verdes públicas, cujas funções são proteger as características ambientais existentes e oferecer espaços públicos adequados e qualificados ao lazer da população;

II – áreas públicas ou privadas, destinadas a proteção ambiental, como topos de morros, áreas com declividade maior que 45%, nascentes, margens de cursos d'água e fragmentos florestais em estágio médio e avançado de regeneração, áreas de várzeas, que estão sob a proteção legal do Código Florestal e de Leis estaduais, ou aquelas demarcadas para estabelecimento de corredores verdes, não apenas restrita ao maciço florestal, criando um ambiente de preservação contínuo e coerente, que ajuda a reprodução da fauna e flora;

III – áreas públicas ou privadas, em situação de degradação ambiental, que necessitam projeto específico para recuperação no sentido de

melhorar seu desempenho ambiental, como a recomposição florestal, a implantação de corredores de fauna, manejo de matas ciliares, o desassoreamento de cursos d'água, a descontaminação de solos, a estabilização de encostas, a remoção dos riscos ambientais.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo Municipal, no prazo máximo de 02 (dois) anos, demarcará as áreas a serem consideradas *Zonas Especiais de Interesse Ambiental*, a partir de estudos e levantamentos ambientais.

**Art. 43.** Zonas Especiais de Interesse Urbanístico – ZEIU são formadas por núcleos urbanos localizados na Macrozona Rural e de Proteção Ambiental e caracterizam-se por:

I – vilas e povoados a serem regulamentadas por Lei municipal, especialmente quanto à delimitação do perímetro urbano, e estabelecimento de regras de uso, ocupação e parcelamento do solo;

II – loteamentos irregulares de média e alta renda, já consolidados ou em consolidação, a serem regulamentados por Lei municipal, especialmente quanto aos critérios para regularização fundiária, proteção ambiental, implantação de infra-estrutura mínima, com estabelecimento de responsabilidades pela regularização física e legal, e utilização de instrumentos como Termo de Ajuste de Conduta.

**Parágrafo único.** O Poder Público Municipal, no prazo máximo de 02 (dois) anos, contados a partir da promulgação desta Lei, estabelecerá as áreas destinadas à implantação das ZEIU's.

### TITULO III

#### DO USO, OCUPAÇÃO E PARCELAMENTO DO SOLO

##### CAPÍTULO I

##### DOS PARAMETROS DE OCUPAÇÃO DO SOLO

**Art. 44.** São índices e parâmetros urbanísticos reguladores da ocupação do solo:

I – para terrenos:

- a) dimensões do lote (testadas, divisa e áreas);
- b) recuos, investidas e limites de profundidade.

II – para edificações:

- a) afastamento das edificações e entre edificações;
- b) altura máxima das edificações e/ou número máximo de pavimentos (gabarito);
- c) Área Total das Edificações – ATE, para determinação da área máxima de construção das edificações, a ser definida pelo valor resultante da multiplicação do Índice de Aproveitamento da Área – IAA estabelecido para o local pela área do terreno;
- d) taxa de ocupação;
- e) dimensões máximas da projeção das edificações;
- f) área mínima da unidade;
- g) número de vagas para estacionamento;
- h) limite de implantação das edificações, decorrentes das características dimensionais, geológicas e de relevo do terreno;
- i) taxa de permeabilidade do solo;
- j) varandas e saliências;
- k) coberturas;
- l) pilotis.

##### SEÇÃO I

##### DAS CONDIÇÕES DAS EDIFICAÇÕES

**Art. 45.** Para os fins deste Plano Diretor consideram-se:

I – edificação afastada das divisas é aquela que tem o afastamento mínimo frontal fixado pelo artigo 46, e os afastamentos mínimos laterais e de fundos fixados pelo artigo 47;

II – edificação não afastada das divisas é aquela não compreendida na definição do inciso I.

**Art. 46.** Todas as edificações em novos loteamentos terão afastamento frontal mínimo de 3,00m (três metros), em relação ao alinhamento do logradouro.

**Art. 47.** Em novos loteamentos, os afastamentos laterais e de fundos da edificação em relação às divisas do lote serão equivalentes:

- I – laterais mínimo de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);
- II – fundos mínimo de 3,00m (três metros).

**Art. 48.** As edificações terão um número máximo de 04 (quatro) pavimentos respeitando a altura máxima de 15,50m (quinze metros e cinquenta centímetros), computados o aproveitamento de 50 (cinquenta) por cento da laje de cobertura do quarto pavimento.

**Parágrafo único.** A laje de cobertura do quarto pavimento poderá ser utilizada em 50 (cinquenta) por cento de sua área total para edificações, não computados os reservatórios de água.

**Art. 49.** A área da projeção horizontal da Edificação, será calculada segundo a fórmula ( $ATE = IAA \times S$ ), onde ATE é a Área Total da Edificação, IAA é o Índice de Aproveitamento da Área e S a área do lote.

**Art. 50.** As edificações, nos lotes, respeitarão as taxas de ocupação de 60% (sessenta por cento) da área do lote.

**Art. 51.** As dimensões da projeção horizontal das edificações não poderão exceder ao limite de profundidade de 30,00m (trinta metros).

**Art. 52.** A área mínima útil das unidades residenciais será de 40,00m<sup>2</sup> (quarenta metros quadrados).

**Parágrafo único.** Nas Habitações de Interesse Social – HIS situadas nas Zonas Especiais de Interesse Social – ZEIS, a área mínima útil das unidades residenciais será de 30,00m<sup>2</sup> (trinta metros quadrados).

**Art. 53.** Os locais para estacionamento ou guarda de veículos poderão ser cobertos ou descobertos, não sendo computados na ATE.

**Parágrafo único.** Os locais para estacionamento não poderão ocupar as áreas de afastamento frontal mínimo.

**Art. 54.** O dimensionamento de vagas para veículos será exigido na proporção de 1 (uma) vaga por unidade.

**Parágrafo único.** As vagas deverão ocupar um retângulo, desenhado em planta, de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) x 6,00m (seis metros).

**Art. 55.** As edificações situadas em terrenos de encostas, cuja inclinação seja superior a 20% (vinte por cento) serão limitadas pelas seguintes condições:

I – nos lotes em declive em relação ao logradouro é permitido somente dois pavimento acima do nível do meio-fio;

II – o piso da edificação em nível inferior deverá distar, no máximo 5,00m (cinco metros) do terreno natural, em qualquer ponto, e a estrutura aparente da edificação, justificada pela declividade do terreno, não poderá ser fechada nem apresentar lajes de piso nas vigas de contravento.

**Art. 56.** Para garantia da permeabilidade do solo, 10% (dez por cento) da área do lote deverá ficar livre de pavimentação.

**Parágrafo único.** Nos lotes com declividade superior a 20% (vinte por cento) a taxa de permeabilidade será de 30% (trinta por cento).

**Art. 57.** As fachadas poderão apresentar, balanceadas sobre os afastamentos mínimo frontal, laterais e de fundos, acima do pavimento térreo, saliências destinadas a elementos estruturais, quebra-sóis, sacadas, jardineiras e à colocação de aparelhos de ar condicionado, desde que as mesmas não ultrapassem a profundidade de 0,40 m (quarenta centímetros) se contínuas ao longo da fachada e de 0,80 m (oitenta centímetros) se descontínuas, não sendo computadas na ATE.

**Art. 58.** Será tolerada a existência de varandas abertas nas unidades residenciais, balanceadas sobre o espaço aéreo correspondente ao afastamento frontal mínimo, acima do pavimento térreo, com a profundidade nunca superior a 2,00m (dois metros) e não serão computadas na ATE.

**Parágrafo único.** É tolerada, também, a existência de varandas abertas balanceadas sobre a área de fundos do lote, com profundidade nunca superior a 2,00m (dois metros) e não computadas na ATE.

**Art. 59.** É permitido o aproveitamento da cobertura do último pavimento das edificações, a ser computado na ATE, conforme consta do artigo 48, obedecidas as seguintes condições:

- I – ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento) da área do pavimento imediatamente inferior;
- II – afastamento mínimo obrigatório de 3,00 m (três metros) do plano da fachada voltada para a testada do lote, excluída a varanda. Nas edificações afastadas das divisas será obrigatório um afastamento mínimo de 1,00 m (um metro) das demais fachadas.

**Art. 60.** As edificações poderão apresentar pavimento térreo em pilotis aberto, não sendo considerado no número de pavimentos da edificação nem contado para efeito da ATE.

**Parágrafo único.** O pavimento aberto em pilotis, não será considerado no número de pavimentos desde que apresente somente hall de acesso, escadas, elevadores, pequenos depósitos, medidores, residência para porteiro com área útil máxima de 30,00m<sup>2</sup> (trinta metros quadrados) e local para estacionamento, não sendo em permitido em tempo algum o seu fechamento.

## CAPÍTULO II

### DO USO DO SOLO

#### SEÇÃO I

##### DOS USOS GERADORES DE INCOMODIDADES

**Art. 61.** Considera-se incomodidade o estado de desacordo de uso ou atividade com os condicionantes locais, causando reação adversa sobre a vizinhança, tendo em vista suas estruturas físicas e vivências sociais.

**Art. 62.** Os fatores de incomodidades a que se refere o artigo anterior, para as finalidades desta Lei, definem-se na seguinte conformidade:

- I – poluição sonora: geração de impacto causada pelo uso de máquinas, utensílios ruidosos, aparelhos sonoros ou similares no entorno;
- II – poluição atmosférica: lançamento na atmosfera de matéria ou energia provenientes dos processos de produção ou transformação;
- III – poluição hídrica: lançamento de efluentes que alterem a qualidade da rede hidrográfica ou a integridade do sistema coletor de esgotos;
- IV – geração de resíduos sólidos: produção, manipulação ou estocagem de resíduos sólidos, com riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública;
- V – poluição visual: edificações civis ou peças de publicidade, que geram impacto visual negativo, pelo seu porte, modo construtivo e localização;
- VI – vibração: impacto provocado pelo uso de máquinas ou equipamentos que produzam choques repetitivos ou vibração sensível.

**Art. 63.** Os usos e as atividades serão enquadrados nos níveis de incomodidade, referidos no artigo anterior, conforme segue:

- I – não-incômodos – o uso residencial e as categorias de uso não-residencial que não interfiram negativamente no meio ambiente, tais como hospedagem, moradias, e similares;
- II – incômodos nível 1a – categorias de uso não residencial compatíveis com o uso residencial na área urbana, uso institucional, serviços de saúde, restaurantes, comércio e serviço de uso local, pesquisa e educação, e similares;
- III – incômodos nível 1b – categorias de uso não-residencial compatíveis com o uso rural, uso institucional, serviços de saúde, restaurantes, comércio e serviço de uso local, hospedagem e moradias, pesquisa e educação ambiental, manejo sustentável, eco-turismo, centros de convenções, e similares;
- IV – incômodos nível 2 – o uso não residencial, cujo nível de incomodidade permite sua instalação nas proximidades do uso residencial, comércio e serviço especializado, oficinas mecânicas, serralherias, supermercados, shopping, indústrias não poluentes de pequeno porte, centros de convenções, atividades sujeitas a EIV;
- V – incômodos nível 3 – o uso industrial e correlatos, cujas atividades apresentam níveis de incomodidade e nocividade incompatíveis com o uso

residencial, não possível de se instalar nas Zonas Especiais de interesse ambiental e Zonas Especiais de interesse turístico.

