

ÓRGÃO



OFICIAL

ELIESER RABELLO
PREFEITO MUNICIPAL

VARGEM ALTA – SEGUNDA - FEIRA, 16 DE JUNHO DE 2008 – Nº 151

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETOS

DECRETO Nº 1464/2008

NOMEIA A SRTª ANDRIELE TINOCO DA SILVA NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO - FC-II.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Srta. ANDRIELE TINOCO DA SILVA para exercer a Função de Confiança – Chefe de Divisão de Legislação – FC-II, na Procuradoria Geral do Município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 02/06/08.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 1227, de 27 de fevereiro de 2007.

Vargem Alta-ES, 2 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1465/2008

NOMEIA O SERVIDOR EDNEI LUIZ ALTOÉ NO CARGO EM COMISSÃO SUBSECRETÁRIO DE SAÚDE – CC-I.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o servidor EDNEI LUIZ ALTOÉ para exercer o Cargo em Comissão Subsecretário de Saúde – CC-I.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 10/06/2008.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 10 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1466/2008

NOMEIA O SR. JAUBER LUIZ DA SILVA NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA CHEFE DE DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE E ÁREAS PROTEGIDAS – FC-II.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Sr. JAUBER LUIZ DA SILVA para exercer a Função de Confiança – Chefe de Divisão de Meio Ambiente e Áreas Protegidas – FC-II, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 16/06/2008.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 13 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1467/2008

NOMEIA O SR. AMÓS MARTINS MARCELINO NO CARGO EM COMISSÃO CONTROLADOR GERAL – CC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Sr. AMÓS MARTINS MARCELINO para exercer o Cargo em Comissão – Controlador Geral – CC, na Controladoria Geral do Município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em 16/06/2008.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 13 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1468/2008

EXONERA, A PEDIDO, A SERVIDORA EFETIVA JOSIANE SERAPHIN PEDRUZZI – CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, conforme protocolo nº 1765, de 09 de junho de 2008, a servidora efetiva **JOSIANE SERAPHIN PEDRUZZI**, cargo: Auxiliar de Serviços Educacionais, nomeada através do Concurso Público Municipal nº 001/06, pelo Decreto nº 1194-A, de 05 de janeiro de 2007.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **09/06/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 13 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1469/2008

NOMEIA A SERVIDORA LILIANI LUNZ FASSARELLA CARLETTI NO CARGO EM COMISSÃO CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA – CC-III.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Servidora **LILIANI LUNZ FASSARELLA CARLETTI** para exercer o Cargo em Comissão – Chefe de Departamento de Controladoria – CC-III, na Controladoria Geral do Município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/06/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 1249, de 2 de abril de 2007.

Vargem Alta-ES, 13 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1470/2008

NOMEIA A SRA. ADRIANA APARECIDA COSTALONGA COLLI NA FUNÇÃO DE CONFIANÇA SUPERVISOR CONTÁBIL – FC-I.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Srª **ADRIANA APARECIDA COSTALONGA COLLI** para exercer a Função de Confiança – Supervisor Contábil – FC-I, na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **16/06/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 1248, de 2 de abril de 2007.

Vargem Alta-ES, 13 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1471/2008

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, O IMÓVEL QUE MENCIONA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e nos termos do disposto no Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941, com as alterações introduzidas pela Lei nº 2.786 de maio de 1956 e da Constituição vigente;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação, uma área de terreno rural medindo hum mil e duzentos metros quadrados (1.200,00m²), tendo pela frente quarenta metros (40,00m), confrontando-se com uma Rua Projetada; pelos fundos quarenta metros (40,00m); pela lateral direita trinta metros (30,00m); e pela lateral esquerda trinta metros (30,00m); todos confrontando-se com proprietário, área esta de propriedade do Sr. **GÉLIO DA CUNHA**, situada na localidade de Pedra Branca, Município de Vargem Alta – ES, devidamente registrada sob o 37.319 de ordem, livro 3-AO, fls. 254, do Cartório de Registro de Imóveis de Cachoeiro de itapemirim – ES.

Art. 2º A área de que trata este Decreto, será destinada à construção de Quadra de Esporte.

Art. 3º Poderá o Município alegar urgência, consoante preceitos na legislação pertinente para fins de imissão provisória de posse na área objeto do presente Decreto.

Art. 4º Os recursos financeiros para a execução da presente desapropriação correrão por conta de dotações do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 13 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal
DECRETO Nº 1472/2008

EXONERA, A PEDIDO, A SERVIDORA EFETIVA MARIANA FALCÃO TAVARES – CARGO: FISCAL SANITÁRIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, conforme protocolo nº 1854, de 13 de junho de 2008, a servidora efetiva **MARIANA FALCÃO TAVARES**, cargo: Fiscal Sanitário, nomeada através do Concurso Público Municipal nº 001/06, pelo Decreto nº 1199-A, de 30 de janeiro de 2007.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **13/06/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 13 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1473/2008

EXONERA O SR. RAPHAEL PAIVA DE OLIVEIRA OCUPANTE DO CARGO EM COMISSÃO COORDENADOR DA ESF – CC-V.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o Sr. **RAPHAEL PAIVA DE OLIVEIRA**, ocupante do Cargo em Comissão – Coordenador da Estratégia da Saúde Familiar – ESF – CC-V, nomeado através do Decreto nº 1222, de 15 de fevereiro de 2007.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 16 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA Nº 082/2008

CONCEDE LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR À SERVIDORA MIRELA COLODETTI BELLON.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida **LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR** à Servidora **MIRELA COLODETTI BELLON** – Cargo: Oficial Administrativo, na forma da Lei Complementar nº 010/2003, conforme protocolo nº 1631, de 26 de maio de 2008, pelo período de **04 (quatro) anos**, a iniciar em **01/06/2008** e com término em **01/06/2012**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos em **01/06/2008**.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 2 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 083/2008

DETERMINA O SOBRESTAMENTO DO PROCESSO DISCIPLINAR ENVOLVENDO A SERVIDORA MARLENE MARIA DO NASCIMENTO BERGAMIN.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar o sobrestamento do processo disciplinar envolvendo a servidora Marlene Maria do Nascimento Bergamin, à vista da existência de atestado médico apresentado pela mesma, no período de 01 de abril de 2008 a 15 de maio de 2008, através da Portaria nº 068/2008 e prorrogação da mesma, através da Portaria nº 078/2008, por mais 92 (noventa e dois dias), no período de 16 de maio de 2008 a 15 de agosto de 2008, até cessação do período de licença médica concedido.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 2 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 084/2008

NOMEIA COMISSÃO MUNICIPAL ESPECIAL PARA LEVANTAMENTO DE BENS IMÓVEIS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; no uso de suas atribuições legais e considerando o interesse do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Nomeia Comissão Municipal Especial para realizar levantamento dos bens imóveis adquiridos até a presente data para composição do inventário de bens imóveis, inclusive do exercício de 2006, composta dos seguintes membros:

- **PAULO HENRIQUE MARTINS**
- **ANGELA MARIA ZUCOLOTTI CANSI**
- **LEONICE BÁRBARA FÁVORO**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 2 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 085/2008

NOMEIA NOVA JUNTA MÉDICA PARA FINS DE AVALIAÇÃO PERICIAL PARA APOSENTADORIAS POR INVALIDEZ DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA-ES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto no art. 120, da Lei Complementar nº 010/2003;

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada nova JUNTA MÉDICA, na forma do art. 120 da Lei Complementar n.º 010/2003, para fins de procederem perícia médica em servidores públicos municipais, em processos de aposentadoria por invalidez, composta pelos seguintes médicos:

- **DR. EDUARDO ANTÔNIO LEITE – CRM/ES 4202 – Clínico Geral**
- **DR. MELHEM ABDALLA DA SILVA – CRM/ES 1397 – Dermatologista**
- **DR. MARCOS VINÍCIO PINHEIRO – CRM/ES 4636 – Ginecologista**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se disposições em contrário, em especial a Portaria nº 064, de 23 de abril de 2008.

Vargem Alta-ES, 16 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

LEIS

LEI Nº 739, DE 10 DE JUNHO DE 2008.

DISPÕE SOBRE O SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO NO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA COMO ÓRGÃO INTEGRANTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Capítulo I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Em cumprimento ao que determina o Art. 31 da Constituição Federal fica instituída a Controladoria Geral do Município – CGM, órgão de controle interno, subordinado diretamente ao Gabinete do Prefeito.

Capítulo II DAS FINALIDADES DO SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Art. 2º O Sistema Municipal de Controle Interno, com atuação prévia, concomitante e posterior aos atos administrativos, têm por objetivo promover a fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, no tocante a legalidade, legitimidade e economicidade na administração dos recursos e bens públicos.

Parágrafo único. Todos os órgãos e os agentes públicos dos Poderes Executivo e Legislativo integram o Sistema de Controle Interno Municipal.

Art. 3º São atribuições do Sistema Municipal de Controle Interno:

- I – avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, bem como na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- II – avaliar a execução dos programas constantes dos orçamentos quanto ao cumprimento das metas físicas e financeiras;
- III – verificar os limites e condições para realização de operações de crédito e inscrição em restos a pagar;
- IV – verificar, periodicamente, a observância do limite da despesa total com pessoal e avaliar as medidas adotadas para o seu retorno ao respectivo limite;
- V – verificar as providências tomadas para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;
- VI – controlar a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos;
- VII – acompanhar o cumprimento dos gastos mínimos em educação e saúde, nos termos da legislação vigente;
- VIII – acompanhar o cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal;
- IX – verificar a correta aplicação das transferências voluntárias;
- X – controlar a destinação de recursos para os setores público e privado;
- XI – avaliar o montante da dívida e as condições de endividamento do Município;
- XII – verificar os atos de gestão referentes aos procedimentos licitatórios, contratos, convênios, contratação de pessoal, inclusive obrigações previdenciárias, adiantamentos e diárias;
- XIII – revisar os balancetes mensais e prestação de contas anuais com vistas à remessa ao Tribunal de Contas do Estado;
- XIV – realizar auditoria nas contas dos responsáveis sobre seu controle, emitindo relatórios, recomendações e parecer;
- XV – apreciar o relatório resumido da execução orçamentária, bem como o relatório da gestão fiscal, assinando-os;
- XVI – apoiar o Controle Externo no exercício de sua missão institucional.

Capítulo III DA ESTRUTURA DO SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Art. 4º Integram o Sistema Municipal de Controle Interno os órgãos da administração direta e das entidades da administração indireta.

Art. 5º A coordenação das atividades do Sistema de Controle Interno será exercido pela Controladoria Geral do Município.

Art. 6º A estrutura de pessoal e organizacional básica específica da Controladoria Geral do Município – CGM será constituída por:

- I – 01 (um) Controlador Geral do Município – CC;
- II – 01 (um) Departamento de Controladoria – CC-III;
- III – 04 (quatro) Assistentes do Controlador Geral.

Parágrafo único. Os cargos em comissão, previstos nos incisos I e II deste artigo, são de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo, integrando a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal.

Art. 7º A Controladoria Geral tem por chefe o Controlador Geral do Município, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, cargo preenchido por pessoas com formação de nível superior, preferencialmente, nas áreas de Ciências Contábeis, Administração ou Economia.

Art. 8º No desempenho de suas atribuições constitucionais e as previstas nesta Lei, o Controlador Geral poderá propor ao Prefeito Municipal a emissão de instruções normativas, de observância obrigatória, com a finalidade de estabelecer a padronização sobre a forma de controle interno e esclarecer dúvidas sobre o procedimento do mesmo.