**Parágrafo único.** As atividades incômodas nível 2 e 3, relacionadas no artigo anterior, somente podem se instalar após análise e aprovação do Conselho do PDM.- Plano Diretor Municipal.

**Art. 64.** A definição do local de instalação das atividades incômodas, relacionadas no artigo anterior, serão definidas pela Lei de Uso e Ocupação do Solo.

**Art. 65.** O Poder Executivo Municipal elaborará por meio de Lei específica, amparada na legislação estadual e federal, os parâmetros para enquadramento dos fatores de incomodidade na forma do já estabelecido.

**Art. 66.** A análise técnica do nível de incomodidade não dispensa o Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) e o licenciamento ambiental, nos casos que a Lei os exigir.

#### SEÇÃO II

##### DOS USOS GERADORES DE IMPACTO À VIZINHANÇA E DOS EMPREENDIMENTOS DE IMPACTO

**Art. 67.** São considerados, para efeito desta Lei, usos geradores de impacto vizinhança aquilo que possa vir a causar alteração significativa no ambiente natural ou construído, ou sobrecarga na capacidade de atendimento da infraestrutura básica e sistema viário instalados em empreendimentos públicos ou privados.

**Art. 68.** São considerados empreendimentos de impacto, sujeitos à análise especial pela prefeitura quanto à geração de impacto:

- I – as edificações não residenciais com área construída igual ou superior a 500 metros quadrados;
- II – os empreendimentos residenciais com mais de 10 unidades habitacionais;
- III – os loteamentos, desmembramentos e condomínios situados em terreno com área igual ou superior a 10 mil metros quadrados.

**Parágrafo único.** A aprovação dos Empreendimentos de Impacto previstos nos incisos I e II e III está condicionada a parecer favorável do Conselho Municipal do Plano Diretor.

**Art. 69.** São considerados Empreendimentos de Impacto, sujeitos à apresentação de Estudo de Impacto de Vizinhança:

- I – centros comerciais e de serviços, com área superior a 1.500 m<sup>2</sup> (hum mil e quinhentos metros quadrados);
- II – centrais de carga;
- III – centrais de abastecimento;
- IV – terminais de transporte;
- V – transportadoras;
- VI – garagens de veículos de transporte de passageiros;
- VII – cemitérios;
- VIII – presídios;
- IX – postos de serviço com venda de combustível;
- X – depósitos de gás liquefeito de petróleo (GLP);
- XI – depósitos de inflamáveis, tóxicos e equiparáveis;
- XII – supermercados e hipermercados com área superior a 800 m<sup>2</sup> (oitocentos metros quadrados);
- XIII – casas de espetáculos;
- XIV – estações de rádio-base;
- XV – locais de atividades geradoras de poluição sonora.

**Art. 70.** A instalação de Empreendimentos de Impacto no Município é condicionada à aprovação, pelo Poder Executivo, do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), conforme disposto nesta Lei.

#### CAPÍTULO III

##### DA EXPANSÃO URBANA, DO USO E PARCELAMENTO DO SOLO

**Art. 71.** Serão considerados como espaços naturais de desenvolvimento da cidade os terrenos não edificados, não utilizados ou subutilizados situados dentro do perímetro urbano, especialmente aqueles localizados na Macrozona Urbana, e na Macrozona Rural e de Proteção Ambiental com o

objetivo de promover a racional utilização de terra urbana e do seu aproveitamento em densidades populacionais adequadas e condizentes com infra-estrutura instalada.

**Art. 72.** A incorporação de novas áreas ao perímetro urbano do Município dependerá da realização de estudos que comprovem a impossibilidade de expansão dentro de seu perímetro atual ou a conveniência de sua expansão para além dele, considerando no mínimo:

- I – a capacidade de expansão das redes de infra-estrutura e saneamento, da coleta e destinação de lixo e resíduos em geral;
- II – os impactos de expansão urbana sobre o sistema de drenagem natural das águas e o meio ambiente adequado;
- III – a expansão, integração, e regularidade dos transportes coletivos.

**Parágrafo único.** Os estudos mencionados no *caput* deverão ser submetidos à apreciação e aprovação do Poder Executivo Municipal.

**Art. 73.** Nos casos de grandes empreendimentos habitacionais, industriais ou comerciais, a licença para construir será concedida, se for verificada a existência de infra-estrutura, equipamentos urbanos e comunitários suficientes na região do empreendimento, ou se o empreendedor se comprometer a realizá-los simultaneamente às obras do empreendimento, por si ou em acordo com o Poder Público Municipal.

**Art. 74.** O Poder Executivo Municipal, desde que haja legislação, poderá transferir seu imóvel a particular para que este, em consórcio imobiliário, realize empreendimento habitacional de interesse social, repassando ao poder público como pagamento pelo imóvel, unidades habitacionais devidamente urbanizadas ou edificadas quando do término das obras, desde que assegurando o necessário uso institucional ou lazer previstos no projeto urbano.

## SEÇÃO I

### DO PARCELAMENTO DO SOLO

**Art. 75.** Somente será admitido o parcelamento do solo para fins urbanos em zonas urbanas, ou de expansão urbana delimitadas pela Lei municipal de perímetro urbano.

**Art. 76.** Não será permitido o parcelamento do solo:

- I – em terrenos alagadiços ou sujeitos à inundação antes das providências que assegurem o escoamento das águas e salvo parecer favorável do órgão estadual de conservação e proteção do meio ambiente;
- II – em terrenos que tenham sido aterrados com lixo ou material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;
- III – em terrenos onde as condições geológicas não aconselham a edificação;
- IV – em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até sua correção;
- V – em unidades de conservação e em áreas de preservação permanente, definidas em legislação federal, estadual e municipal, salvo parecer favorável do órgão estadual de conservação e proteção ao meio ambiente;
- VI – em terrenos que não tenham acesso à via ou logradouros públicos;
- VII – em sítios arqueológicos definidos em legislação federal, estadual ou municipal;
- VIII – em terrenos situados fora do alcance das redes públicas de abastecimento de água potável e de energia elétrica, salvo se atendidas as exigências específicas dos órgãos competentes;
- IX – onde mais de 30% (trinta por cento) da área da gleba tenha declividade superior a 35% (trinta e cinco por cento).

**Art. 77.** Na implantação do loteamento, é obrigatória a instalação das seguintes infra-estruturas urbanas:

- I – sistema de coleta, tratamento e disposição de esgoto sanitário;
- II – sistema de escoamento das águas pluviais;
- III – sistema de abastecimento de água potável;
- IV – rede de energia elétrica;
- V – vias de circulação pavimentadas.

**Parágrafo único.** É de responsabilidade exclusiva do proprietário a execução de todas as obras referidas neste artigo, constantes dos projetos aprovados, as quais serão fiscalizadas pelos órgãos técnicos municipais.

**Art. 78.** Nos novos parcelamentos a serem aprovados no Município deverão ser considerados os seguintes critérios para análise e aprovação:

- I – o traçado das vias do loteamento deverão adaptar-se à topografia do terreno e deverão ter declividade máxima de 15% (quinze por cento);
- II – as áreas de preservação permanente, às margens dos cursos d'água atenderão o disposto na legislação federal, não sendo possível a edificação;
- III – o Poder Executivo Municipal exigirá uma quantidade de lotes para construção de equipamentos públicos, sendo que a mesma não poderá ser inferior a 5% da área da gleba;
- IV – loteamentos às margens de rodovias deverão obrigatoriamente prever vias paralelas as mesmas;
- V – o loteamento ou desdobramento não poderá resultar em terreno encravado, sem saída direta para via ou logradouro público;
- VI – ao longo das faixas de domínio público das rodovias municipais, ferrovias, linha de transmissão de energia elétrica de alta tensão e dutos, será obrigatória a reserva de um faixa “non aedificand” de 15,00 m (quinze metros) de cada lado, salvo maiores exigências da legislação específica.

**Art. 79.** Na elaboração e aprovação do projeto de novos parcelamentos serão obedecidas as seguintes proporções entre a área dos lotes e declividade:

- I – entre zero e 20% (vinte por cento) de declividade - lotes com área mínima de 300,00 m<sup>2</sup>; (trezentos metros quadrados) e testada mínima de 12,00m (doze metros) na Macrozona Urbana;
- II – entre 20% (vinte por cento) e 30% (trinta por cento) de declividade - lotes com área mínima de 600,00m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados) e testada mínima de 15,00 m (quinze metros) na Macrozona Urbana;
- III – acima de 30% (trinta por cento) até o limite máximo de 35% (trinta e cinco por cento) de declividade - lotes com área mínima de 1.000,00m<sup>2</sup> (mil metros quadrados) e testada mínima de 20,00m (vinte metros) na Macrozona Urbana.

§ 1º Nas Habitações de Interesse Social – HIS a serem construídas nas Zonas Especiais de Interesse Social – ZEIS, o lote mínimo permitido terá área de 125,00m<sup>2</sup> (cento e vinte e metros quadrados) e testada mínima de 8,00 m (oito metros).

§ 2º O desmembramento ou fracionamento de lotes só será permitido até o lote mínimo proposto neste artigo.

**Art. 80.** Na elaboração e aprovação do projeto de novos parcelamentos serão obedecidas as seguintes proporções entre a área dos lotes e a proximidade com cursos d'água, mantendo-se a Área de Proteção Permanente definida por Lei federal:

- I – entre zero e 50,00m (cinquenta metros) da margem do curso d'água, lotes com área mínima de 600,00m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados);
- II – com mais de 50,00m (cinquenta metros) da margem do curso d'água, lotes com dimensão mínima de 300,00m<sup>2</sup> (trezentos metros quadrados).

**Parágrafo único.** As Áreas de Preservação Permanente (APPS) são áreas cuja cobertura vegetal nativa deve ser obrigatoriamente mantida pra preservar os recursos hídricos, a paisagem, a estabilidade geológica, a biodiversidade, o fluxo gênico de fauna e flora, proteger o solo e assegurar o bem-estar das populações humanas.

**Art. 81.** Na elaboração e aprovação do projeto de novos parcelamentos serão obedecidas as seguintes proporções entre a área dos lotes e disponibilidade de áreas verdes:

- I – parcelamentos contendo lotes com área de até 300,00m<sup>2</sup> (trezentos e sessenta metros quadrados) deverão destinar 20% (vinte por cento) da área para espaços verdes públicos (largos, praças e parques);
- II – parcelamentos contendo lotes com área entre 301,00m<sup>2</sup> (trezentos e um metros quadrados) e 600,00m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados) deverão destinar 15% (quinze por cento) da área para espaços verdes públicos (largos, praças e parques);
- III – parcelamentos contendo lotes com área acima de 601,00m<sup>2</sup> (seiscentos e um metros quadrados) deverão destinar 10% (dez por cento) da área para espaços verdes públicos (largos, praças e parques).

**Parágrafo único.** A área destinada para espaços verdes públicos deverá ser de fácil acesso à população residente no loteamento, preferencialmente

posicionada geometricamente no centro do loteamento e com frente para logradouro público existente ou projetado.

**Art. 82.** Na elaboração e aprovação do projeto de novos parcelamentos serão obedecidas as seguintes proporções entre a área dos lotes, uso e dimensão mínima de caixa de rua (calçada mais leito carroçável mais canteiros, quando houver):

Áreas	Industrial ex rua	Industrial calçada	Comercial ex rua
Até 300,00m <sup>2</sup>	15	03	15
De 301,00m <sup>2</sup> a 600,00m <sup>2</sup>	15	03	15
Acima de 600,00 m <sup>2</sup>	15	03	13

**Art. 83.** Na elaboração e aprovação do projeto de novos parcelamentos serão obedecidas as seguintes proporções entre a área dos lotes e a obrigatoriedade de arborização urbana:

- I – parcelamentos contendo lotes com área de até 300,00m<sup>2</sup> (trezentos metros quadrados) deverão arborizar, no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vias;
- II – parcelamento contendo lotes com área entre 301,00m<sup>2</sup> (trezentos e um metros quadrados) e 600,00m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados) deverão arborizar no mínimo, 40% (quarenta por cento) das vias;
- III – parcelamentos contendo lotes com dimensão acima de 601,00m<sup>2</sup> (seiscentos e um metros quadrados) deverão arborizar, no mínimo 30% (trinta por cento) das vias.

**Art. 84.** Os projetos para regularização fundiária nas ZEIS ficam dispensados das exigências urbanísticas para loteamento estabelecidas nesta Lei, devendo ser devidamente aprovados pelo órgão técnico municipal competente.

#### CAPITULO IV

##### DOS CONDOMÍNIOS

**Art. 85.** Poderão ser aprovados condomínios nas macrozonas, a critério do Poder Executivo Municipal e aprovados pelo Conselho Municipal do Plano Diretor, conforme disposto nos artigos 92, 93, 94 e 95 e, de acordo com a Lei Federal nº 4.591, de 16 de dezembro de 1964.

**Art. 86.** Os condomínios residenciais localizados na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana em lote com área máxima de 10.000m<sup>2</sup> (dez mil metros quadrados) deverão obedecer aos parâmetros fixados para a zona de uso, de acordo com esta Lei.

**Parágrafo único.** Os condomínios residenciais unifamiliares deverão ter 25% (vinte e cinco por cento) de área livre e os residenciais multifamiliares deverão ter 30% (trinta por cento) de área livre para uso comum dos condôminos.

**Art. 87.** Os condomínios situados na Macrozona Rural e de Proteção Ambiental, terão área bruta mínima equivalente ao Módulo Rural, estabelecido pelo INCRA – Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária e deverão obedecer aos seguintes parâmetros:

- I – densidade máxima de ocupação de 1 (uma) unidade condominial para cada 10.000m<sup>2</sup> (dez mil metros quadrados) da área total bruta da gleba;
- II – taxa de ocupação = 10 % (dez por cento);
- III – I.A.A. – Índice de Aproveitamento da Área = 0,2;
- IV – gabarito = 2 (dois) pavimentos;
- V – altura máxima = 9,00 m (nove metros).

**Parágrafo único.** O traçado das vias condominiais deverão adaptar-se à topografia do terreno e deverão ter declividade máxima 15% (quinze por cento).

**Art. 88.** Os condomínios deverão executar e dar manutenção no mínimo as seguintes obras de infra-estrutura:

- I – sistema de coleta, tratamento e disposição de esgoto sanitário;
- II – sistema de escoamento das águas pluviais;
- III – sistema de abastecimento de água potável;

IV – rede de energia elétrica e iluminação das vias de circulação;

V – vias de circulação;

VI – arborização.

**Parágrafo único.** Caberá ao condomínio arcar com qualquer ônus proveniente dos danos ambientais causados pela deficiência das obras de infra-estrutura acima especificadas.

Condições de conservação de áreas de preservação ambiental	Condições de conservação de áreas de preservação ambiental	Condições de conservação de áreas de preservação ambiental
I – em terrenos alagadiços ou sujeitos à inundação salvo parecer favorável do órgão de conservação e proteção ao meio ambiente;	03	03
II – em terrenos que tenham sido afetados com lixo ou material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;	13	03

III – em terrenos onde as condições geológicas não aconselham a edificação;

IV – em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até sua correção;

V – em unidades de conservação de proteção integral e em áreas de preservação permanente, definidas em legislação federal, estadual e municipal, salvo parecer favorável dos órgãos de conservação e proteção ao meio ambiente;

VI – em terrenos que não tenham acesso à via ou logradouros públicos;

VII – em sítios arqueológicos definidos em legislação federal, estadual ou municipal.

#### TÍTULO IV

##### DOS INSTRUMENTOS DA POLÍTICA URBANA

**Art. 90.** Para a promoção, planejamento, controle e gestão do desenvolvimento urbano, serão adotados, dentre outros, os seguintes instrumentos de política urbana;

I – instrumentos de planejamento:

- a) Plano Plurianual;
- b) Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- c) Lei de Orçamento Anual;
- d) Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- e) Lei de Parcelamento do Solo;
- f) planos de desenvolvimento econômico e social;
- g) planos, programas e projetos setoriais;
- h) programas e projetos especiais de urbanização;
- i) instituição de unidades de conservação;
- j) zoneamento ambiental;
- k) Código Municipal do Meio Ambiente.

II – instrumentos jurídicos e urbanísticos:

- a) Parcelamento, Edificação ou Utilização compulsórios;
- b) IPTU Progressivo no Tempo;
- c) Desapropriação com pagamento em títulos da dívida pública;
- d) Zonas Especiais de interesse social;
- e) Outorga Onerosa do Direito de Construir;
- f) Transferência do Direito de Construir;
- g) Consórcio Imobiliário;
- h) Direito de Preferência;
- i) Direito de Superfície;
- j) Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança (EIV);
- k) Licenciamento Ambiental;
- l) Tombamento;
- m) Desapropriação;
- n) Compensação Ambiental.

III – instrumentos de regularização fundiária:

- a) concessão de direito real de uso;
- b) concessão de uso especial para fins de moradia;
- c) assistência técnica e jurídica gratuita para as comunidades e grupos sociais menos favorecidos, especialmente na propositura de ações de usucapião.

IV – instrumentos tributários e financeiros:

- a) tributos municipais diversos;
- b) taxas e tarifas públicas específicas;
- c) contribuição de melhoria;

d) incentivos e benefícios fiscais.

V – instrumentos jurídico-administrativos:

- a) Servidão Administrativa e limitações administrativas;
- b) Concessão, Permissão ou Autorização de uso de bens públicos

municipais;

- c) Contratos de concessão dos serviços públicos urbanos;
- d) Contratos de gestão com concessionária pública municipal de

serviços urbanos;

- e) Convênios e acordos técnicos, operacionais e de cooperação

institucional;

- f) Termo Administrativo de Ajustamento de Conduta;
- g) Doação de imóveis em pagamento da dívida.

VI – instrumentos de democratização da gestão urbana:

- a) Conselhos municipais;
- b) Fundos municipais;
- c) Gestão orçamentária participativa;
- d) Audiências e consultas públicas;
- e) Conferências municipais;
- f) Iniciativa popular de projetos de Lei;
- g) Referendo Popular e Plebiscito.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo Municipal implantará o Departamento de Planejamento e Gestão do Plano Diretor Municipal que será vinculado à Secretaria de Administração que se incumbirá de dar continuidade ao processo de planejamento urbano integrando as demais secretarias municipais garantindo a aplicação das diretrizes, programas e demais prescrições desta Lei.

## CAPÍTULO I

### DO PARCELAMENTO, EDIFICAÇÃO OU UTILIZAÇÃO COMPULSÓRIA

**Art. 91.** São passíveis de Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória, nos termos do artigo 182 da Constituição Federal e dos artigos 5º e 6º da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2.001 – Estatuto da Cidade, os imóveis não edificados, subutilizados ou não utilizados localizados na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana.

§ 1º Fica facultado aos proprietários dos imóveis de que trata este artigo propor ao Poder Executivo Municipal o estabelecimento do Consórcio Imobiliário, conforme disposições do artigo 46 do Estatuto da Cidade.

§ 2º Considera-se solo urbano não edificado os terrenos e glebas, de um mesmo proprietário, com área superior a 720,00m<sup>2</sup> (setecentos e vinte metros quadrados), no todo ou em partes, localizados na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana, quando o Índice de Aproveitamento utilizado for igual a zero.

§ 3º Considera-se solo urbano subutilizado os terrenos e glebas com área igual ou superior a 1.000,00m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados), localizados na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana, quando o Índice de Aproveitamento não atingir o mínimo de 0,2, ou quando a área reflorestada nos terrenos e glebas não atingir 20% do total da área.

§ 4º Ficam excluídos da obrigação estabelecida no caput os imóveis:

I – utilizados para instalação das seguintes atividades econômicas:

- a) terminais de logística;
- b) transportadoras;
- c) garagem de veículos de transporte de passageiros.

II – exercendo função ambiental essencial, tecnicamente comprovada pelo órgão municipal competente;

III – de interesse do patrimônio cultural ou ambiental;

IV – ocupados por clubes ou associações de classe;

V – de propriedade de cooperativas habitacionais.

§ 5º Considera-se solo urbano não utilizado todo tipo de edificação que esteja comprovadamente desocupada há mais de dois anos a partir da promulgação desta Lei, ressalvados os casos de imóveis integrantes de massa falida.

**Art. 92.** Os imóveis nas condições a que se refere o artigo anterior serão identificados e seus proprietários notificados.

§ 1º A notificação far-se-á:

I – por funcionário do órgão competente do Poder Executivo Municipal, ao proprietário do imóvel ou, no caso de este ser pessoa jurídica, a quem tenha poderes de gerência geral ou administrativa;

II – por edital quando frustrada, por três vezes, a tentativa de notificação na forma prevista pelo inciso I.

§ 2º Os proprietários notificados deverão, no prazo máximo de um ano a partir do recebimento da notificação, protocolar pedido de aprovação e execução de parcelamento ou edificação.

§ 3º Somente poderão apresentar pedidos de aprovação de projeto até 02 (duas) vezes para o mesmo lote.

§ 4º Os parcelamentos e edificações deverão ser iniciados no prazo máximo de dois anos a contar da aprovação do projeto.

§ 5º As edificações enquadradas no § 5º do artigo anterior deverão estar ocupadas no prazo máximo de um ano a partir do recebimento da notificação.

§ 6º Nos empreendimentos de grande porte, em caráter excepcional, poderá ser prevista a conclusão em etapas, assegurando-se que o projeto aprovado compreenda o empreendimento como um todo.