Art. 9º A função de Assistente do Controlador Geral, será exercida por servidor público efetivo do Município mediante designação do Prefeito Municipal.

Parágrafo único. Fica concedida ao servidor público efetivo na função de Assistente do Controlador Geral uma gratificação equivalente a 40%(quarenta por cento) sobre seus vencimentos constantes na tabela de Planos de Cargos e Salários.

Art. 10. As atribuições e competências de pessoal específica da estrutura da Controladoria Geral do Município serão estabelecidas por Decreto do Poder Executivo.

Art. 11. São obrigações dos servidores integrantes do Sistema Municipal de Controle Interno:

- I – manter no desempenho das tarefas a que estiverem encarregados, atitude de independência, serenidade e imparcialidade;
- II – informar, por escrito, ao Chefe do respectivo Poder, a prática de atos irregulares ou ilícitos;
- III – guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em decorrência do exercício de suas funções e pertinentes a assuntos sob a sua fiscalização, utilizando-os exclusivamente para a elaboração de relatórios ou para expedição de recomendações.

Capítulo IV DA APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES E RESPONSABILIDADES

Art. 12. Verificada a irregularidade ou ilegalidade de ato(s) ou contrato(s) a Controladoria Geral do Município, de imediato, dará ciência ao Chefe do Executivo ou ao Presidente da Câmara, conforme onde a irregularidade ou ilegalidade for constatada e comunicará também ao responsável, a fim de que o mesmo adote as providências e esclarecimentos necessários ao exato cumprimento da lei, fazendo indicação expressa dos procedimentos a serem adotados, bem como dos dispositivos a serem observados.

Parágrafo único. Não havendo a regularização relativa às irregularidades ou ilegalidades, ou não sendo os esclarecimentos apresentados suficientes para elidi-las, o fato será documentado e levado ao conhecimento do Prefeito Municipal ou Presidente da Câmara.

Capítulo V DAS GARANTIAS DOS INTEGRANTES DA CONTROLADORIA GERAL

Art. 13. Constituem-se em garantias aos ocupantes dos Cargos de Controlador Geral, Chefe de Departamento de Controladoria e da função de Assistente de Controlador Geral do Município:

I – independência profissional para o desempenho das atividades na administração direta;

II – acesso a quaisquer documentos, informações e bancos de dados indispensáveis e necessários ao exercício das funções de controle interno;

III – impossibilidade de destituição da função no último ano de mandato do Chefe do Poder Executivo até 30 dias após a data da prestação de contas do último ano do mandato ao Poder Legislativo.

§ 1º O agente público que por ação ou omissão, causar embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação da Controladoria Geral do Município no desempenho de suas funções institucionais sujeitará às penalidades administrativas civil e penal.

§ 2º O servidor lotado na Controladoria Geral do Município deverá guardar sigilo sobre dados e informações pertinentes aos assuntos a que tiver acesso em decorrência do exercício de suas funções, utilizando-as exclusivamente para elaboração de pareceres e relatórios destinados a autoridade competente sob pena de responsabilidade.

Art. 14. Além do Prefeito e do Secretário de Finanças, o Controlador Geral assinará conjuntamente com o Contador o relatório de Gestão Fiscal de acordo com o art. 54 da LC 101/2000.

Capítulo VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 15. O Poder Executivo estabelecerá em regulamento a forma pela qual qualquer cidadão, sindicato ou associação poderá ser informado sobre os dados oficiais do Município, relativos à execução dos orçamentos.

Art. 16. Os servidores da Controladoria Geral do Município deverão ser incentivados a receberem treinamentos específicos e participarão, obrigatoriamente de:

I – qualquer processo de expansão da informatização municipal com vistas a proceder à otimização dos serviços prestados pelos subsistemas de controle interno;

II – cursos relacionados à sua área de atuação.

Art. 17. As despesas com implantação e funcionamento da Controladoria Geral do Município correrão por conta de dotação orçamentária próprias previstas no orçamento municipal, podendo o Chefe do Poder Executivo, abrir créditos adicionais para alteração e transposição das dotações orçamentárias necessárias ao atendimento das disposições desta lei.

Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 19. Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 10 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 027, DE 10 DE JUNHO DE 2008

DISPÕE SOBRE O CÓDIGO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA-ES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VARGEM ALTA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO; faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

LIVRO I PARTE GERAL

Título I DA POLÍTICA AMBIENTAL

Capítulo I DOS PRINCÍPIOS

Art. 1º Considerando o direito de todos ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à qualidade de vida das presentes e futuras gerações, este Código, fundamentado no interesse local, regula a ação do Poder Público Municipal e sua relação com os cidadãos e instituições públicas e privadas para garantir a proteção dos ecossistemas e o uso racional dos recursos ambientais.

Art. 2º A Política Municipal de Meio Ambiente é orientada pelos seguintes princípios:

- I – a promoção do desenvolvimento integral do ser humano;
- II – a racionalização do uso dos recursos ambientais, naturais ou não;
- III – a proteção de áreas ameaçadas de degradação;
- IV – o direito de todos ao meio ambiente ecologicamente equilibrado e a obrigação de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações;
- V – a função social e ambiental da propriedade;
- VI – a obrigação de recuperar áreas degradadas e indenizar pelos danos causados ao meio ambiente;
- VII – garantia da prestação de informações relativas ao meio ambiente;
- VIII – a garantia da participação da sociedade organizada na sua formulação e no acompanhamento de sua implementação.

Capítulo II DOS OBJETIVOS

Art. 3º São objetivos da Política Municipal de Meio Ambiente:

- I – articular e integrar as ações e atividades ambientais desenvolvidas pelos diversos órgãos e entidades do Município, com aqueles dos órgãos federais e estaduais, quando necessários;
- II – articular e integrar ações e atividades ambientais intermunicipais, favorecendo consórcios e outros instrumentos de cooperação;
- III – identificar e caracterizar os ecossistemas do Município, definindo as funções específicas de seus componentes, as fragilidades, as ameaças, os riscos e os usos compatíveis;
- IV – compatibilizar o desenvolvimento econômico e social com a preservação ambiental, a qualidade de vida e o uso racional dos recursos ambientais, naturais ou não;
- V – controlar a produção, extração, comercialização, transporte e o emprego de materiais, bens e serviços, métodos e técnicas que comportem risco para a vida ou comprometam a qualidade de vida e o meio ambiente;
- VI – estabelecer normas, critérios e padrões de emissão de efluentes e de qualidade ambiental, bem como normas relativas a uso e manejo de recursos ambientais, naturais ou não, adequando-os permanentemente em face da lei e de inovações tecnológicas;
- VII – estimular a aplicação da melhor tecnologia disponível para a constante redução dos níveis de poluição;
- VIII – preservar e conservar as áreas protegidas no Município;
- IX – estimular o desenvolvimento de pesquisa e uso adequado dos recursos ambientais, naturais ou não;
- X – promover a educação ambiental na sociedade e especialmente na rede de ensino municipal;
- XI – promover o zoneamento ambiental.

Capítulo III DOS INSTRUMENTOS

Art. 4º São instrumentos da Política Municipal de Meio Ambiente:

- I – zoneamento ambiental;
- II – criação de espaços territoriais especialmente protegidos;
- III – estabelecimento de parâmetros e padrões de qualidade ambiental;
- IV – avaliação de impacto ambiental;
- V – licenciamento ambiental;
- VI – auditoria ambiental;
- VII – monitoramento ambiental;
- VIII – sistema municipal de informações e cadastros ambientais;
- IX – Fundo Municipal do Meio Ambiente;
- X – Plano Diretor de Áreas Verdes;
- XI – Plano Diretor de Arborização Urbana;
- XII – Educação ambiental;

- XIII – Mecanismos de benefícios e incentivos, para preservação e conservação dos recursos ambientais, naturais ou não;
XIV – Controle e Fiscalização ambiental.

Capítulo IV DOS CONCEITOS GERAIS

Art. 5º São os seguintes os conceitos gerais para fins e efeitos deste Código:

- I – meio ambiente: a interação de elementos naturais e criados, sócio-econômicos e culturais, que permite, abriga e rege a vida em todas as suas formas;
II – ecossistemas: conjunto integrado de fatores físicos e bióticos que caracterizam um determinado lugar, estendendo-se por um determinado espaço de dimensões variáveis. É uma totalidade integrada, sistêmica e aberta, que envolve fatores abióticos, com respeito à sua composição, estrutura e função;
III – degradação ambiental: a alteração adversa das características do meio ambiente;
IV – poluição: a alteração da qualidade ambiental resultante de atividades humanas ou fatores naturais que direta ou indiretamente:
a) prejudiquem a saúde, a segurança ou o bem-estar da população;
b) criem condições adversas ao desenvolvimento sócio-econômico;
c) afetem desfavoravelmente a biota;
d) lancem matérias ou energia em desacordo com os padrões ambientais estabelecidos;
e) afetem as condições estéticas e sanitárias do meio ambiente.
V – poluidor: pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, direta ou indiretamente responsável, por atividade causadora de poluição ou degradação efetiva ou potencial;
VI – recursos ambientais: a atmosfera, as águas interiores, superficiais e subterrâneas, o solo, o subsolo, a fauna e a flora;
VII – proteção: procedimentos integrantes das práticas de conservação e preservação da natureza;
VIII – preservação: proteção integral do atributo natural, admitindo apenas seu uso indireto;
IX – conservação: uso sustentável dos recursos naturais, tendo em vista a sua utilização sem colocar em risco a manutenção dos ecossistemas existentes, garantindo-se a biodiversidade;
X – manejo: técnica de utilização racional e controlada de recursos ambientais mediante a aplicação de conhecimentos científicos e técnicos, visando atingir os objetivos de conservação da natureza e do desenvolvimento sustentável;
XI – gestão ambiental: tarefa de administrar e controlar os usos sustentados dos recursos ambientais, naturais ou não, por instrumentação adequada – regulamentos, normatização e investimentos públicos – assegurando racionalmente o conjunto do desenvolvimento produtivo social e econômico em benefício do meio ambiente;
XII – área “non-aedificandi”: área onde é proibido construir, tendo em vista a proteção paisagística, urbanística e do meio ambiente.

Título II DO SISTEMA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SIMMA

Capítulo I DA ESTRUTURA

Art. 6º Fica criado o Sistema Municipal de Meio Ambiente – SIMMA, que é o conjunto de órgãos e entidades públicas e privadas integrados para a preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação, controle do meio ambiente e uso adequado dos recursos ambientais do Município, consoante o disposto neste Código.

Art. 7º Integram o Sistema Municipal de Meio Ambiente:

- I – Secretaria Municipal do Meio Ambiente órgão de coordenação, controle e execução da política ambiental;
II – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, órgão colegiado autônomo de caráter consultivo, deliberativo, normativo e recursal da política ambiental;
III – Organizações da sociedade civil que tenham a questão ambiental entre seus objetivos;
IV – outras secretarias e autarquias afins do Município, definidas em ato do Poder Executivo;
V – Organizações Não Governamentais (ONGs) participantes direta ou indiretamente do COMDEMA.

Art. 8º Os órgãos e entidades que compõem o SIMMA atuarão de forma harmônica e integrada, sob a coordenação da Gerência de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, observada a competência do COMDEMA.

Capítulo II DO ÓRGÃO EXECUTIVO

Art. 9º A Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SEMMA) é o órgão de coordenação, controle e execução da política municipal de meio ambiente, com as atribuições e competências definidas neste Código.