§ 7º A transmissão do imóvel, por ato *inter vivos* ou *causa mortis*, posterior à data da notificação, transfere as obrigações de parcelamento, edificação ou utilização previstas neste artigo, sem interrupção de quaisquer prazos.

§ 8º Os lotes que atendam as condições estabelecidas nos §§ 2º e 3º do artigo anterior não poderão sofrer parcelamento sem que esteja condicionado à aprovação de projeto de ocupação.

## CAPÍTULO II

### DO IPTU PROGRESSIVO NO TEMPO E DA DESAPROPRIAÇÃO COM PAGAMENTO EM TÍTULOS

**Art. 93.** Em caso de descumprimento das etapas e dos prazos estabelecidos no artigo anterior, o Município aplicará alíquotas progressivas do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano – IPTU, majoradas anualmente, pelo prazo de 5 (cinco) anos consecutivos até que o proprietário cumpra com a obrigação de parcelar, edificar ou utilizar, conforme o caso.

§ 1º O Poder Executivo Municipal elaborará Lei específica, com base no § 1º, artigo 7º, da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2.001 – Estatuto da Cidade, estabelecendo a graduação anual das alíquotas progressivas e a aplicação deste instituto.

§ 2º Caso a obrigação de parcelar, edificar e utilizar não esteja atendida no prazo de 5 (cinco) anos o Município manterá a cobrança pela alíquota máxima, até que se cumpra a referida obrigação.

§ 3º É vedada a concessão de isenções ou de anistias relativas à tributação progressiva de que se trata este artigo.

**Art. 94.** Decorridos os cinco anos de cobrança do IPTU Progressivo no Tempo sem que o proprietário tenha cumprido a obrigação de parcelamento, edificação e utilização, o Município poderá proceder a desapropriação do imóvel com pagamento em títulos da dívida pública.

## CAPÍTULO III

### DA TRANSFERÊNCIA DO DIREITO DE CONSTRUIR

**Art. 95.** O proprietário de imóvel localizado nas Macrozonas Urbana e de Expansão Urbana poderá exercer em outro local, passível de receber o potencial construtivo, ou alienar, total ou parcialmente, o potencial construtivo não utilizado no próprio lote, mediante prévia autorização do Poder Executivo Municipal, quando se tratar de imóvel:

I – de interesse do patrimônio histórico cultural;

II – de imóvel lindeiro ou defrontante às zonas especiais de interesse ambiental;

III – exercendo função ambiental essencial, tecnicamente comprovada pelo órgão municipal competente;

IV – servindo a programas de regularização fundiária, urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda e HIS.

§ 1º Os imóveis que se enquadrarem nos incisos I e III poderão transferir até 100% (cem por cento) do Índice de Aproveitamento básico não utilizado.

§ 2º Os imóveis que se enquadrarem nos incisos II poderá transferir até 50% (cinquenta por cento) do Índice de Aproveitamento básico não utilizado.

§ 3º A transferência de potencial construtivo, prevista no inciso IV acima, só será concedida ao proprietário que doar ao Município seu imóvel, para os fins previstos neste artigo.

Art. 96. O potencial construtivo, a ser transferido, será calculado segundo a equação a seguir:

$$ACr = VTc \div CAc \times CAr \div VTr \times ATc$$

Onde:

ACr = Área construída a ser recebida

VTc = Valor Venal do metro quadrado do terreno cedente

CAc = Índice de Aproveitamento Básico do terreno cedente

CAr = Índice de Aproveitamento máximo do terreno receptor

VTr = Valor Venal do metro quadrado do terreno receptor

ATc = Área total do terreno cedente

Art. 97. Os Imóveis tombados e aqueles definidos como de Interesse do Patrimônio Histórico Cultural, poderão transferir seu potencial construtivo não utilizado para outro imóvel observando-se o Índice de Aproveitamento Máximo permitido na zona para onde ele for transferido.

*Parágrafo único.* O proprietário do imóvel que transferir potencial construtivo, nos termos deste artigo, assumirá a obrigação de manter o mesmo preservado e conservado.

Art. 98. Os imóveis lindeiros e defrontantes às Zonas Especiais de Interesse Ambiental terão gabarito limitado, podendo transferir seu potencial construtivo não utilizado para outro imóvel observando-se o Índice de Aproveitamento máximo permitido na zona para onde ele for transferido, de acordo com a Lei de Uso e Ocupação do Solo.

Art. 99. O impacto da concessão de outorga de potencial construtivo adicional e de transferência do direito de construir deverá ser monitorado permanentemente pelo Poder Executivo, que tornará públicos os relatórios do monitoramento.

## CAPÍTULO IV

### DAS OPERAÇÕES URBANAS CONSORCIADAS

Art. 100. As Operações Urbanas Consorciadas são um conjunto de intervenções e medidas coordenadas pelo Município com a participação dos proprietários, moradores, usuários permanentes e investidores privados com o objetivo de alcançar transformações urbanísticas estruturais, melhorias sociais e a valorização ambiental, ampliando os espaços públicos, melhorias de infra-estrutura e sistema viário, num determinado perímetro contínuo ou descontinuado.

Art. 101. As Operações Urbanas Consorciadas têm, como finalidade:

- I – implantação de equipamentos estratégicos para o desenvolvimento urbano;
- II – otimização de áreas envolvidas em intervenções urbanísticas de porte e reciclagem de áreas consideradas subutilizadas;
- III – implantação de programas de HIS;
- IV – ampliação e melhoria da rede estrutural de transporte público coletivo;
- V – implantação de espaços públicos;
- VI – valorização e criação de patrimônio histórico-cultural, ambiental, arquitetônico e paisagístico;
- VII – melhoria e ampliação da infra-estrutura e da rede viária estrutural.

Art. 102. Cada Operação Urbana Consorciada será criada por Lei específica que, de acordo com as disposições dos artigos 32 a 34 do Estatuto da Cidade e conterá, no mínimo:

- I – delimitação do perímetro da área de abrangência;
- II – finalidade da operação;
- III – programa básico de ocupação da área e intervenções previstas;
- IV – Estudo Prévio de Impacto Ambiental e de Vizinhança - EIV;
- V – programa de atendimento econômico e social para a população diretamente afetada pela operação;
- VI – solução habitacional dentro de seu perímetro ou vizinhança próxima, no caso da necessidade de remover os moradores;
- VII – garantia de preservação dos imóveis e espaços urbanos de especial valor cultural e ambiental, protegidos por tombamento ou Lei;
- VIII – contrapartida a ser exigida dos proprietários, usuários permanentes e investidores privados em função dos benefícios recebidos;
- IX – forma de controle e monitoramento da operação, obrigatoriamente compartilhado com representação da sociedade civil;
- X – conta ou fundo específico que deverá receber os recursos de contrapartidas financeiras decorrentes dos benefícios urbanísticos concedidos.

§ 1º Todas as Operações Urbanas deverão ser previamente aprovadas pelo Conselho Municipal do Plano Diretor.

§ 2º Os recursos obtidos pelo Poder Executivo Municipal na forma do inciso VIII deste artigo serão aplicados exclusivamente no programa de intervenções, definido na Lei de criação da Operação Urbana Consorciada.

## CAPÍTULO V

### DO CONSÓRCIO IMOBILIÁRIO

Art. 103. O Poder Executivo Municipal poderá aplicar o instrumento do Consórcio Imobiliário além das situações previstas no artigo 46 do Estatuto da Cidade, para viabilizar empreendimentos de HIS.

§ 1º Considera-se Consórcio Imobiliário a forma de viabilização de planos de urbanização ou edificação, por meio do qual o proprietário transfere ao Poder Público municipal o seu imóvel e, após a realização das obras, recebe como pagamento, unidades imobiliárias devidamente urbanizadas ou edificadas.

§ 2º A Prefeitura poderá promover o aproveitamento do imóvel que receber por transferência nos termos deste artigo, direta ou indiretamente, mediante concessão urbanística ou outra forma de contratação.

§ 3º O proprietário que transferir seu imóvel para a Prefeitura nos termos deste artigo receberá, como pagamento, unidades imobiliárias devidamente urbanizadas ou edificadas.

Art. 104. O valor das unidades imobiliárias a serem entregues ao proprietário será correspondente ao valor do imóvel antes da execução das obras, observado o disposto no § 2º do artigo 8º do Estatuto da Cidade.

Art. 105. O Consórcio Imobiliário aplica-se tanto aos imóveis sujeitos à obrigação legal de parcelar, edificar ou utilizar nos termos desta Lei, quanto àqueles por ela não abrangidos, mas necessários à realização de intervenções urbanísticas previstas nesta Lei.

Art. 106. Os consórcios imobiliários deverão ser formalizados por termo de responsabilidade e participação pactuados entre o proprietário urbano e a Municipalidade, visando à garantia da execução das obras do empreendimento, bem como das obras de uso público.

## CAPÍTULO VI

### DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

Art. 107. O Poder Executivo Municipal poderá exercer o Direito de Preferência para aquisição de imóvel urbano objeto de alienação onerosa

entre particulares, conforme disposto nos artigos 25, 26 e 27 do Estatuto da Cidade.

**Parágrafo único.** O Direito de Preferência será exercido sempre que o Poder Público necessitar de áreas para:

- I – regularização fundiária;
- II – ordenamento e direcionamento da expansão urbana;
- III – implantação de equipamentos urbanos e comunitários;
- IV – criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;
- V – criação de unidades de conservação ou proteção de outras

áreas de interesse ambiental;

VI – proteção de áreas de interesse histórico, cultural ou paisagístico.

**Art. 108.** O Poder Executivo Municipal elaborará Lei municipal que delimitará as áreas em que incidirá o Direito de Preferência na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana.

§ 1º Os imóveis colocados à venda nas áreas definidas no *caput* deverão ser necessariamente oferecidos ao Município, que terá preferência para aquisição pelo prazo de cinco anos.

§ 2º O Direito de Preferência será exercido nos lotes com área igual ou superior a 1.000,00m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados).

**Art. 109.** O Poder Executivo Municipal deverá notificar o proprietário do imóvel localizado em área delimitada para o exercício do Direito de Preferência, dentro do prazo de 30 (trinta) dias a partir da vigência da Lei que a delimitou.

**Art. 110.** O proprietário deverá notificar sua intenção de alienar o imóvel para que o Município, no prazo máximo de trinta dias manifeste por escrito seu interesse em comprá-lo.

§ 1º A notificação mencionada no *caput* será anexada proposta de compra assinada por terceiro interessado na aquisição do imóvel, da qual constarão: preço, condições de pagamento e prazo de validade.

§ 2º A declaração de intenção de alienar onerosamente o imóvel, deve ser apresentada com os seguintes documentos:

- I – proposta de compra, apresentada pelo terceiro interessado na aquisição do imóvel, da qual constará preço, condições de pagamento e prazo de validade;
- II – endereço do proprietário, para recebimento de notificação e de outras comunicações;
- III – Certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel, expedida pelo cartório de registro de imóveis da circunscrição imobiliária competente;
- IV – Declaração assinada pelo proprietário, sob as penas da Lei, de que não incidem quaisquer encargos e ônus sobre o imóvel, inclusive os de natureza real, tributária ou executória.

**Art. 111.** Recebida a notificação a que se refere o artigo anterior, a administração poderá manifestar, por escrito, dentro do prazo legal, o interesse em exercer a preferência para aquisição de imóvel.

§ 1º O Município fará publicar num jornal local ou regional de grande circulação, edital de aviso da notificação recebida, nos termos do artigo anterior e da intenção de aquisição do imóvel nas condições da proposta apresentada.

§ 2º O decurso de prazo de trinta dias após a data de recebimento da notificação do proprietário sem a manifestação expressa do Poder Executivo Municipal de que pretende exercer o direito de preferência faculta o proprietário a alienar onerosamente o seu imóvel ao proponente interessado nas condições da proposta apresentada sem prejuízo do direito do Poder Executivo Municipal exercer a preferência em face de outras propostas de aquisições onerosas futuras dentro do prazo legal de vigência do Direito de Preferência.

**Art. 112.** Concretizada a venda a terceiro, o proprietário fica obrigado a entregar ao órgão competente do Poder Executivo Municipal cópia do instrumento particular ou público de alienação do imóvel dentro do prazo de 30 (trinta) dias após sua assinatura.

§ 1º O Poder Executivo Municipal promoverá as medidas judiciais cabíveis para a declaração de nulidade de alienação onerosa efetuada em condições diversas da proposta apresentada.

§ 2º Em caso de nulidade da alienação efetuada pelo proprietário, o Poder Executivo Municipal poderá adquirir o imóvel pelo valor base de cálculo do imposto predial e territorial urbano ou pelo valor indicado na proposta apresentada, se este for inferior àquele.

**Art. 113.** O Poder Executivo Municipal elaborará Lei municipal, de acordo com o que dispõe o Estatuto da Cidade, definindo todas as demais condições para aplicação deste instrumento urbanístico.

## CAPÍTULO VII

### DO DIREITO DE SUPERFÍCIE

**Art. 114.** O Direito de Superfície poderá ser exercido em todo o território municipal, nos termos da legislação federal, com autorização do Poder Executivo Municipal a:

I – exercer o Direito de Superfície em áreas particulares onde haja carência de equipamentos públicos e comunitários;

II – exercer o Direito de Superfície em caráter transitório para remoção temporária de moradores de núcleos habitacionais de baixa renda, pelo tempo que durar as obras de urbanização.

**Art. 115.** O Poder Executivo Municipal poderá conceder onerosamente o Direito de Superfície do solo, subsolo ou espaço aéreo nas áreas públicas integrantes do seu patrimônio, para exploração por parte das concessionárias de serviços públicos.

**Art. 116.** O proprietário de terreno poderá conceder ao Município, por meio de sua Administração Direta ou Indireta, o direito de superfície, nos termos da legislação em vigor, objetivando a implementação de diretrizes constantes desta Lei.

## CAPÍTULO VIII

### DO ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA

**Art. 117.** Os empreendimentos considerados de impacto urbanístico e ambiental, definidos nas Seções I e II, capítulo II do Título III desta Lei, adicionalmente ao cumprimento dos demais dispositivos previstos na legislação urbanística, terão sua aprovação condicionada à elaboração e aprovação de EIV - Estudo de Impacto de Vizinhança, a ser apreciado pelos órgãos competentes da Administração Municipal.

**Parágrafo único.** Lei Municipal poderá prever outros empreendimentos e atividades além dos já mencionados no artigo anterior.

**Art. 118.** O EIV deverá contemplar os aspectos positivos e negativos do empreendimento sobre a qualidade de vida da população residente ou usuária da área em questão e seu entorno, devendo incluir, no que couber, a análise e proposição de solução para as seguintes questões:

- I – adensamento populacional;
- II – uso e ocupação do solo;
- III – valorização imobiliária;
- IV – áreas de interesse histórico, cultural, paisagístico e ambiental;
- V – equipamentos urbanos, incluindo consumo de água e de energia elétrica, bem como geração de resíduos sólidos, líquidos e efluentes de drenagem de águas pluviais;
- VI – equipamentos comunitários, como os de saúde e educação;
- VII – sistema de circulação e transportes, incluindo, entre outros, tráfego gerado, acessibilidade, estacionamento, carga e descarga, embarque e desembarque;
- VIII – poluição sonora, atmosférica e hídrica;
- IX – vibração;
- X – periculosidade;
- XI – geração de resíduos sólidos;
- XII – riscos ambientais;
- XIII – impacto sócio-econômico na população residente ou atuante no entorno.

**Art. 119.** O Poder Executivo Municipal, para eliminar ou minimizar impactos negativos a serem gerados pelo empreendimento, deverá solicitar

como condição para aprovação do projeto alterações e complementos no mesmo, bem como a execução de melhorias na infra-estrutura urbana e de equipamentos comunitários, pelo interessado, tais como:

- I – ampliação das redes de infra-estrutura urbana;
- II – área de terreno ou área edificada para instalação de equipamentos comunitários em percentual compatível com o necessário para o atendimento da demanda a ser gerada pelo empreendimento;
- III – ampliação e adequação do sistema viário, ponto de ônibus, faixa de pedestres, implantação de sinalização semaforica;
- IV – proteção acústica, uso de filtros e outros procedimentos que minimizem incômodos da atividade;
- V – manutenção de imóveis, fachadas ou outros elementos arquitetônicos ou naturais considerados de interesse paisagístico, histórico, artístico ou cultural, bem como recuperação ambiental da área;
- VI – cotas de emprego e cursos de capacitação profissional, entre outros;
- VII – percentual de habitação de interesse social no empreendimento;
- VIII – possibilidade de construção de equipamentos sociais em outras áreas da cidade;
- IX – manutenção de áreas verdes.

§ 1º As exigências previstas nos incisos anteriores deverão ser proporcionais ao porte e ao impacto do empreendimento.

§ 2º A aprovação do empreendimento ficará condicionada à assinatura de Termo de Ajustamento de Conduta pelo interessado, em que este se compromete a arcar integralmente com as despesas decorrentes das obras e serviços necessários à minimização dos impactos decorrentes da implantação do empreendimento e demais exigências apontadas pelo Poder Executivo Municipal, antes da finalização do empreendimento.

§ 3º O Certificado de Conclusão da Obra ou o Alvará de Funcionamento só serão emitidos mediante comprovação da conclusão das obras previstas no parágrafo anterior.

**Art. 120.** A elaboração do EIV não substitui o licenciamento ambiental requerido nos termos da legislação ambiental.

**Art. 121.** Dar-se-á publicidade aos documentos integrantes do EIV/RIV, que ficarão disponíveis para consulta, no órgão municipal competente, por qualquer interessado.

§ 1º Serão fornecidas cópias do EIV/RIV, quando solicitadas pelos moradores da área afetada ou suas associações.

§ 2º O órgão público responsável pelo exame do EIV/RIV deverá solicitar do interessado a publicação por três vezes consecutivas em jornal de grande circulação no Município e, quando achar necessário, a realização de audiência pública sobre o empreendimento.

## CAPÍTULO IX

### PROJETOS ESPECIAIS

**Art. 122.** Entende-se por projetos especiais o conjunto de ações públicas e/ou privadas nas áreas de significativa relação estrutural do Município que merecem atenção e detalhamento levando-se em conta suas escalas de intervenção:

- I – a significativa relação destas estruturas no contexto do Município e seus desdobramentos, como barreira ou como conexão;
- II – a necessária consideração sobre aproximações de projetos médios e localizados, derivados da análise global e dos pormenores de contingência de cada fragmento.

## CAPÍTULO X

### DOS PLANOS SETORIAIS

**Art. 123.** Para desenvolver os planos setoriais o Poder Executivo Municipal nomeará o Grupo Técnico de Apoio com profissionais do quadro funcional e por meio de critérios multidisciplinares.

**Art. 124.** O Grupo Técnico de Apoio – GTA tem por atribuições:

- I – rever o Plano Diretor, Lei de Uso e Ocupação do Solo, Lei de Parcelamento do Solo, Código de Obras, Código de Posturas;
- II – analisar e emitir parecer sobre os Relatórios de Impacto que trata esta Lei;
- III – gerir o Sistema de Informações de que trata esta Lei;
- IV – promover e executar as medidas necessárias à aplicação desta Lei, desempenhando as demais atividades que para tanto se façam necessárias.

**Parágrafo único.** A Coordenação do Grupo Técnico – GTA – caberá à Secretaria Municipal de Administração que deverá dispor de corpo técnico necessário, de acordo com a demanda dos trabalhos solicitados pelo Conselho do Plano Diretor.

**Art. 125.** O GTA atuará com as Unidades das Áreas de Planejamento - UAP, que será composto por membros da comunidade local, no sentido de:

- I – identificar os pormenores da cidade; e
- II – as possibilidades de re-urbanização dos lugares fragmentados.

**Art. 126.** O Poder Executivo Municipal elaborará Lei municipal específica viabilizando a aprovação e aplicação dos planos setoriais.

**Parágrafo único.** Novos projetos de uso, ocupação ou parcelamento do solo estarão submetidos às diretrizes dos planos setoriais.

## TÍTULO V

### DA GESTÃO DA POLÍTICA URBANA

#### CAPÍTULO I

#### DO SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Art. 127.** Fica criado o Sistema Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), instituindo estruturas e processos democráticos e participativos, que visam permitir o desenvolvimento de um processo contínuo, dinâmico e flexível de planejamento e gestão da política urbana.

**Art. 128.** São objetivos do Sistema Municipal de Planejamento e Gestão:

- I – criar canais de participação da sociedade na gestão municipal da política urbana;
- II – garantir eficiência e eficácia à gestão, visando a melhoria da qualidade de vida;
- III – instituir um processo permanente e sistematizado de detalhamento, atualização e revisão do plano diretor.

**Art. 129.** O Sistema Municipal de Planejamento e Gestão atua nos seguintes níveis:

- I – nível de formulação de estratégias, das políticas e de atualização do plano diretor;
- II – nível de gerenciamento do plano diretor, de formulação e aprovação dos programas e projetos para a sua implementação;
- III – nível de monitoramento e controle dos instrumentos urbanísticos e dos programas e projetos aprovados.

**Art. 130.** O Sistema Municipal de Planejamento e Gestão é composto por:

- I – Conselho Municipal do Plano Diretor;
- II – Grupo Técnico de Apoio - GTA;
- III – Sistema de Informações Municipais;
- IV – Unidade de Gestão – UG;
- V – Fundo Municipal do Plano Diretor.

#### SEÇÃO I

#### DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR

**Art. 131.** Fica criado o Conselho Municipal do Plano Diretor, órgão consultivo e deliberativo das matérias elencadas nesta Lei, composto por representantes do Poder Público e da Sociedade Civil.

**Art. 132.** O Conselho Municipal do Plano Diretor será paritário, composto por cidadãos que representem 50% da sociedade civil e 50% do Poder Público Municipal.