Art. 10. São atribuições da SEMMA:

- I – participar do planejamento das políticas públicas do Município;
II – elaborar o Plano de Ação de Meio Ambiente e a respectiva proposta orçamentária;
III – coordenar as ações dos órgãos integrantes do SIMMA;
IV – exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos recursos naturais do Município;
V – realizar o controle e o monitoramento das atividades produtivas e dos prestadores de serviços quando potencial ou efetivamente poluidores ou degradadores do meio ambiente;
VI – manifestar-se mediante estudos e pareceres técnicos sobre questões de interesse ambiental para a população do Município;
VII – implementar através do Plano de Ação as diretrizes da política ambiental municipal;
VIII – promover em conjunto com a Secretaria de Educação e Cultura a educação ambiental;
IX – articular-se com organismos federais, estaduais, municipais e organizações não governamentais – ONG’s para a execução coordenada e a obtenção de financiamentos para a implantação de programas relativos à preservação, conservação e recuperação dos recursos ambientais, naturais ou não;
X – coordenar a gestão do FMMA, nos aspectos técnicos, administrativos e financeiros, segundo as diretrizes fixadas pelo COMDEMA;
XI – apoiar as ações das organizações da sociedade civil que tenham a questão ambiental entre seus objetivos;
XII – propor a criação e gerenciar as unidades de conservação, implementando os planos de manejos;
XIII – recomendar ao COMDEMA normas, critérios, parâmetros, padrões, limites, índices e métodos para o uso dos recursos ambientais do Município;
XIV – licenciar a localização, a instalação, a operação e a ampliação das obras e atividades consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente;
XV – desenvolver com a participação dos órgãos e entidades do SIMMA, o zoneamento ambiental;
XVI – fixar diretrizes ambientais para elaboração de projetos de parcelamento do solo urbano, bem como para a instalação de atividades e empreendimentos no âmbito da coleta e disposição dos resíduos;
XVII – coordenar a implantação do Plano Diretor de Áreas Verdes e promover sua avaliação e adequação;
XVIII – promover as medidas administrativas e requerer as judiciais cabíveis para coibir, punir e responsabilizar os agentes poluidores e degradadores do meio ambiente;
XIX – atuar em caráter permanente, na recuperação de áreas e recursos ambientais poluídos ou degradados;
XX – fiscalizar as atividades produtivas e comerciais de prestação de serviços e o uso de recursos ambientais pelo Poder Público e pelo particular;
XXI – exercer o poder de polícia administrativa para condicionar e restringir o uso e gozo dos bens, atividades e direitos, em benefício da preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação e controle do meio ambiente;
XXII – determinar a realização de estudos prévios de impacto ambiental;
XXIII – dar apoio técnico, administrativo e financeiro ao COMDEMA;
XXIV – dar apoio técnico e administrativo ao Ministério Público, nas suas ações institucionais em defesa ao meio ambiente;
XXV – elaborar projetos ambientais;
XXVI – executar outras atividades correlatas atribuídas pela administração.

Capítulo III DO ÓRGÃO COLEGIADO

Art. 11. O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA é órgão colegiado autônomo de caráter consultivo, normativo, deliberativo e recursal do Sistema Municipal de Meio Ambiente – SIMMA.

Art. 12. São atribuições do COMDEMA:

- I – definir a política ambiental do Município, aprovar o plano de ação da SEMMA e acompanhar sua execução;
- II – aprovar as normas, critérios, parâmetros, padrões e índices de qualidade ambiental, bem como métodos para o uso dos recursos ambientais do Município, observadas as legislações estadual e federal;
- III – aprovar os métodos e padrões de monitoramento ambiental desenvolvidos pelo Poder Público e pelo particular;
- IV – conhecer os processos de licenciamento ambiental do Município;
- V – analisar a proposta de projeto de lei de relevância ambiental de iniciativa do Poder Executivo, antes de ser submetida à deliberação da Câmara Municipal;
- VI – acompanhar a análise e emitir parecer sobre os EIA/RIMA;
- VII – apreciar, quando solicitado, termo de referência para elaboração do EIA/RIMA e decidir sobre a conveniência de audiência pública;
- VIII – estabelecer critérios básicos e fundamentados para a elaboração do zoneamento ambiental, podendo referendar ou não a proposta encaminhada pelo órgão ambiental municipal competente;
- IX – apresentar sugestões para a reformulação do Plano Diretor Urbano no que concerne às questões ambientais;
- X – propor a criação de unidade de conservação;
- XI – examinar matéria em tramitação na Administração Pública Municipal, que envolva questão ambiental, a pedido do Poder Executivo, de qualquer órgão ou entidade do SIMMA, ou por solicitação da maioria de seus membros;
- XII – propor e incentivar ações de caráter educativo, para a formação da consciência pública, visando a proteção, conservação e melhoria do meio ambiente;
- XIII – fixar as diretrizes de gestão do FMMA;
- XIV – decidir em última instância administrativa sobre recursos relacionados a atos e penalidades aplicadas pela SEMMA;
- XV – acompanhar e apreciar, quando solicitado, os licenciamentos ambientais.

Art. 13. O COMDEMA será presidido pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e terá a seguinte composição:

- I – um representante da Secretaria Municipal de Interior;
- II – um representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- III – um representante da Secretaria Municipal de Educação;
- IV – um representante da Secretaria Municipal de Agricultura;
- V – um representante da Secretaria Municipal de Turismo;
- VI – um representante da Secretaria Municipal de Finanças;
- VII – um representante da Câmara Municipal de Vargem Alta;
- VIII – uma representante do Setor Comercial do Município;
- IX – um representante do Setor Industrial do Município;
- X – um representante do CREA-ES;
- XI – um representante da OAB-ES.

§ 1º As entidades mencionadas nos incisos I a XII, deverão indicar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da publicação desta Lei, dois representantes, sendo um titular e um suplente, os quais serão empossados imediatamente após a sua designação.

§ 2º A entidade representativa, que por motivo de perda de mandato, renúncia de seu representante, ou por qualquer outro motivo ficar sem representante do COMDEMA, será convocada a formalizar nova indicação para designação do representante, no prazo de 15 (quinze) dias.

§ 3º O mandato de cada representante será de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzido uma única vez ao cargo.

§ 4º Se decorridos 02 (dois) anos do segundo mandato, não tiverem sido designados os membros do novo Conselho, continuará em exercício a composição anterior pelo prazo máximo de 04 (quatro) meses, até a posse dos novos Conselheiros.

Art. 14. O COMDEMA terá a seguinte estrutura de funcionamento:

- I – Presidência;
- II – Coordenação Geral;
- III – Plenário;
- IV – Comissões Especiais.

Parágrafo único. O COMDEMA (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente) será presidido pelo titular da Secretaria do Meio Ambiente (SEMMA), e o vice deverá ser eleito pelos demais colegiados.

Art. 15. O COMDEMA deverá dispor de Câmaras Especializadas como órgãos de apoio técnico às suas ações consultivas, deliberativas e normativas.

Art. 16. O Presidente do COMDEMA, de ofício ou por indicação dos membros das Câmaras Especializadas, poderá convidar dirigentes de órgãos públicos, pessoas físicas ou jurídicas, para esclarecimentos sobre matéria em exame.

Art. 17. O COMDEMA manterá intercâmbio com os demais órgãos congêneres municipais, estaduais e federais.

Art. 18. O COMDEMA, a partir de informação ou notificação de medida ou ação causadora de impacto ambiental, diligenciará para que o órgão competente providencie sua apuração e determine as providências cabíveis.

Art. 19. A estrutura necessária ao funcionamento do COMDEMA será de responsabilidade da SEMMA.

Art. 20. Os atos do COMDEMA são de domínio público e serão amplamente divulgados pela SEMMA.

Art. 21. As demais matérias pertinentes ao funcionamento do COMDEMA serão devidamente disciplinadas pelo Regimento Interno.

Art. 22. O COMDEMA terá o prazo máximo de 03 (três) meses após a publicação desta Lei para elaboração de seu Regimento Interno.

Capítulo IV DAS ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

Art. 23. As entidades não governamentais – ONG's, são instituições da sociedade civil organizada que têm entre seus objetivos a atuação na área ambiental.

Capítulo V DAS SECRETARIAS AFINS

Art. 24. As secretarias afins são aquelas que desenvolvem atividades que interferem direta ou indiretamente sobre a área ambiental.

Título III DOS INSTRUMENTOS DA POLÍTICA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Capítulo I NORMAS GERAIS

Art. 25. Os instrumentos da política municipal de meio ambiente, elencados no livro I, título I, capítulo III, deste Código, serão definidos e regulados neste título.

Art. 26. Cabe ao Município a implementação dos instrumentos da política municipal de meio ambiente, para a perfeita consecução dos objetivos definidos no livro I, título I, capítulo II, deste Código.

Capítulo II DO ZONEAMENTO AMBIENTAL

Art. 27. O zoneamento ambiental consiste na definição de áreas do território do Município, de modo a regular atividades bem como definir ações para a proteção e melhoria da qualidade do ambiente, considerando as características ou atributos das áreas.

Parágrafo único. O Zoneamento Ambiental será definido quando da elaboração do PDM (Plano Diretor Municipal), podendo o Poder Executivo alterar seus limites, ouvido o COMDEMA e o Conselho Municipal do Plano Diretor Municipal.

Art. 28. As zonas ambientais do Município são:

- I – Zonas de Proteção Ambiental – ZPA: áreas protegidas por instrumentos legais diversos caracterizadas pela predominância de

ecossistemas pouco alterados, encerrando aspectos originais de Mata Atlântica e seus ecossistemas associados, constituindo remanescentes florestais de importância ecológica regional e /ou municipal;

II – Zona de Recuperação Ambiental – ZRA: áreas degradadas, desmatadas e fragmentos florestais reduzidos e dispersos, cujos componentes originais sofreram fortes alterações, representando áreas de importância para a recuperação ambiental em virtude das funções ecológicas que desempenham na proteção dos mananciais, estabilização das encostas, controle da erosão do solo, manutenção e dispersão da biota, manutenção das teias alimentares, dentre outras;

III – Zona de Uso Rural – ZUR: áreas onde os ecossistemas originais foram praticamente alterados em sua diversidade e organização funcional, sendo dominado por atividades agrícolas e extrativas, havendo, ainda, a presença de assentamentos rurais dispersos;

IV – Zona de Desenvolvimento Urbano – ZDU: áreas onde os componentes ambientais foram totalmente modificados ou suprimidos, não havendo possibilidade de recuperação natural em razão da intensa ocupação do solo por assentamentos urbanos integrados entre si. São áreas delimitadas pelo perímetro urbano, apresentando, de forma contínua e ininterrupta, atividades urbanas em cidades, localidades, bairros, áreas industriais, de serviços, áreas institucionais, loteamentos ocupados e rarefeitos ou vazios, além da expansão urbana;

V – Zona Industrial – ZI: compreendem áreas destinadas à ocupação industrial, incluindo serviços de apoio, terminais de grande porte, consolidados e articulados.

Capítulo III DOS ESPAÇOS TERRITORIAIS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

Art. 29. Os espaços territoriais especialmente protegidos, sujeitos a regime jurídico especial, são os definidos neste capítulo, cabendo ao Município sua delimitação, quando não definidos em lei.