§ 1º Na sua composição o Conselho terá no mínimo dois representantes de cada Área de Planejamento.

§ 2º Os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor serão escolhidos dentre os membros das instituições públicas e civis, garantida a representação:

- I - Câmara Municipal
- II - Ministério Público Estadual
- III - Conselhos Municipais instituídos, desde que membros representantes da sociedade civil;
- IV - Sindicatos de trabalhadores e empresas;
- V - Associações comunitárias e profissionais;

§ 3º As deliberações do Conselho Municipal do Plano Diretor serão feitas por maioria simples.

§ 4º A composição deste Conselho obedecerá ao limite mínimo de 20 (vinte) e máximo de 30 (trinta) membros conselheiros.

**Art. 133.** Compete ao Conselho Municipal do Plano Diretor:

- I – acompanhar a implementação do Plano Diretor, analisando e deliberando sobre questões relativas a sua aplicação;
- II – deliberar e emitir pareceres sobre proposta de alteração da Lei do Plano Diretor;
- III – acompanhar a execução de planos e projetos de interesse do desenvolvimento urbano, inclusive os planos setoriais;
- IV – deliberar sobre projetos de Lei de interesse da política urbana, antes de seu encaminhamento à Câmara Municipal;
- V – gerir os recursos oriundos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano;
- VI – monitorar a concessão de Outorga Onerosa do Direito de Construir e a aplicação da transferência do direito de construir;
- VII – aprovar e acompanhar a implementação das Operações Urbanas Consorciadas;
- VIII – acompanhar a implementação dos demais instrumentos urbanísticos;
- IX – zelar pela integração das políticas setoriais;
- X – deliberar sobre as omissões e casos não perfeitamente definidos pela legislação urbanística municipal;
- XI – convocar, organizar e coordenar as conferências e assembleias territoriais;
- XII – convocar audiências públicas;
- XIII – elaborar e aprovar o seu regimento interno.

**Art. 134.** O Conselho Municipal do Plano Diretor poderá instituir câmaras técnicas e grupos de trabalho específicos.

**Art. 135.** O Poder Executivo Municipal garantirá suporte técnico e operacional exclusivo ao Conselho Municipal do Plano Diretor, necessário a seu pleno funcionamento.

§ 1º O Conselho Municipal do Plano Diretor definirá as suas necessidades materiais, encaminhando ao Poder Executivo para apreciação e possível autorização.

§ 2º Os representantes do Conselho Municipal do Plano Diretor não serão remunerados.

§ 3º O representante do Conselho do Plano Diretor que se ausentar por até 03 (três) reuniões consecutivas e não apresentar justificativa será substituído.

**Art. 136.** O mandato dos conselheiros será de dois anos, sendo possível a recondução ao cargo.

## SEÇÃO II

### DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS

**Art. 137.** O Sistema de Informações Municipais, gerenciado pela Secretaria Municipal de Administração, através do Departamento de Planejamento e Gestão do Plano Diretor Municipal tem como objetivo fornecer informações para o planejamento, o monitoramento, a implementação e a avaliação da política urbana, subsidiando a tomada de decisões ao longo do processo.

§ 1º O Sistema de Informações Municipais deverá conter e manter atualizados dados, informações e indicadores sociais, culturais, econômicos, financeiros, patrimoniais, administrativos, físico-territoriais,

inclusive cartográficos, ambientais, imobiliários e outros de relevante interesse para o Município.

§ 2º Para a consecução dos objetivos do Sistema deverá ser definida unidade territorial de planejamento e controle.

**Art. 138.** O Sistema de Informações Municipais deverá obedecer aos princípios:

- I – da simplificação, economicidade, eficácia, clareza, precisão e segurança, evitando-se a duplicação de meios e instrumentos para fins idênticos;
- II – democratização, publicação e disponibilização das informações, em especial as relativas ao processo de implementação, controle e avaliação do Plano Diretor.

## SEÇÃO III

### DAS UNIDADES DE GESTÃO

**Art. 139.** A Unidade de Gestão - UG é o núcleo de discussão, composto por representantes da sociedade civil mais os membros do Grupo Técnico de Apoio que formularão alternativas e propostas para os processos de urbanização existentes ou a existir em cada setor de sua competência no Município.

## SEÇÃO IV

### DO FUNDO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR

**Art. 140.** Fica criado o Fundo Municipal do Plano Diretor constituído pelas fontes de receita:

- I – recursos próprios do Município;
- II – transferências inter-governamentais;
- III – transferências de instituições privadas;
- IV – transferências do exterior;
- V – transferências de pessoa física;
- VI – receitas provenientes da Concessão do Direito Real de Uso de áreas públicas, exceto nas ZEIS;
- VII – receitas provenientes da arrecadação integral pela Concessão do Direito de Superfície;
- VIII – rendas provenientes da aplicação financeira dos seus recursos próprios;
- IX – doações;
- X – outras receitas que lhe sejam destinadas por Lei.

§ 1º O Fundo Municipal do Plano Diretor será constituído pelo Poder Executivo Municipal e gerido pelo Conselho Municipal do Plano Diretor, que disciplinará o seu funcionamento e gestão.

§ 2º Os recursos especificados no inciso VII serão aplicados:

- I – na produção de HIS em todo o Município;
- II – em infra-estrutura e equipamentos públicos na Zona de Recuperação Urbana e Ambiental.
- III – Manutenção das atividades dos membros do Conselho Municipal do Plano Diretor, de acordo com o Regimento Interno.

## TÍTULO VI

### DOS INSTRUMENTOS DE DEMOCRATIZAÇÃO DA GESTÃO

**Art. 141.** Fica assegurada a participação da população em todas as fases do processo de gestão democrática da política urbana, mediante as seguintes instâncias de participação:

- I – Fórum Municipal de Política Urbana;
- II – audiências públicas;
- III – iniciativa popular de projetos de Lei, de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano;
- IV – plebiscito e referendo popular;
- V – conselhos municipais relacionados à política urbana.

**Art. 142.** Anualmente o Poder Executivo Municipal submeterá ao Conselho Municipal do Plano Diretor relatório de gestão do exercício e plano de ação para o próximo período.

**Parágrafo único.** Uma vez analisado pelo Conselho Municipal do Plano Diretor, o Executivo o enviará à Câmara Municipal e dará publicidade ao mesmo.

## SEÇÃO I

### DO FÓRUM MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

**Art.143.** O Fórum Municipal de Política Urbana ocorrerá ordinariamente a cada dois anos, e extraordinariamente quando convocado pelo Conselho Municipal do Plano Diretor.

**Parágrafo único.** As reuniões do Fórum serão abertas à participação de todos os cidadãos e cidadãs.

**Art. 144.** O Fórum Municipal de Política Urbana deverá, dentre outras atribuições:

- I – apreciar as diretrizes da política urbana do Município;
- II – debater os relatórios anuais de gestão da política urbana, apresentando críticas e sugestões;
- III – sugerir ao Poder Executivo Municipal as adequações das ações estratégicas destinadas a implementação dos objetivos, diretrizes, planos programas e projetos;
- IV – deliberar sobre plano de trabalho para o biênio seguinte;
- V – sugerir propostas de alteração da Lei do Plano Diretor, a serem consideradas no momento de sua modificação ou revisão.

## SEÇÃO II

### DA INTEGRAÇÃO REGIONAL

**Art. 145.** O Município de Vargem Alta, através de suas instituições governamentais sociais, buscará:

- I – articular novas formas de ação regional, em especial da Região das Montanhas do Espírito Santo e com os Municípios da micro região de Cachoeiro de Itapemirim, centrado na busca ativa de consensos e convergências, respeitando a autonomia dos entes federados;
- II – implementar um sistema de planejamento regional conjunto, possibilitando a coordenação de processos de integração e de financiamento comum;
- III – auxiliar na articulação entre os Municípios, Estado e União, para a otimização de resultados nos diversos serviços públicos e nas ações sociais, promovendo em comum a função social da cidade e da propriedade;
- IV – ter no gerenciamento de bacias hidrográficas e do saneamento ambiental, um dos eixos de regionalização de ações envolvendo a gestão conjunta de recursos hídricos compartilhados;

## TÍTULO VII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 146.** O Poder Executivo Municipal deverá encaminhar à Câmara Municipal projeto de Lei de revisão do Plano Diretor, após cinco anos após a aprovação desta Lei.

**Art. 147.** O Poder Executivo Municipal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a aprovação desta Lei, instituirá o GTA, na forma do artigo 123, com a criação dos cargos e as devidas nomeações para a lotação, *ad nutum*.

**Art. 148.** O Poder Executivo Municipal encaminhará à Câmara, no prazo máximo de 06 (seis) meses após a aprovação desta Lei:

- I – revisão da legislação de Parcelamento do Solo, Código de Obras, Código de Posturas, Código Tributário e Código Ambiental;
- II – projeto de Lei de Preservação do Patrimônio Cultural de Vargem Alta;
- III – projeto de Lei do Plano Diretor Viário Municipal;
- IV – revisão e atualização da Lei do Perímetro Urbano da Sede dos Distritos e das Vilas do Município;
- V – projeto de Lei regulando áreas em que incidirá o Direito de Preferência;

VI – projeto de Lei regulando o instrumento do estudo de Impacto de vizinhança;

VII – projeto de Lei regulamentando as Zonas Agrícolas e Ambientais na Macrozona Rural de Proteção Ambiental, a partir de mapeamento e cartografia, estudos e levantamentos ambientais, cadastros e censo rural;

VIII – projeto de Lei de Uso e Ocupação do Solo na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana;

IX – projeto de Lei de Parcelamento do Solo na Macrozona Urbana e de Expansão Urbana.

**Parágrafo único.** O uso, a ocupação e o parcelamento do solo na Macrozona de Proteção Ambiental serão regulados em Lei municipal específica a ser elaborada após a aprovação da Lei de zoneamento desta macrozona.

**Art. 149.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 150.** Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 4 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

## EDITAIS

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS

#### EDITAL PMVA Nº 039/2008

#### CONVOCAÇÃO

**O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados(s) em **Concurso Público – Edital 002/2006**, cujo resultado foi homologado através do **Editai PMVA Nº 006/2006**, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta, sito a **Rua Paulino Francisco Moreira, 162 – Centro - VARGEM ALTA – ES**, no período de **02 a 08 de abril de 2008**, no horário de 12:00 às 17:00 horas, munido(s) de documento de identificação (CI e CPF), para manifestar interesse na nomeação no(s) cargo(s) de provimento efetivo respectivo(s), pelo **REGIME ESTATUTÁRIO**, no(s) qual(is) foi(ram) classificado(s) em Concurso Público, conforme abaixo,

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – H. E. (Habilitação Específica) – EDUCAÇÃO FÍSICA						
C L A S S I F I C A Ç ÃO	I N S C R I Ç ÃO	NOME	PONTUAÇÃO			SIT UAÇÃO
			P R O V A E S C R I T A	T Í T U L O S	T O T A L	
2º	951	ANDERSON DA SILVA SAMPAIO	75	6	81	SUPLENTE
3º	950	ANTONIELA DELLECRODE SALVADOR	65	6	71	SUPLENTE

Vargem Alta, 02 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 03/2008

Seleção de Pessoal, para o cargo de TRABALHADOR BRAÇAL, em regime de Contratação Temporária

**CONVOCAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados(s) em Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2008, de 29/02/2008, conforme Edital de Homologação nº 02/2008, de 25/03/2008, para comparecer(em) à Prefeitura Municipal de Vargem Alta, sito a Rua Paulino Francisco Moreira, 162 – Centro - VARGEM ALTA – ES, no período de 03 a 12 de abril de 2008, nos dias úteis, no horário de 12:00 às 17:00 horas, munido(s) de documento de identificação (CI e CPF), para manifestar interesse na contratação temporária para o cargo de TRABALHADOR BRAÇAL, no(s) qual(is) foi(ram) classificado(s) em Processo Seletivo, conforme abaixo.