Art. 30. São espaços territoriais especialmente protegidos:

- I – as áreas de preservação permanente;
- II – as unidades de conservação;
- III – as áreas verdes públicas e particulares, com vegetação relevante ou florestada;
- IV – morros e montes;
- V – os afloramentos rochosos;
- VI – os cursos dos Rios Fruteiras e Novo na área do Município de Vargem Alta;
- VII – o Mirante do Alto Formoso e toda região que compõe sua paisagem;
- VIII – o Mirante de Córrego Alto e toda região que compõe sua paisagem;
- IX – todas as cachoeiras e corredeiras dos cursos d'água existentes no Município de Vargem Alta, em especial a Cachoeira do Brother, a Cachoeira do Caiado, a Cachoeira do Meroto, a Cachoeira de Concórdia e a Cachoeira do Eloi.

Seção I DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE

Art. 31. São áreas de preservação permanente:

- I – os remanescentes da mata atlântica, inclusive os capoeirões;
- II – a cobertura vegetal que contribui para a estabilidade das encostas sujeitas à erosão e ao deslizamento;
- III – as nascentes, as matas ciliares e as faixas marginais de proteção das águas superficiais;
- IV – as áreas que abriguem exemplares raros, ameaçados de extinção ou insuficientemente conhecidos da flora e da fauna, bem como aquelas que servem de pouso, abrigo ou reprodução de espécies migratórias;
- V – as elevações rochosas de valor paisagístico e a vegetação rupestre de significativa importância ecológica;
- VI – ao longo dos rios ou qualquer curso d'água desde o seu nível mais alto em faixa marginal, cuja largura seja:
 - a) de 30m (trinta metros) para os cursos d'água de menos de 10m (dez metros) de largura;
 - b) de 50m (cinquenta metros) para os cursos d'água que tenham de 10 (dez) a 50m (cinquenta metros) de largura;
- VII – 15m (quinze metros) Ao redor das lagoas, lagos ou reservatórios d'água naturais ou artificiais.
- VIII – as demais áreas declaradas por lei.

Seção II DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO E AS DE DOMÍNIO PRIVADO

Art. 32. As unidades de conservação são criadas por ato do Poder Público e definidas dentre outras, segundo as seguintes categorias:

§ 1º Unidades de Proteção Integral:

- I – Estação Ecológica;
- II – Reserva Ecológica;
- III – Parque Municipal;
- IV – Monumento Natural;
- V – Refúgio da Vida Silvestre.

§ 2º Unidades de Uso Sustentável:

I – Área de Proteção Ambiental – APA - áreas em geral extensa, com certo grau de ocupação humana, dotada de atributos abióticos, bióticos, estéticos ou culturais, especialmente importantes para a qualidade de vida e o bem-estar das populações humanas, e tem como objetivos básicos proteger a diversidade biológica, disciplinar o processo de ocupação e assegurar a sustentabilidade do uso dos recursos naturais;

II – Área de Relevante Interesse Ecológico – ARIE - áreas com pequena extensão, com pouca ou nenhuma ocupação humana, com características naturais extraordinárias ou que abriga exemplares raros da biota regional, e tem como objetivo manter os ecossistemas naturais de importância regional ou local e regular o uso admissível dessas áreas, de modo a compatibilizá-lo com os objetivos da conservação da natureza;

III – Área de Desenvolvimento Sustentável – ADS - área natural que abriga populações tradicionais cuja existência baseia-se em sistemas sustentáveis de exploração dos recursos naturais. Tem como objetivo básico preservar a natureza e, ao mesmo tempo, assegurar as condições e os meios necessários para a reprodução e a melhoria dos modos e da qualidade de vida e exploração dos recursos naturais, bem como valorizar, conservar e aperfeiçoar o conhecimento e as técnicas de manejo do ambiente;

IV – Floresta Municipal – áreas com cobertura florestal de espécies predominantemente nativas e tem como objetivo básico o uso múltiplo sustentável dos recursos florestais e a pesquisa científica, com ênfase em métodos para exploração sustentável de florestas nativas.

§ 3º Deverá constar no ato do Poder Público a que se refere o *caput* deste artigo, diretrizes para a regularização fundiária, demarcação e fiscalização adequada, bem como a indicação da respectiva área de entorno.

§ 4º Nas Áreas de Desenvolvimento Sustentável será permitido e incentivada a pesquisa científica voltada à conservação da natureza e à melhor relação das populações residentes com seu meio.

Art. 33. As unidades de conservação constituem o Sistema Municipal de Unidades de Conservação, o qual deve ser integrado aos sistemas estadual e federal.

Art. 34. A alteração adversa, a redução da área ou a extinção de unidades de conservação somente será possível mediante consulta ao Conselho Municipal de Meio Ambiente e aprovação de lei municipal.

Art. 35. O Poder Público poderá reconhecer, na forma da lei, unidades de conservação de domínio privado.

Seção III DAS ÁREAS VERDES

Art. 36. As Áreas Verdes Públicas e as Áreas Verdes Especiais serão regulamentadas por ato do Poder Público Municipal.

Parágrafo único. A SEMMA definirá e o COMDEMA aprovará as formas de reconhecimento de Áreas Verdes e de Unidades de Conservação de domínio particular, para fins de integração ao Sistema Municipal de Unidades de Conservação.

Seção IV DOS AFLORAMENTOS ROCHOSOS

Art. 37. Os afloramentos rochosos do Município são áreas cuja proteção, conservação e utilização terão regras próprias, a ser instituído por lei.

Capítulo IV DOS PADRÕES DE EMISSÃO E DE QUALIDADE AMBIENTAL

Art. 38. Os padrões de qualidade ambiental são os valores de concentrações máximas toleráveis no ambiente para cada poluente, de modo a resguardar a saúde humana, a fauna, a flora, as atividades econômicas e o meio ambiente em geral.

§ 1º Os padrões de qualidade ambiental deverão ser expressos, quantitativamente, indicando as concentrações máximas de poluentes suportáveis em determinados ambientes, devendo ser respeitados os indicadores ambientais de condições de autodepuração do corpo receptor.

§ 2º Os padrões de qualidade ambiental incluirão, entre outros, a qualidade do ar, das águas, do solo e a emissão de ruídos.

Art. 39. Padrão de emissão é o limite máximo estabelecido para lançamento de poluente por fonte emissora que, ultrapassado, poderá afetar a saúde, a segurança e o bem-estar da população, bem como ocasionar danos à fauna, à flora, às atividades econômicas e ao meio ambiente em geral.

Art. 40. Os padrões e parâmetros de emissão e de qualidade ambiental são aqueles estabelecidos pelos Poderes Público Estadual e Federal, podendo o COMDEMA estabelecer padrões mais restritivos ou acrescentar padrões para parâmetros não fixados pelos órgãos estadual e federal, fundamentados em parecer consubstanciado encaminhado pela SEMMA.

Capítulo V DA AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS

Art. 41. Considera-se impacto ambiental qualquer alteração das propriedades físicas, químicas e biológicas do meio ambiente, causada por qualquer forma de matéria ou energia, resultante das atividades humanas que, direta ou indiretamente, afetem:

- I – a saúde, a segurança e o bem-estar da população;
- II – as atividades sociais e econômicas;
- III – a biota;
- IV – as condições estéticas e sanitárias do meio ambiente;
- V – a qualidade e quantidade dos recursos ambientais;
- VI – os costumes, a cultura e as formas de sobrevivência das populações.

Art. 42. A avaliação de impacto ambiental é resultante do conjunto de instrumentos e procedimentos à disposição do Poder Público Municipal que possibilita a análise e interpretação de impactos sobre a saúde, o bem-estar da população, a economia e o equilíbrio ambiental, compreendendo:

- I – a consideração da variável ambiental nas políticas, planos, programas ou projetos que possam resultar em impacto referido no caput;
- II – a elaboração do Estudo Prévio de Impacto Ambiental – EIA, e o respectivo Relatório de Impacto Ambiental – RIMA, para a implantação de empreendimentos ou atividades, na forma da lei.

Parágrafo único. A variável ambiental deverá incorporar o processo de planejamento das políticas, planos, programas e projetos como instrumento decisório do órgão ou entidade competente.

Art. 43. É de competência da SEMMA a exigência do EIA/RIMA para o licenciamento de atividade potencial ou efetivamente degradadora do meio ambiente no Município bem como sua deliberação final.

§ 1º Caso haja necessidade de inclusão de pontos adicionais ao Termo de Referência, tais inclusões deverão estar fundamentadas em exigência legal ou, em sua inexistência, em parecer técnico consubstanciado, emitido pela SEMMA.

§ 2º A SEMMA deve manifestar-se conclusivamente no âmbito de sua competência sobre o EIA/RIMA, em até 180 dias a contar da data do recebimento, excluídos os períodos dedicados à prestação de informações complementares.

Art. 44. O EIA/RIMA, além de observar os demais dispositivos deste Código, obedecerá as seguintes diretrizes gerais:

I – contemplar todas as alternativas tecnológicas apropriadas e alternativas de localização do empreendimento, confrontando-as com a hipótese de não execução do mesmo;

II – definir os limites da área geográfica a ser direta ou indiretamente afetada pelos impactos;

III – realizar o diagnóstico ambiental da área de influência do empreendimento, com completa descrição e análise dos recursos ambientais e suas interações, tal como existem, de modo a caracterizar a situação ambiental da região, antes da implantação do empreendimento;

IV – identificar e avaliar sistematicamente os impactos ambientais que serão gerados pelo empreendimento nas suas fases de planejamento, pesquisa, instalação, operação ou utilização de recursos ambientais;

V – considerar os planos e programas governamentais existentes e a implantação na área de influência do empreendimento e a sua compatibilidade;

VI – definir medidas redutoras para os impactos negativos bem como medidas potencializadoras dos impactos positivos decorrentes do empreendimento;

VII – elaborar programa de acompanhamento e monitoramento dos impactos positivos e negativos, indicando a frequência, os fatores e parâmetros a serem considerados, que devem ser mensuráveis e ter interpretações inequívocas.

Art. 45. A SEMMA deverá elaborar ou avaliar os termos de referência em observância com as características do empreendimento e do meio ambiente a ser afetado, cujas instruções orientarão a elaboração do EIA/RIMA, contendo prazos, normas e procedimentos a serem adotados.

Art. 46. O diagnóstico ambiental, assim como a análise dos impactos ambiental, deverá considerar o meio ambiente da seguinte forma:

I – meio físico: o solo, o subsolo, as águas, o ar e o clima, com destaque para os recursos minerais, a topografia, a paisagem, os tipos e aptidões do solo, os corpos d'água, o regime hidrológico, as correntes atmosféricas;

II – meio biológico: a flora e a fauna, com destaque para as espécies indicadoras da qualidade ambiental, de valor científico e econômico, raras e ameaçadas de extinção, em extinção e os ecossistemas naturais;

III – meio sócio-econômico: o uso e ocupação do solo, o uso da água e a sócio-economia, com destaque para os sítios e monumentos arqueológicos, históricos, culturais e ambientais e a potencial utilização futura desses recursos.

Parágrafo único. No diagnóstico ambiental, os fatores ambientais devem ser analisados de forma integrada mostrando a interação entre eles e a sua interdependência.

Art. 47. O EIA será realizado por equipe multidisciplinar habilitada, não depende direta ou indiretamente do proponente, sendo aquela responsável legal e tecnicamente pelos resultados apresentados.

Parágrafo único. O COMDEMA poderá, em qualquer fase de elaboração ou apreciação do EIA/RIMA, mediante voto fundamentado aprovado pela maioria absoluta de seus membros, declarar a inidoneidade da equipe multidisciplinar ou de técnico competente, recusando se for o caso, os levantamentos ou conclusões de sua autoria.

Art. 48. O RIMA refletirá as conclusões do EIA de forma objetiva e adequada a sua ampla divulgação, sem omissão de qualquer elemento importante para a compreensão da atividade e conterá, no mínimo:

I – os objetivos e justificativas do projeto, sua relação e compatibilidade com as políticas setoriais, planos e programas governamentais;

II – a descrição do projeto de viabilidade (ou básico) e suas alternativas tecnológicas e locacionais, especificando para cada um deles, nas fases de construção e operação, a área de influência, as matérias-primas, a mão-de-obra, as fontes de energia, demanda da água, os processos e técnicas operacionais, os prováveis efluentes, emissões, resíduos e perdas de energia, e os empregos diretos e indiretos a serem gerados;

III – a síntese dos resultados dos estudos de diagnósticos ambientais da área de influência do projeto;

IV – a descrição dos prováveis impactos ambientais da implantação e operação da atividade, considerando o projeto, suas alternativas, os horizontes de tempo de incidência dos impactos, indicando os métodos, técnicas e critérios adotados para sua identificação, quantificação e interpretação;

V – a caracterização da qualidade ambiental futura da área de influência, comparando as diferentes situações da adoção do projeto e suas alternativas, bem como a hipótese de sua não realização;

VI – a descrição do efeito esperado das medidas mitigadoras, previstas em relação aos impactos negativos, mencionando aqueles que não puderem ser evitados e o grau de alteração esperado;

VII – o programa de acompanhamento e monitoramento dos impactos;

VIII – a recomendação quando a alternativa mais favorável, conclusões e comentários de ordem geral.

§ 1º O RIMA deve ser apresentado de forma objetiva e adequada à sua compreensão, e as informações nele contidas devem ser traduzidas em linguagem acessível, ilustradas por mapas e demais técnicas de comunicação visual, de modo que a comunidade possa entender as vantagens e desvantagens do projeto, bem como todas as consequências ambientais de sua implementação.

§ 2º Todo EIA/RIMA que for elaborado para o licenciamento de atividade potencial ou efetivamente poluidora/degradadora do meio ambiente no Município de Vargem Alta, deverá ser disponibilizado para o público em geral.

§ 3º O RIMA relativo a projeto de grande porte, conterá obrigatoriamente:

I – a relação, quantificação e especificação de equipamentos sociais e comunitários e de infra-estrutura básica para o atendimento das necessidades da população, decorrentes das fases de implantação, operação ou expansão do projeto;

II – a fonte de recursos necessários à construção e manutenção dos equipamentos sociais e comunitários e a infra-estrutura.

Art. 49. A SEMMA ao determinar a elaboração do EIA e apresentação do RIMA, por sua iniciativa ou quando solicitado por entidade civil, pelo Ministério Público ou por 50 (cinquenta) ou mais cidadãos munícipes, dentro de prazos fixados em lei, promoverá a realização de Audiência Pública pra manifestação da população sobre o projeto e seus impactos sócio-econômicos e ambientais.

§ 1º A SEMMA procederá à ampla publicação de edital, dando conhecimento e esclarecimento à população da importância do RIMA e dos locais e períodos onde estará à disposição para conhecimento, inclusive durante o período de análise técnica.

§ 2º A realização da audiência pública deverá ser esclarecida e amplamente divulgada, com antecedência necessária à sua realização em local conhecido e acessível.

Art. 50. A relação dos empreendimentos ou atividades que estarão sujeitas à elaboração do EIA e respectivo RIMA, será definido por ato do Poder Executivo, ouvido o COMDEMA.

Capítulo VI DO LICENCIAMENTO E DA REVISÃO

Art. 51. A localização, a execução de planos, programas, projetos e obras, construção, instalação, operação e ampliação de atividades e serviços, bem como o uso e exploração de recursos ambientais de qualquer espécie, de iniciativa privada ou do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, bem como os empreendimentos capazes, sob quaisquer formas, de causar degradação ambiental, dependerão de prévio licenciamento ambiental pela SEMMA, sem prejuízo de outras licenças legalmente exigíveis.

Art. 52. O processo de licenciamento ambiental deverá ser precedido de cadastramento do empreendedor, pessoas físicas ou jurídicas, para efeito de classificação da atividade a ser licenciada.

Art. 53. A SEMMA após a análise e aprovação de requerimento e da documentação, informações e projetos apresentados pelas partes interessadas, expedirá as seguintes licenças:

I – Licença Municipal Prévia (LMP) – concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade aprovando sua localização e concepção, atestando a viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de sua implementação;

II – Licença Municipal de Instalação (LMI) – autoriza a instalação do empreendimento ou atividade de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas

de controle ambiental e demais condicionantes, da qual constituem motivo determinante;

III – Licença Municipal de Operação (LMO) – autoriza a operação da atividade ou empreendimento, após a verificação do efetivo cumprimento do que consta das licenças anteriores, com as medidas de controle ambiental e condicionantes determinadas para a operação.

§ 1º As licenças poderão ser concedidas isoladas ou sucessivamente, de acordo com a natureza, característica e fase do empreendimento ou atividade.

§ 2º A SEMMA estabelecerá os prazos de validade de cada tipo de licença, especificando-os no respectivo documento, levado em consideração o estabelecido na Resolução CONAMA n.º 237/1997 e no Decreto n.º 4.344-N/1998.

Art. 54. A SEMMA, no prazo de 90 dias a partir da promulgação dessa lei procederá a classificação técnica de cada atividade específica considerando o porte e o potencial poluidor e/ou degradador ambiental, com fundamento na Resolução do CONAMA n.º 237 de 19 de dezembro de 1997 e os Decretos n.º 4.344-N, de 07 de outubro de 1998 que regulamenta o Sistema de Licenciamento de Atividades Poluidoras ou Degradadoras do Meio Ambiente - SLAP, no Estado do Espírito Santo e n.º 732-R, de 04 de junho de 2001, de acordo com as informações cadastrais do interessado, encaminhando-a ao CONDEMA para análise e aprovação;

§ 1º Com fundamento na classificação técnica efetuada, será calculado o valor da taxa correspondente ao Processamento do Licenciamento Ambiental requerido correspondente à atividade, sendo entregue ao requerente o Documento de Arrecadação pertinente, que deverá ser recolhido no prazo de 15 (quinze) dias a partir da data da protocolização do requerimento.

§ 2º O início do processo de análise do licenciamento requerido somente ocorrerá após a comprovação do pagamento da taxa referida no parágrafo primeiro, a apresentação da certidão negativa de débito estadual e municipal.

§ 3º As atividades poluidoras ou degradadoras serão conceituadas da seguinte forma:

I – atividades industriais poluidoras;

II – atividades não industriais efetiva ou potencialmente causadoras de degradação ambiental.

Art. 55. Transcorrido o prazo referenciado no parágrafo primeiro deste artigo, e não tendo sido apresentado o comprovante de recolhimento da taxa estipulada no Documento de Arrecadação, a SEMMA deverá proceder uma vistoria da situação atual do empreendimento e notificar o empreendedor que deverá atender à solicitação de esclarecimentos e complementações formuladas pela SEMMA, dentro do prazo máximo de trinta (30) dias, a contar do recebimento da respectiva notificação.

§ 1º O não cumprimento do prazo estipulado no caput deste artigo, sujeitará o empreendedor ao arquivamento de seu pedido de licença.

§ 2º O arquivamento do processo de licenciamento não impedirá a apresentação de novo requerimento de licença, que deverá obedecer aos procedimentos estabelecidos neste Código, mediante novo pagamento de custo de análise.

Art. 56. A SEMMA, verificando que a atividade ou empreendimento não é potencialmente causador de significativa degradação do meio ambiente, poderá estabelecer procedimentos simplificados, que deverão ser aprovados pelo COMDEMA.

Parágrafo único. Deverão ser estabelecidos pelo COMDEMA critérios para agilizar e simplificar os procedimentos de licenciamento ambiental das atividades e empreendimentos que implementem planos e programas voluntários de gestão ambiental, visando a melhoria contínua e o aprimoramento do desempenho ambiental.

Art. 57. O prazo máximo de análise do licenciamento requerido pela SEMMA será de seis (06) meses a contar do ato de protocolar o requerimento até o deferimento ou indeferimento, ressalvados os casos em que houver EIA/RIMA e/ou audiência pública, quando o prazo será de até doze (12) meses.

§ 1º A contagem do prazo previsto no caput deste artigo será

suspensa durante a elaboração dos estudos ambientais complementares ou preparação de esclarecimentos pelo empreendedor.

§ 2º Os prazos estipulados no caput poderão ser alterados, desde que justificados e com a concordância do empreendedor e do órgão ambiental competente.

Art. 58. O procedimento de licenciamento ambiental obedecerá às seguintes etapas:

I – definição pela SEMMA, com a participação do empreendedor, dos documentos, projetos e estudos ambientais, necessários ao início do processo de licenciamento correspondente à licença a ser requerida;

II – requerimento da licença ambiental pelo empreendedor, acompanhado dos documentos, projetos e estudos ambientais pertinentes, dando-se a devida publicidade;

III – análise pela SEMMA dos documentos, projetos e estudos ambientais apresentados e a realização de vistorias técnicas, quando necessárias;

IV – solicitação de esclarecimentos e complementações pela SEMMA, uma única vez, em decorrência da análise dos documentos, projetos e estudos ambientais apresentados, quando couber, podendo haver a reiteração da mesma solicitação caso os esclarecimentos e complementações não tenham sido satisfatórios;

V – audiência pública, quando couber, de acordo com a regulamentação pertinente;

VI – solicitação de esclarecimentos e complementações pela SEMMA, decorrentes de audiências públicas, quando couber, podendo haver reiteração da solicitação quando os esclarecimentos e complementações não tenham sido satisfatórios;

VII – emissão de parecer técnico conclusivo e, quando couber, parecer jurídico;

VIII – deferimento ou indeferimento do pedido de licença, dando-se a devida publicidade.

§ 1º Os estudos necessários ao processo de licenciamento deverão ser realizados por profissionais legalmente habilitados, às expensas do empreendedor.

§ 2º No caso de empreendimentos e atividades sujeitos ao estudo de impacto ambiental – EIA, se verificada a necessidade de nova complementação em decorrência de esclarecimentos já prestados, conforme incisos IV e VI, a SEMMA ou COMDEMA, mediante decisão motivada e com a participação do empreendedor, poderão formular novo pedido de complementação.

Art. 59. A Licença Municipal Prévia deverá especificar os projetos executivos e estudos necessários assim como condicionantes para implantação, se houver.

Art. 60. A SEMMA, após a análise e aprovação de requerimento e da documentação, informações e projetos apresentados pelas partes interessadas, expedirá a Licença Municipal Prévia – LMP.

Parágrafo único. Para ser concedida a Licença Municipal Prévia, a SEMMA poderá determinar a elaboração de EIA/RIMA, nos termos deste Código.

Art. 61. A Licença Municipal de Instalação será expedida após a análise e aprovação do projeto e estudos pertinentes interpostas na Licença Municipal Prévia ou de Instalação.

Parágrafo único. A Licença Municipal de Instalação conterá o cronograma aprovado pelo órgão do SIMMA para implementação dos equipamentos e sistemas de controle, monitoramento, mitigação ou reparação de danos ambientais bem como outras condicionantes pertinentes.

Art. 62. A Licença de Operação será concedida após o cumprimento das condicionantes estabelecidas na Licença Municipal de Instalação e a aprovação dos equipamentos e sistemas de controle, com base em vistoria técnica, testes operacionais ou outro meio de verificação de seu adequado dimensionamento e eficiência.

Art. 63. Para verificação periódica do adequado dimensionamento e eficiência dos equipamentos e sistemas de que trata o artigo anterior, deverá constar da Licença Municipal de Operação, a exigência de execução pelo interessado, de monitoramento, com base em padrões de emissão de qualidade ambiental, de acordo com cronograma estabelecido pela SEMMA.