O não comparecimento à presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1.	Elias Joaquim Ribeiro	70
2.	João Batista Ascari Junior	44
3.	Jailson da Conceição	40
4.	Ubaracy Deprá Soares	24
5.	Crevi Elias Rodrigues da Silva	24
6.	Carlos Luiz Ferreira	18
7.	Jose Roberto Braga Camargo	10
8.	Marcos Vinicius Firme dos Santos	08
9.	Washington Nunes Rangel	04
10.	René Barreto	04

Vargem Alta, 03 de abril de 2008.

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

**SEC DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

RESOLUÇÃO 001 / 2008

APROVAR PROJETO DE CONVÊNIO DE CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL

O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Vargem Alta – COMASVA, no uso de suas atribuições legais e conforme deliberação em reunião ordinária ocorrida no dia 26 de março de 2008, e:

Considerando a legislação vigente, **RESOLVE:**

**Art. 1.º:** Aprovar o projeto de convênio de co-financiamento do Governo Estadual, através da Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SETADES para rede de proteção social especial de alta complexidade com foco em crianças e adolescentes no valor de R\$ 13.565,82 (treze mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e oitenta e dois centavos).

**Art. 2.º:** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.

Vargem Alta – ES, 26 de março de 2008.

\_\_\_\_\_  
Ednéia Bittencourt  
Presidente do COMASVA

RESOLUÇÃO 002 / 2008

APROVAR PROJETO DE CONVÊNIO DE CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL

O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Vargem Alta – COMASVA, no uso de suas atribuições legais e conforme deliberação em reunião ordinária ocorrida no dia 26 de março de 2008, e:

Considerando a Política Nacional de Assistência Social e a legislação vigente, **RESOLVE:**

**Art. 1.º:** Aprovar o projeto de convênio de co-financiamento do Governo Estadual, através da Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SETADES para construir no espaço físico de propriedade do município 01 (um) Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, propiciando assim a implementação do Sistema Único da Assistência Social em seu âmbito de ação.

**Art. 2.º:** O valor do co-financiamento é de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)

**Art. 3.º:** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.

Vargem Alta – ES, 26 de março de 2008.

\_\_\_\_\_  
Ednéia Bittencourt  
Presidente do COMASVA

RESOLUÇÃO 001/ 2008

APROVA O EDITAL 001/2008

O Presidente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Vargem Alta - COMDCAVA, no uso de suas atribuições legais e conforme deliberação da reunião ordinária ocorrida no dia 27 de fevereiro de 2008, e Considerando a legislação vigente,  
Considerando a realização do processo eleitoral do Conselho Tutelar de Vargem Alta, **RESOLVE:**

**Art. 1.º:** Aprovar o edital 001/2008, que dispõe sobre a convocação da eleição dos membros do Conselho Tutelar de Vargem Alta, fundamentado no Art. 139 da Lei Federal n.º 8.069/90 e no Art. 4º da Lei Municipal n.º 317/98.

**Art. 2.º:** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.

Vargem Alta - ES, 27 de fevereiro de 2008.

\_\_\_\_\_  
**André Luiz Silva**  
Presidente do COMDCAVA

#### RESOLUÇÃO 002/ 2008

#### PRORROGA O PRAZO PARA AS INSCRIÇÕES DO PROCESSO ELEITORAL DO CONSELHO TUTELAR

O Presidente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Vargem Alta - COMDCAVA, no uso de suas atribuições legais e conforme deliberação da reunião ordinária ocorrida no dia 25 de março de 2008, e Considerando a legislação vigente,  
Considerando a realização do processo eleitoral do Conselho Tutelar de Vargem Alta, **RESOLVE:**

**Art. 1.º:** Prorrogar até o dia 28 de março do corrente as inscrições para o processo eleitoral do Conselho Tutelar, em virtude do grande número de interessados.

**Art. 2.º:** Tornam-se sem efeito as disposições em contrário.

Vargem Alta - ES, 25 de março de 2008.

\_\_\_\_\_  
**André Luiz Silva**  
Presidente do COMDCAVA

Resolução nº 03/08, de 08 de Abril de 2008.

A Comissão Eleitoral no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vargem Alta, através da Lei Municipal nº 713/2008, de 18/03/08, responsável pelo Edital nº 01/2008 referente à Eleição do Conselho Tutelar Municipal, e ainda,

#### CONSIDERANDO

- que a Comissão Eleitoral realizou a correção da prova de conhecimento juntamente com o Promotor Titular do Ministério Público da Comarca de Vargem Alta, Dr Flávio Guimarães Tannuri;  
- que dos oito candidatos inscritos para o processo apenas um foi considerado apto ao registro de candidatura;  
- que tal hipótese não havia sido prevista no Edital nº 01/2008, referente à Eleição do Conselho Tutelar Municipal.  
- que no item 2.7 do Edital nº 01/2008, em epígrafe: "O resultado da prova de conhecimentos será homologado no dia 09 de Abril de 2008, mediante

publicação da Comissão Eleitoral. A relação contendo os nomes dos candidatos que foram considerados aptos, será afixado nas repartições públicas locais";

#### RESOLVE

A Comissão Eleitoral pedirá orientações formais ao Ministério Público, quanto às providências a serem tomadas e até receber um parecer oficial, não divulgará o resultado da prova de conhecimentos.

Comissão Eleitoral

Resolução nº 04/08, de 15 de Abril de 2008.

A Comissão Eleitoral no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vargem Alta, através da Lei Municipal nº 713/2008, de 18/03/08, responsável pelo Edital nº 01/2008 referente à Eleição do Conselho Tutelar Municipal, e ainda,

#### CONSIDERANDO

- A reunião da Comissão Eleitoral realizada no dia 11 de Abril de 2008, na sede da Secretaria Municipal Assistência e Desenvolvimento Social, na qual conseguimos agendar a reunião com o Promotor Público para o dia 15 de Abril de 2008, às 13h00min.

- As orientações prestadas pelo Promotor Titular do Ministério Público da Comarca de Vargem Alta, Dr Flávio Guimarães Tannuri, na reunião já citada.

#### RESOLVE

A Comissão Eleitoral irá divulgar o resultado da prova de conhecimento, no qual apenas um candidato foi considerado apto ao registro de candidatura; dois candidatos foram desclassificados por se identificarem na prova de conhecimentos, ferindo o item 2.4 do Edital nº 01/2008; e cinco candidatos foram reprovados.

Para tanto, no item 2.7 do Edital nº 01/2008, **onde se lê:**

"O resultado da prova de conhecimentos será homologado no dia 09 de Abril de 2008, mediante publicação da Comissão Eleitoral. A relação contendo os nomes dos candidatos que foram considerados aptos, será afixado nas repartições públicas locais".

#### Leia-se:

"O resultado da prova de conhecimentos será homologado no dia 15 de Abril de 2008, mediante publicação da Comissão Eleitoral. A relação contendo os nomes dos candidatos que foram considerados aptos, será afixado nas repartições públicas locais".

Ademais, a Comissão Eleitoral irá proceder a ofício ao Ministério Público solicitando orientações quanto às ações seguintes à divulgação do resultado, e aguardará resposta para em seguida tomar as providências cabíveis.

Comissão Eleitoral

## SEC SAÚDE

#### RESOLUÇÃO Nº 004/2008

O Conselho Municipal de Saúde de Vargem Alta, Espírito Santo, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que foi deliberado na Reunião Extraordinária do dia 27 de fevereiro de 2008.

#### Resolve:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas, referente aos meses de Outubro, Novembro e Dezembro do ano de 2007.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Vargem Alta, 19 de março de 2008.

**Edna Maria da Silva**  
Presidente - CMS

#### RESOLUÇÃO Nº 002/2008

O Conselho Municipal de Saúde de Vargem Alta, Espírito Santo, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que foi deliberado na Reunião Extraordinária do dia 20 de fevereiro de 2008, para aprovação do Processo Seletivo para Agentes Comunitários de Saúde.

#### Resolve:

Art. 1º - Aprovar a Comissão de Funcionários para Acompanhamento do Processo Seletivo de Agentes Comunitários de Saúde, a ser composta pelos representantes abaixo:

- Sra. Rosângela de Oliveira Silva (representando a Secretaria Municipal de Administração);
- Sra. Vera Lúcia Peterle (representando o Conselho Municipal de Saúde);
- Sra. Jaqueline Geri Dalbon (representando a Secretaria Municipal de Saúde).

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Vargem Alta, 19 de março de 2008.

**Edna Maria da Silva**  
Presidente - CMS

#### RESOLUÇÃO Nº 003/2008

O Conselho Municipal de Saúde de Vargem Alta, Espírito Santo, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que foi deliberado na Reunião Extraordinária do dia 20 de fevereiro de 2008, para eleição da nova diretoria do Conselho para o Mandato 2008 a 2010.

#### Resolve:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Saúde, como a seguir:

- Presidente: Sra. Edna Maria da Silva;
- Vice-Presidente: Sra. Maria Aparecida dos Santos Orletti;
- 1ª Secretária: Sra. Mariza Bitencourt Lugon;
- 2º Secretário: Sr. André Luiz Silva.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Vargem Alta, 19 de março de 2008.

**Edna Maria da Silva**  
Presidente - CMS

**LICITAÇÃO**

EXTRATO CONTRATO 140/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** J. Azevedo Máquinas Agrícolas Ltda.  
**OBJETO:** Aquisição de patrulha mecanizada – Retroescavadeira.  
**VALOR:** R\$ 167.000,00 (cento e sessenta e sete mil reais).  
**PERÍODO:** 01/04/2008 a 30/05/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 4.4.90.52.000 – Equipamentos e Materiais Permanentes, Secretaria Municipal de Agricultura, a ser pago com verba proveniente de Convênio firmado com o Estado, através da Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Aquicultura e Pesca - SEAG, de número 0120/2007.  
**SECRETARIA:** Agricultura.