Parágrafo único. Se, após vistoria técnica ou outro qualquer meio de verificação ficar comprovada a ocorrência de degradação da qualidade ambiental em decorrência de ineficiência dos equipamentos ou sistemas de controle de poluição instalados, a Licença Municipal de Operação poderá ser suspensa pela SEMMA, até que se comprove a solução do problema.

Art. 64. A renovação da Licença Municipal de Operação de uma atividade ou empreendimento deverá ser requerida com a antecedência mínima de cento e vinte (120) dias da expiração de seu prazo de validade, fixado na respectiva licença, ficando este automaticamente prorrogado até a manifestação definitiva da SEMMA.

Art. 65. A ampliação de empreendimentos, atividades ou serviços autorizados a operar no Município, que implique em aumento da capacidade nominal de produção ou prestação de serviços, dependerá do licenciamento prévio a ser concedido pela SEMMA e de parecer favorável do COMDEMA.

§ 1º A ampliação de que trata o caput deste artigo compreende alterações:

- a) na natureza ou operação das instalações;
- b) na natureza dos insumos básicos; ou
- c) na tecnologia de produção.

§ 2º A ampliação de que trata este artigo dependerá de análise e aprovação pela SEMMA mediante requerimento, informações e projetos pertinentes, para concessão de Licença Municipal de Ampliação.

§ 3º A análise do requerimento de expansão de que trata este artigo dependerá do atendimento pelo interessado, das diretrizes e normas do zoneamento aplicáveis à área onde se localiza o empreendimento ou atividade.

Art. 66. Os empreendimentos ou atividades com início da implantação ou operação anterior à vigência desta lei, considerados potenciais ou efetivamente poluidores, deverão se licenciar de acordo com a fase em que se encontram.

Parágrafo único. Mesmo superadas as fases de licenciamento prévio de instalação, ficam os empreendimentos ou atividades de que trata o caput deste artigo sujeitos ao atendimento das exigências e critérios estabelecidos pela SEMMA quanto aos aspectos de localização e instalação, além dos que serão estabelecidos para o seu funcionamento.

Art. 67. A revisão das licenças concedidas pela SEMMA será procedida:

I – quando houver alteração dos padrões de emissão e de qualidade ambiental vigentes, que implique na necessidade de redimensionamento dos equipamentos e sistemas de controle de empreendimentos, atividades ou serviços que estejam funcionando no Município mediante licença de operação;

II – com o surgimento de tecnologias mais eficazes de controle, posteriores à concessão de licença de operação pela SEMMA desde que comprovada tecnicamente a necessidade de sua implantação para proteção do meio ambiente e da sadia qualidade de vida.

Art. 68. O início de instalação, operação ou ampliação de empreendimento, atividade ou serviço sujeito a licenciamento ambiental, sem a expedição da licença respectiva, implicará na aplicação de penalidades administrativas previstas neste Código e a adoção de medidas judiciais cabíveis, se necessário, além de comunicação do fato pela SEMMA às entidades financiadoras do estabelecimento ou atividade, quando for o caso.

Art. 69. O COMDEMA estabelecerá procedimentos simplificados para atividades e empreendimentos de pequeno potencial de impacto ambiental, conforme definido por lei mediante proposta da SEMMA.

Art. 70. A SEMMA mediante decisão motivada em parecer técnico fundamentado, poderá modificar condicionantes e medidas de controle e adequação.

Parágrafo único. Poderá ocorrer o cancelamento da licença pela SEMMA quando houver constatação de:

- I – omissão ou falsa descrição de informações relevantes que subsidiariam a expedição da licença;
- II - ocorrência de graves riscos ambientais, à saúde ou à segurança da população, em função de violação de condicionante.

Art. 71. Nos casos de indeferimento do pedido de licenciamento ambiental, o requerente poderá recorrer da decisão denegatória no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Da decisão da SEMMA caberá recurso em última instância ao COMDEMA, no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação.

Capítulo VII DA AUDITORIA AMBIENTAL

Art. 72. Para os efeitos deste Código, denomina-se auditoria ambiental o desenvolvimento de um processo documentado de inspeção, análise e avaliação sistemática das condições gerais e específicas de funcionamento de atividade ou desenvolvimento de obras, causadores de impacto ambiental, com o objetivo de:

- I – verificar os níveis efetivos ou potenciais de poluição e degradação ambiental provocados pelas atividades ou obras auditadas;
- II – verificar o cumprimento de normas ambientais federais, estaduais e municipais;
- III – examinar a política ambiental adotada pelo empreendedor, bem como o atendimento aos padrões legais em vigor, objetivando preservar o meio ambiente e a sadia qualidade de vida;
- IV – avaliar os impactos sobre o meio ambiente causado por obras ou atividades auditadas;
- V – analisar as condições de operação e de manutenção dos equipamentos e sistema de controle das fontes poluidoras e degradadoras;
- VI – examinar, através de padrões e normas de operação e manutenção, a capacitação dos operadores e a qualidade do desempenho da operação e manutenção dos sistemas, rotinas, instalações e equipamentos de proteção do meio ambiente;
- VII – identificar riscos de prováveis acidentes e de emissões contínuas, que possam afetar, direta ou indiretamente, a saúde da população residente na área de influência;
- VIII – analisar as medidas adotadas para a correção de não conformidades legais detectadas em auditorias ambientais anteriores, tendo como objetivo a preservação do meio ambiente e a sadia qualidade de vida.

§ 1º As medidas referidas no inciso VIII deste artigo deverão ter o prazo para a sua implantação, a partir da proposta de empreendedor, determinado pela SEMMA, a quem caberá, também, a fiscalização e aprovação.

§ 2º O não cumprimento das medidas nos prazos estabelecidos na forma do parágrafo primeiro deste artigo, sujeitará a infratora às penalidades administrativas e às medidas judiciais cabíveis.

Art. 73. A SEMMA poderá determinar os responsáveis pela atividade efetiva ou potencialmente poluidora ou degradadora a realização de auditorias ambientais periódicas ou ocasionais, estabelecendo diretrizes e prazos específicos.

Parágrafo único. Nos casos de auditorias periódicas, os procedimentos relacionados à elaboração das diretrizes a que se refere o caput deste artigo deverão incluir a consulta aos responsáveis por sua realização e à comunidade afetada, decorrente do resultado de auditorias anteriores.

Art. 74. As auditorias ambientais serão realizadas por conta e ônus da empresa a ser auditada, por equipe técnica ou empresa de sua livre escolha, devidamente cadastrada no órgão ambiental municipal e acompanhada, a critério da SEMMA, por servidor público, técnico da área de meio ambiente.

§ 1º Antes de dar início ao processo de auditoria, a empresa comunicará a SEMMA, a equipe técnica ou empresa contratada que realizará a auditoria.

§ 2º A omissão ou sonegação de informações relevantes descredenciarão os responsáveis para a realização de novas auditorias, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, sendo o fato comunicado ao Ministério Público para as medidas judiciais cabíveis.

Art. 75. Deverão, obrigatoriamente, realizar auditorias ambientais periódicas, nas atividades de elevado potencial poluidor e degradador, entre as quais:

- I – indústrias de desdobramento e/ou beneficiamento de rochas ornamentais;
- II – atividades extratoras ou extrativistas de recursos naturais;
- III – as instalações destinadas à estocagem de substância tóxicas e perigosas;
- IV – as instalações de processamento e de disposição final de resíduos tóxicos ou perigosos;
- V – as instalações industriais, comerciais ou recreativas, cujas atividades gerem poluentes em desacordo com critérios, diretrizes e padrões normatizados;
- VI – aterros sanitários, industriais e hospitalares;
- VII – indústrias mecânicas;
- VIII – indústrias de bebidas;
- IX – indústria moveleira;
- X – indústria do vestiário e artefatos de tecidos;
- XI – indústrias, comércio de serviços de natureza potencialmente poluidora ou degradadora caracterizada em normas brasileiras;
- XII – as empresas de transporte de carga e passageiros;
- XIII – postos de comercialização de derivados de petróleo e lavagem e lubrificação de veículos automotores;
- XIV – ou qualquer empresa, a juízo do COMDEMA, que possa causar prejuízo ao meio ambiente.

§ 1º Para os casos previstos neste artigo, o intervalo máximo entre as auditorias ambientais periódicas será de 3 (três) anos.

§ 2º Sempre que constatadas infrações aos regulamentos federais, estaduais e municipais de proteção ao meio ambiente, deverão ser realizadas auditorias periódicas sobre os aspectos a eles relacionados, até a correção das irregularidades, independentemente de aplicação de penalidade administrativa e da provação de ação civil pública.

Art. 76. O não atendimento à realização da auditoria nos prazos e condições determinados, sujeitará a infratora à pena pecuniária, sendo essa, nunca inferior ao custo da auditoria, que será promovida por instituição ou equipe técnica designada pela SEMMA, independentemente de aplicação de outras penalidades legais já previstas.

Art. 77. Todos os documentos decorrentes das auditorias ambientais, ressalvados aqueles que contenham matéria de sigilo industrial, conforme definido pelos empreendedores, serão acessíveis à consulta pública dos interessados nas dependências da SEMMA, independentemente do recolhimento de taxas ou emolumentos.

Capítulo VIII DO MONITORAMENTO

Art. 78. O monitoramento ambiental consiste no acompanhamento da qualidade e disponibilidade dos recursos ambientais, com o objetivo de:

- I – aferir o atendimento aos padrões de qualidade ambiental e aos padrões de emissão;
- II – controlar o uso e a exploração de recursos ambientais;
- III – avaliar os efeitos de planos, políticas e programas de gestão ambiental e de desenvolvimento econômico e social;
- IV – acompanhar o estágio populacional de espécies de flora e fauna, especialmente as ameaçadas de extinção e em extinção;
- V – substituir medidas preventivas e ações emergenciais em casos de acidentes ou episódios críticos de poluição;
- VI – acompanhar e avaliar a recuperação de ecossistemas ou áreas degradadas;
- VII – subsidiar a tomada de decisão quanto à necessidade de auditoria ambiental.

Capítulo IX DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E CADASTROS AMBIENTAIS – SICA

Art. 79. O Sistema Municipal de Informações e Cadastros Ambientais – SICA e o banco de dados de interesse do SIMMA serão organizados, mantidos e atualizados sob responsabilidade da SEMMA para utilização, pelo Poder Público e pela sociedade.

Art. 80. São objetivos do SICA entre outros:

- I – coletar e sistematizar dados e informações de interesse ambiental;

II – coligir de forma ordenada, sistêmica e interativa os registros e as informações dos órgãos, entidades e empresas de interesse para o SIMMA;

III – atuar como instrumento regulador dos registros necessários às diversas necessidades do SIMMA;

IV – recolher e organizar dados e informações de origem multidisciplinar de interesse ambiental, para uso do Poder Público e da sociedade;

V – articular-se com os sistemas congêneres.

Art. 81. O SICA será organizado e administrado pela SEMMA que proverá os recursos orçamentários, materiais e humanos necessários.

Art. 82. O SICA conterá unidades específicas para:

I – registro de entidades ambientalistas com ação no Município;

II – registro de entidades populares com jurisdição no Município, que incluam, entre seus objetivos, a ação ambiental;

III – cadastro de órgãos e entidades jurídicas, inclusive de caráter privado, com sede no Município ou não, com ação na preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação e controle do meio ambiente;

IV – registro de empresas e atividades cuja ação de repercussão no Município comporte risco efetivo ou potencial para o meio ambiente;

V – cadastro de pessoas físicas ou jurídicas que se dediquem à prestação de serviços de consultoria sobre questões ambientais, bem como à elaboração de projeto na área ambiental;

VI – cadastro de pessoas físicas ou jurídicas que cometeram infrações às normas ambientais incluindo as penalidades e elas aplicadas;

VII – organização de dados e informações técnicas, bibliográficas, literárias, jornalísticas e outras de relevância para os objetivos do SIMMA;

VIII – outras informações de caráter permanente ou temporário.

Parágrafo único. A SEMMA fornecerá certidões, relatório ou cópia dos dados e proporcionará consulta às informações de que dispõe, observados os direitos individuais e o sigilo industrial.

Capítulo X DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – FMMA

Art. 83. Fica criado o Fundo Municipal do meio ambiente, que se destina à implantação de Planos, Programas e Projetos de conservação, preservação e recuperação ambiental, implementação da política municipal de meio ambiente, vedada a sua utilização para o pagamento de pessoal da administração direta ou indireta, bem como para o custeio de suas atividades específicas de polícia administrativa.

§ 1º O FMMA, de natureza contábil especial, tem por finalidade apoiar, em caráter suplementar, a implementação de projetos ou atividades necessárias à preservação, conservação, controle do meio ambiente e melhorias da qualidade de vida no Município de Vargem Alta.

§ 2º O FMMA será constituído por:

I – transferência feita pelos governos Federal e Estadual e outras entidades públicas;

II – dotações orçamentárias específicas do Município;

III – produto resultante de convênios, contratos e acordos celebrados com entidades públicas ou privadas, nacionais e internacionais;

IV – rendas provenientes de multa por infrações as normas ambientais;

V – recolhimentos feitos por pessoa física ou jurídica correspondente ao pagamento de fornecimento de mudas e prestação de serviços de assessoria, treinamento e licenciamento ambiental;

VI – doações e quaisquer outros repasses efetivados por pessoas físicas ou jurídicas;

VII – resultado de operações de crédito;

VIII – outros recursos, créditos e rendas que lhes possam ser destinados.

§ 3º Os recursos do FMMA serão alocados de acordo com as diretrizes e metas do Plano Estratégico e do Plano de Ação do Meio Ambiente, a ser aprovado pelo COMDEMA.

§ 4º Serão consideradas prioritárias as aplicações em programas, projetos e atividades nas seguintes áreas:

I – preservação, conservação e recuperação dos espaços territoriais protegidos pela legislação;

II – criação, conservação e manutenção de Unidades de Conservação;

III – criação e manutenção de parques urbanos, com ambientes naturais e criados, destinados ao lazer, convivência social e à educação ambiental;

IV – pesquisa e desenvolvimento tecnológico;

V – gerenciamento, controle, fiscalização e licenciamento ambiental;

VI – elaboração e implementação de planos de gestão em áreas verdes, saneamento e outros;

VII – produção e edição de obras e materiais audiovisuais na área de educação e do conhecimento ambiental.

§ 5º O FMMA será gerido pela SEMMA, a quem caberá:

I – estabelecer e implementar a política de aplicação dos recursos do FUNDEMA através de Plano de Ação, observadas as diretrizes do Plano Estratégico da Cidade, do Plano de Ação de Meio Ambiente e as prioridades definidas nesta Lei, ouvido o COMDEMA;

II – elaborar proposta orçamentária do FMMA, observados o Plano Plurianual – PPA, a Lei das Diretrizes Orçamentárias e demais normas e padrões estabelecidos na legislação pertinente;

III – ordenar as despesas do FMMA;

IV – aprovar os balancetes mensais de receita e de despesa e o Balanço Geral do FMMA;

V – encaminhar o Relatório de Atividades e as prestações de contas anuais ao COMDEMA e à Câmara Municipal de Vargem Alta;

VI – firmar convênios e contratos referentes aos recursos do FMMA.

§ 6º A SEMMA, para exercer a gestão administrativa financeira e contábil do FMMA, deverá criar, por ato normativo, a Comissão de Gestão do FMMA – CGF, constituído por 03 membros, sendo 01 Secretário Executivo, cargo exercido pelo titular da SEMMA, 01 Tesoureiro e 01 Secretário indicados pelo COMDEMA.

§ 7º O CGF terá as seguintes atribuições/competências:

I – elaborar o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária do FUNDEMA;

II – elaborar os balancetes mensais e balanço anual do FUNDEMA;

III – elaborar o Relatório de Atividades e as prestações de conta anuais, contendo balancetes das operações financeiras e patrimoniais, extratos bancários e respectivas conciliações, relatório de despesa do FMMA e balanço anual;

IV – providenciar liberações dos recursos relativos ao projeto de atividades;

V – analisar, emitir parecer conclusivo e submeter à Secretaria do Meio Ambiente os projetos e atividades apresentadas ao FMMA;

VI – acompanhar e controlar a execução dos projetos e atividades aprovadas pelo FMMA, receber e analisar seus relatórios e prestação de contas correspondente;

VII – coordenar e desenvolver as atividades administrativas necessárias ao funcionamento do FMMA;

VIII – promover os registros contábeis; financeiros e patrimoniais do FMMA, e o inventário dos bens;

IX – elaborar e manter atualizado o programa financeiro de despesas e pagamentos que deverão ser autorizados pelo Secretário(a) do Meio Ambiente;

X – movimentar contas bancária do FMMA, mantendo os controles necessários para captação, recolhimento ou aplicação dos recursos do FMMA;

XI – elaborar os relatórios de gestão administrativa e financeira dos recursos alocados ao FMMA;

XII – elaborar propostas de convênios, acordos e contratos a serem firmados entre a SEMMA e entidades públicas ou privadas, em consonância com os objetivos do FMMA;

XIII – elaborar e submeter ao COMDEMA, o Regimento Interno de funcionamento do FMMA.

§ 8º Os recursos do FMMA serão depositados em conta específica, de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças.

§ 9º Os recursos do FMMA serão aplicados exclusivamente nos projetos e atividades definidos no parágrafo terceiro deste artigo, não sendo permitida a sua utilização para custear as despesas correntes de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

Capítulo XI DO PLANO DIRETOR DE ÁREAS VERDES

Art. 84. A lei definirá as atribuições para execução, acompanhamento, fiscalização e infrações do Plano Diretor de Áreas Verdes de Vargem Alta, além do previsto neste Código.

Art. 85. É objetivo do Plano Diretor de Áreas Verdes estabelecer diretrizes para:

- I – áreas verdes públicas, compreendendo programas de implantação e recuperação, de manutenção e de monitoramento;
- II – áreas verdes particulares, consistindo de programas de uso público, de recuperação e proteção de encostas e de monitoramento e controle;
- III – unidades de conservação, englobando programas de plano de manejo, de fiscalização e de monitoramento;
- IV – desenvolvimento de programas de cadastramento, de implementação de parques municipais, áreas de lazer públicas e de educação ambiental;
- V – desenvolvimento de programas de pesquisa, capacitação técnica, cooperação, revisão e aperfeiçoamento da legislação.

Art. 86. A revisão e atualização do Plano Diretor de Áreas Verdes caberá à Secretaria do Meio Ambiente, bem como a sua execução e o exercício do poder de polícia quanto às normas desta lei.

Capítulo XII DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Art. 87. A educação ambiental, em todos os níveis de ensino da rede municipal, e a conscientização pública para a preservação e conservação do meio ambiente, são instrumentos essenciais e imprescindíveis para a garantia do equilíbrio ecológico e da sadia qualidade de vida da população.

Art. 88. O Poder Público, na rede escolar municipal e na sociedade, deverá:

- I – apoiar ações voltadas para introdução da educação ambiental em todos os níveis de educação formal e não formal;
- II – promover a educação ambiental em todos os níveis de ensino da rede municipal;
- III – fornecer suporte técnico/conceitual nos projetos ou estudos interdisciplinares das escolas da rede municipal voltados para a questão ambiental;
- IV – articular-se com entidades jurídicas e não governamentais para o desenvolvimento de ações educativas na área ambiental no Município, incluindo a formação e capacitação de recursos humanos;
- V – desenvolver ações de educação ambiental junto à população do Município.

Livro II PARTE ESPECIAL

Título I DO CONTROLE AMBIENTAL

Capítulo I DA QUALIDADE AMBIENTAL E DO CONTROLE DA POLUIÇÃO

Art. 89. A qualidade ambiental será determinada nos termos dos artigos 41, 42 e 43 deste Código.

Art. 90. É vedado o lançamento ou a liberação nas águas, no ar ou no solo, de toda e qualquer forma de matéria ou energia, que cause comprovada poluição ou degradação ambiental, ou acima dos padrões estabelecidos pela legislação.

Art. 91. Se sujeita ao disposto neste Código todas as atividades, empreendimentos, processos, operações, dispositivos móveis ou imóveis, meios de transportes, que, direta ou indiretamente, causem ou possam causar poluição ou degradação ao meio ambiente.

Art. 92. O Poder Executivo, através da SEMMA, tem o dever de determinar medidas de emergência a fim de evitar episódios críticos de poluição ou degradação do meio ambiente ou impedir sua continuidade, em casos de grave ou iminente risco para a saúde pública e o meio ambiente, observado a legislação vigente.

Parágrafo único. Em caso de episódio crítico e durante o período em que esse estiver em curso, poderá ser determinada a redução ou paralisação de quaisquer atividades nas áreas abrangidas pela ocorrência, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

Art. 93. A SEMMA é o órgão competente do Poder Executivo Municipal para o exercício do poder de polícia nos termos e para os efeitos deste Código, cabendo-lhe, dentre outras:

- I – estabelecer exigências técnicas relativas a cada estabelecimento ou atividade efetiva ou potencialmente poluidora ou degradadora;
- II – fiscalizar o atendimento às disposições deste Código, seus regulamentos e demais normas dele decorrentes, especialmente às resoluções do COMDEMA;
- III – dimensionar e quantificar o dano, visando a responsabilizar o agente poluidor ou degradador.

Art. 94. As pessoas físicas ou jurídicas, inclusive as empresas e entidades públicas da administração indireta, cujas atividades sejam potencial ou efetivamente poluidoras ou degradadoras, ficam obrigadas ao cadastro no SICA.

Art. 95. Não será permitida a implantação, ampliação ou renovação de quaisquer licenças ou alvarás municipais de instalações ou atividades em débito com o Município, em decorrência da aplicação de penalidades por infrações à legislação ambiental.

Art. 96. As revisões periódicas dos critérios e padrões de lançamentos de efluentes poderão conter novos padrões, bem como substâncias ou parâmetros não incluídos anteriormente no ato normativo.

Capítulo II DO AR

Art. 97. Na implementação da política municipal de controle da poluição atmosférica, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

- I – exigência da adoção das melhores tecnologias de processo industrial e de controle de emissão, de forma a assegurar a redução progressiva dos níveis de poluição;
- II – melhoria na qualidade ou substituição dos combustíveis e otimização da eficiência do balanço energético;
- III – implantação de procedimentos operacionais adequados, incluindo a implementação de programas de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de controle da poluição;
- IV – proibição de implantação ou expansão de atividades que possam resultar em violação dos padrões fixados;
- V – seleção de áreas mais propícias à dispersão atmosférica para a implantação de fontes de emissão, quando do processo de licenciamento, e a manutenção de distâncias mínimas em relação a outras instalações urbanas, em particular hospitais, creches, escolas, residências e áreas naturais protegidas.