#### EXTRATO CONTRATO 141/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Casanova Material de Construção Ltda Me.  
**OBJETO:** Aquisição de material de construção, para construção de Unidade de Pronto Atendimento de Equipe de PSF.  
**VALOR:** R\$ 7.028,65 (sete mil, vinte e oito reais e sessenta e cinco centavos).  
**PERÍODO:** 01/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.  
**SECRETARIA:** Saúde.

#### EXTRATO CONTRATO 142/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Casanova Material de Construção Ltda Me.  
**OBJETO:** Aquisição de material de construção, para construção de Banheiro comunitário em Ribeirão – Paraíso e banheiro e vestiário na localidade de Pirai.  
**VALOR:** R\$ 18.374,88 (dezoito mil, trezentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).  
**PERÍODO:** 01/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.  
**SECRETARIA:** Turismo, Cultura, Desenvolvimento, Urbanismo e Esporte.

#### EXTRATO CONTRATO 143/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Carlos Heugênio Duarte Camisão.  
**OBJETO:** A execução de Serviços Técnicos na Área de Engenharia, no que diz respeito a: elaboração de projetos arquitetônicos, fiscalização técnica das obras em execução no município, elaboração de orçamentos e programas de trabalho para execução de obras, elaboração de laudos, pareceres, relatórios e planilhas de medição de obras, análise e despacho de processos inerentes à área, protocolados na Municipalidade e encaminhados ao Setor Tributário.  
**VALOR:** R\$ 3.000,00 (três mil reais).

**PERÍODO:** 01/04/2008 a 15/05/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.3.90.36.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

**SECRETARIA:** Interior, Obras e Serviços Urbanos.

#### EXTRATO CONTRATO 145/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Zuleica Duarte Conti.

**OBJETO:** A prestação de serviços como pesquisadora do Programa do Bolsa Família, atendendo as exigências do Governo Federal, para cadastramento das famílias.

**VALOR:** R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais).

**PERÍODO:** 01/04/2008 a 30/09/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.36.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

#### EXTRATO CONTRATO 146/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Rakel Monika Martins Abílio.

**OBJETO:** A prestação de serviços de Assistente Social.

**VALOR:** R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais).

**PERÍODO:** 01/04/2008 a 30/09/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.36.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

#### EXTRATO CONTRATO 147/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Idálio Rangel.

**OBJETO:** A prestação de serviços como motorista do Programa Bolsa Família.

**VALOR:** R\$ 600,00 (seiscentos reais).

**PERÍODO:** 01/04/2008 a 30/09/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.36.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

#### EXTRATO CONTRATO 148/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Daniele Zangirolame.

**OBJETO:** Serviços como pesquisadora do Programa do Bolsa Família, atendendo as exigências do Governo Federal, para cadastramento das famílias.

**VALOR:** R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais).

**PERÍODO:** 01/04/2008 a 30/09/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.36.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

#### EXTRATO CONTRATO 149/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Francisco Agropecuária Me PPE.

**OBJETO:** Aquisição de materiais e ferramentas, para atender as secretarias que desempenham atividades de conservação e limpeza.

**VALOR:** R\$ 52.153,90 (cinquenta e dois mil, cento e cinquenta e três reais e noventa centavos).

**PERÍODO:** 02/04/2008 a 31/12/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

**SECRETARIA:** Interior, Obras e Serviços Urbanos e Agricultura.

#### EXTRATO CONTRATO 150/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Alphaprint

Comércio de Equipamentos e Artigos de Escritório Ltda.

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente, para atender as Secretarias do Município.

**VALOR:** R\$ 39.658,01 (trinta e nove mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e um centavo).

**PERÍODO:** 03/04/2008 a 31/12/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

**SECRETARIA:** Agricultura, Finanças, Saúde, Ação Social e Administração.

#### EXTRATO CONTRATO 151/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Fibertec Indústria e Comércio Ltda Me.

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente, para atender as Secretarias do Município.

**VALOR:** R\$ 15.754,25 (quinze mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

**PERÍODO:** 03/04/2008 a 31/12/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

**SECRETARIA:** Finanças, Saúde, Ação Social, Administração e Interior.

#### EXTRATO CONTRATO 152/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**CONTRATADO:** Parco Papelaria Ltda.

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente, para atender as Secretarias do Município.

**VALOR:** R\$ 67.860,39 (sessenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e trinta e nove centavos).

**PERÍODO:** 03/04/2008 a 31/12/2008.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

**SECRETARIA:** Finanças, Agricultura, Ação Social, Interior, Gabinete, Administração e Turismo, Cultura, Desenvolvimento, Urbanismo e Esporte.

#### EXTRATO CONTRATO 153/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Bambini 2007 Produtos Hospitalares Ltda.  
**OBJETO:** Aquisição de insumos e materiais para a farmácia de manipulação.

**VALOR:** R\$ 15.780,00 (quinze mil, setecentos e oitenta reais).  
**PERÍODO:** 04/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.  
**SECRETARIA:** Saúde.

#### EXTRATO CONTRATO 154/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Marcos Paulini Carvalho Me.

**OBJETO:** Aquisição de material odontológico.  
**VALOR:** R\$ 41.800,00 (quarenta e um mil e oitocentos reais).  
**PERÍODO:** 04/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.  
**SECRETARIA:** Saúde.

#### EXTRATO CONTRATO 155/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Pazetto & Thomazini Fitness Ltda.  
**OBJETO:** Prestar os serviços de condicionamento físico para atender os Grupos de Terceira Idade de Fruteiras, Vargem Alta, Boa Esperança e Jaciguá.  
**VALOR:** R\$ 800,00 (oitocentos reais).  
**PERÍODO:** 07/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
**SECRETARIA:** Ação Social.

#### EXTRATO CONTRATO 156/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Casanova Material de Construção Ltda Me.  
**OBJETO:** Aquisição de material de construção, para construção da Unidade de Saúde na localidade de Santo Antônio.

**VALOR:** R\$ 7.224,50 (sete mil, duzentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).  
**PERÍODO:** 08/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.  
**SECRETARIA:** Saúde.

#### EXTRATO CONTRATO 157/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Casanova Material de Construção Ltda Me.

**OBJETO:** Aquisição de material de construção, para construção de Banheiro comunitário em Ribeirão – Paraíso e banheiro e vestiário na localidade de Piraf.  
**VALOR:** R\$ 18.374,88 (dezoito mil, trezentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

**PERÍODO:** 01/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.  
**SECRETARIA:** Turismo, Cultura, Desenvolvimento, Urbanismo e Esporte.

#### EXTRATO CONTRATO 158/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** M.G. de Oliveira Milhorato.

**OBJETO:** Aquisição de lençóis e outros e sacos plásticos para uso no Caps I, nos postos de saúde e na farmácia de manipulação.  
**VALOR:** R\$ 4.209,20 (quatro mil, duzentos e nove reais e vinte centavos).  
**PERÍODO:** 10/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.  
**SECRETARIA:** Saúde.

#### EXTRATO CONTRATO 159/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Maria da Penha Oliveira.

**OBJETO:** Ceder para ao CESSIONÁRIO os direitos de uso de uma área de 4.312,03m<sup>2</sup> (quatro mil, trezentos e doze reais e três metros quadrados), destinada a construção de barragem para captação de água para atender as localidades de Santana e Alto Girona, incluindo a cessão de um cano de água de ½ polegada.  
**VALOR:** R\$ 415,00 (quatrocentos e quinze reais).  
**PERÍODO:** 01/04/2008 a 1 anos.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.36.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.  
**SECRETARIA:** Saúde.

#### EXTRATO CONTRATO 160/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Construtora Barlez Ltda Me.

**OBJETO:** Locação de transformador com rede instalada.  
**VALOR:** 75 KVA trifásico - R\$ 2.000,00 (dois mil reais).  
**PERÍODO:** 11/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
**SECRETARIA:** Cultura, Turismo, Desenvolvimento e Esporte.

#### EXTRATO CONTRATO 161/2008

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Auto Posto Moraes Ltda.

**OBJETO:** Aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) botija com 13 kg (sem vasilhame).  
**VALOR:** 35,50 (trinta e cinco reais e cinquenta centavos).  
**PERÍODO:** 11/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de Consumo.

**SECRETARIA:** Administração, Finanças, Interior, Obras e Serviços, Educação, Saúde e Assistência e Desenvolvimento Social.

**EXTRATO CONTRATO 163/2008**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Central de Aviamentos São Paulo Ltda.  
**OBJETO:** Aquisição de material de armarinho, para atender ao CRAS.  
**VALOR:** 5.506,00 (cinco mil, quinhentos e seis reais).  
**PERÍODO:** 11/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de consumo, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social a ser pago com recurso proveniente de Convênio nº 162/2007, firmado com o Estado do Espírito Santo, através da SETADES – Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.  
**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

**EXTRATO CONTRATO 163/2008**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Central de Aviamentos São Paulo Ltda.  
**OBJETO:** Aquisição de material de armarinho, para atender ao CRAS.  
**VALOR:** 5.506,00 (cinco mil, quinhentos e seis reais).  
**PERÍODO:** 11/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de consumo, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social a ser pago com recurso proveniente de Convênio nº 162/2007, firmado com o Estado do Espírito Santo, através da SETADES – Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.  
**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

**EXTRATO CONTRATO 164/2008**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** M.G. de Oliveira Milhorato.  
**OBJETO:** Aquisição de roupa de cama e banho, para atender a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.  
**VALOR:** 1.215,00 (um mil, duzentos e quinze reais).  
**PERÍODO:** 11/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de consumo, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social a ser pago com recurso proveniente de Convênio nº 163/2007, firmado com o Estado do Espírito Santo, através da SETADES – Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.  
**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

**EXTRATO CONTRATO 165/2008**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta.  
**CONTRATADO:** Auto Posto Moraes Ltda.  
**OBJETO:** Aquisição de combustível, para atender ao CRAS da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.  
**VALOR:** 7.153,50 (sete mil, cento e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).  
**PERÍODO:** 15/04/2008 a 31/12/2008.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.30.000 – Material de consumo, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social a ser pago com recurso proveniente de Convênio nº 162/2007, firmado com o Estado do Espírito Santo, através da SETADES – Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.  
**SECRETARIA:** Assistência e Desenvolvimento Social.

---

**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal

**ALMIRO OFRANTI FILHO**  
Vice-Prefeito

**MÁRIO PIRES MARTINS FILHO**  
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

---

**CLÁUDIO CÉSAR PAZETTO**  
GABINETE

**ANDERSON DEPRÁ**  
ADMINISTRAÇÃO

**HENRIQUE VALENTIM MARTINS DA SILVA**  
FINANÇAS

**JOÃO BOSCO ALTOÉ**  
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**RENATO AFONSO ZUCOLLOTTO**  
AGRICULTURA

**JULIANA FARIAS**  
TURISMO, CULTURA, DESENVOLVIMENTO E ESPORTES

**NAIRA REGINA PANSINI**  
EDUCAÇÃO

**ÍTALO NICOLI CALEGARIO**  
MEIO AMBIENTE

**EDNA MARIA DA SILVA**  
SAÚDE

**WALDELINO NÉSPOLI**  
INTERIOR

---