Art. 98. Deverão ser respeitados, entre outros, os seguintes procedimentos gerais para o controle de emissão de material particulado:

- I – na estocagem a céu aberto de materiais que possam gerar emissão por transporte eólico:
 - a) disposição das pilhas feita de modo a tornar mínimo o arraste eólico;
 - b) umidade mínima da superfície das pilhas, ou cobertura das superfícies por materiais ou substâncias selantes ou outras técnicas comprovadas que impeçam a emissão visível de poeira por arraste eólico;
 - c) a arborização das áreas circunvizinhas compatíveis com a altura das pilhas, de modo a reduzir a velocidade dos ventos incidentes sobre as mesmas.
- II – as vias de tráfego interno das instalações comerciais e industriais deverão ser pavimentadas, ou lavadas, ou umectadas com a frequência necessária para evitar acúmulo de partículas sujeitas a arraste eólico;
- III – as áreas adjacentes às fontes de emissão de poluentes atmosféricos, quando descampadas, deverão ser objeto de programa de reflorestamento e arborização, por espécies e manejos adequados;
- IV – sempre que tecnicamente possível, os locais de estocagem e transferência de materiais que possam estar sujeitos ao arraste pela ação dos ventos, deverão ser mantidos sob cobertura, ou enclausurados ou outras técnicas comprovadas;

V – as chaminés, equipamentos de controle de poluição do ar e outras instalações que se constituam em fontes de emissão, efetivas ou potenciais, deverão ser construídas ou adaptadas para permitir o acesso de técnicos encarregados de avaliações relacionadas ao controle da poluição.

Art. 99. Ficam vedadas:

- I – a queima ao ar livre de materiais que comprometam de alguma forma o meio ambiente ou a saúde e a qualidade de vida;
- II – a emissão visível de poeiras, névoas e gases, excetuando-se o vapor d'água, em qualquer operação de britagem, moagem e estocagem;
- III – a emissão de odores que possam criar incômodos à população, desde que não controladas;
- IV – a emissão de substâncias tóxicas, conforme enunciado em legislação específica;
- V – a transferência de materiais que possam provocar emissões de poluentes atmosféricos acima dos padrões estabelecidos pela legislação.

Art. 100. As fontes de emissão deverão, a critério técnico fundamentado da SEMMA, apresentar relatórios periódicos de medição, com intervalos não superiores a 1 (um) ano, dos quais deverão constar os resultados dos diversos parâmetros ambientais, a descrição da manutenção dos equipamentos, bem como a representatividade destes parâmetros em relação aos níveis de produção.

Parágrafo único. Deverão ser utilizadas metodologias de coleta e análise estabelecidas pela ABNT.

Art. 101. São vedadas à instalação e ampliação de atividades que não atendam às normas, critérios, diretrizes e padrões estabelecidos por esta lei.

§ 1º Todas as fontes de emissão existentes no Município deverão se adequar ao disposto neste Código, nos prazos estabelecidos pela SEMMA. Cada caso deve ser estudado separadamente.

§ 2º A SEMMA poderá reduzir este prazo nos casos em que os níveis de emissão ou os incômodos causados à população sejam significativos.

§ 3º A SEMMA poderá ampliar os prazos por motivos que não dependem dos interessados desde que devidamente justificado.

Art. 102. A SEMMA, baseada em parecer técnico, procederá a elaboração periódica de proposta de revisão dos limites de emissão previstos neste Código, sujeito a apreciação do COMDEMA, de forma a incluir outras substâncias e adequá-los aos avanços das tecnologias de processo industrial e controle da poluição.

Capítulo III DA ÁGUA

Art. 103. A Política Municipal de Controle de Poluição e Manejo dos Recursos Hídricos objetiva:

- I – proteger a saúde, o bem-estar a qualidade de vida da população;
- II – proteger e recuperar os ecossistemas aquáticos, com especial atenção para as áreas de nascentes e outras relevantes para a manutenção dos ciclos biológicos;
- III – reduzir, progressivamente, a toxicidade e as quantidades dos poluentes lançados nos corpos d'água;
- IV – compatibilizar e controlar os usos efetivos e potenciais da água, tanto qualitativa quanto quantitativamente;
- V – controlar os processos erosivos que resultem no transporte de sólidos, no assoreamento dos corpos d'água e da rede pública de drenagem;
- VI – assegurar o acesso e o uso público às águas superficiais exceto em áreas de nascentes e outras de preservação permanente, quando expressamente disposto em norma específica;
- VII – o adequado tratamento dos efluentes líquidos, visando preservar a qualidade dos recursos hídricos.

Art. 104. A ligação de esgoto, sem tratamento adequado, na rede de drenagem pluvial equivale à transgressão do inciso I, do art. 95, deste Código.

Art. 105. Toda a edificação fica obrigada a ligar o esgoto doméstico, no sistema público de esgotamento sanitário, quando da sua existência.

Art. 106. As diretrizes deste Código aplicam-se a lançamentos de quaisquer efluentes líquidos provenientes de atividades efetiva e potencialmente poluidoras instaladas no Município de Vargem Alta, em águas superficiais ou subterrâneas, diretamente ou através de quaisquer meios de lançamento, incluindo redes de coleta e emissários.

Art. 107. Os critérios e padrões estabelecidos em legislação deverão ser atendidos, também, por etapas ou áreas específicas do processo de produção ou geração de efluentes, de forma a impedir a sua diluição e assegurar a redução das cargas poluidoras totais.

Art. 108. Os lançamentos de efluentes líquidos não poderão conferir aos corpos receptores características em desacordo com os critérios e padrões de qualidade de água em vigor, ou que criem obstáculos ao trânsito de espécies migratórias, exceto na zona de mistura.

Art. 109. Serão consideradas, de acordo com o corpo receptor, com critérios estabelecidos pela SEMMA, ouvindo o COMDEMA, às áreas de mistura fora dos padrões de qualidade.

Art. 110. A captação de água, superficial ou subterrânea, deverá atender aos requisitos estabelecidos pela legislação específica, sem prejuízo às demais exigências legais, a critério técnico da SEMMA.

Art. 111. As atividades efetivas ou potencialmente poluidoras ou degradadoras e de captação de água, implementarão programas de monitoramento de efluentes e da qualidade ambiental em sua área de influência, previamente estabelecidos ou aprovados pela SEMMA, integrando tais programas ao Sistema Municipal de Informações e Cadastros Ambientais – SICA.

§ 1º A coleta e análise dos efluentes líquidos deverão ser baseadas em metodologias aprovadas pela SEMMA.

§ 2º Todas as avaliações relacionadas ao lançamento de efluentes líquidos deverão ser feitas para as condições de dispersão mais desfavorável, sempre incluída a previsão de margens de segurança.

§ 3º Os técnicos da SEMMA terão acesso a todas as fases do monitoramento que se refere o caput deste artigo, incluindo procedimentos laboratoriais.

Art. 112. A critério da SEMMA, as atividades efetivas ou potencialmente poluidoras deverão implantar bacias de acumulação ou outro sistema com capacidade para as águas de drenagem, de forma a assegurar o seu tratamento adequado.

§ 1º O disposto no caput deste artigo aplica-se às águas de drenagem correspondente à precipitação de um período inicial de chuva a ser definido em função das concentrações e das cargas de poluentes.

§ 2º A exigência da implantação de bacias de acumulação poderá estender-se às águas eventualmente utilizadas no controle de incêndios, e para industriais.

Capítulo IV DO SOLO

Art. 113. A proteção do solo no Município visa:

- I – garantir o uso racional do solo urbano, através dos instrumentos de gestão competentes, observadas as diretrizes ambientais contidas no Plano Diretor Municipal;
- II – garantir a utilização do solo cultivável, através de adequado planejamento, desenvolvimento, fomento e disseminação de tecnologias e manejos;
- III – priorizar o controle da erosão, a contenção de encostas e o reflorestamento das áreas degradadas;
- IV – priorizar a utilização de controle biológico de pragas.

Art. 114. O Município deverá implantar adequado sistema de coleta, tratamento e destinação dos resíduos sólidos urbanos, incluindo coleta seletiva, segregação, reciclagem, compostagem e outras técnicas que promovam a redução do volume total dos resíduos sólidos gerados.

Art. 115. A disposição de quaisquer resíduos no solo sejam líquidos, gasosos ou sólidos, só será permitida mediante comprovação de sua

degradabilidade e da capacidade do solo de autodepurar-se, levando-se em conta os seguintes aspectos:

- I – capacidade de percolação;
- II – garantia de não contaminação dos aquíferos subterrâneos;
- III – limitação e controle da área afetada;
- IV – reversibilidade dos efeitos negativos.

Capítulo V DAS NASCENTES DE CURSOS D'ÁGUA

Art. 116. As nascentes de cursos d'água são espaços territoriais protegidos, cuja conservação é essencial para a manutenção do equilíbrio ecológico no Município, especialmente dos recursos hídricos.

Art. 117. A SEMMA realizará o monitoramento e a fiscalização das nascentes do Município visando:

- I – cadastrar as nascentes existentes no Município;
- II – monitorar a qualidade de suas águas;
- III – estimular a recuperação da vegetação no entorno de nascentes onde tenha havido desmatamento.

Capítulo VI DO CONTROLE DA EMISSÃO DE RUÍDOS

Art. 118. O controle da emissão de ruídos no Município visa garantir o sossego bem-estar público, evitando sua perturbação por emissões excessivas ou incômodas de sons de qualquer natureza ou que contrariem os níveis máximos fixados em lei ou regulamento.

Art. 119. Para os efeitos deste Código, consideram-se aplicáveis as seguintes definições:

- I – poluição sonora: toda emissão de som que, direta ou indiretamente, seja ofensiva ou nociva à saúde, à segurança e ao bem-estar público ou transgrida as disposições fixadas na norma competente;
- II – som: fenômeno físico provocado pela propagação de vibrações mecânicas em um meio elástico, dentro da faixa de frequência de 16 Hz a 20 kHz e passível de excitar o aparelho auditivo humano;
- III – ruídos: qualquer som que cause ou possa causar perturbações ao sossego público ou produzir efeitos psicológicos ou fisiológicos negativos em seres humanos;
- IV – zona sensível a ruídos: são as áreas situadas no entorno de hospitais, escolas, creches, unidades de saúde, bibliotecas, asilos e área de preservação ambiental.

Art. 120. Compete a SEMMA:

- I – elaborar a carta acústica do Município de Vargem Alta;
- II – estabelecer o programa de controle dos ruídos urbanos e exercer o poder de controle e fiscalização das fontes de poluição sonora;
- III – aplicar sanções e interdições, parciais ou integrais, previstas na legislação vigente;
- IV – exigir das pessoas físicas ou jurídicas, responsáveis por qualquer fonte de poluição sonora, apresentação dos resultados de medições e relatórios, podendo, para a consecução dos mesmos, serem utilizados recursos próprios ou de terceiros;
- V – impedir a localização de estabelecimentos industriais, fábricas, oficinas ou outros que produzam ou possam vir a produzir ruídos em unidades territoriais residenciais ou em zonas sensíveis a ruídos;
- VI – organizar programas de educação e conscientização a respeito de:
 - a) causas, efeitos e métodos de atenuação e controle de ruídos e vibrações;
 - b) esclarecimentos sobre as proibições relativas às atividades que possam causar poluição sonora.

Art. 121. A ninguém é lícito, por ação ou omissão, dar causa ou contribuir para a ocorrência de qualquer ruído.

Art. 122. Fica proibida a utilização ou funcionamento de qualquer instrumento ou equipamento, fixo ou móvel, que produza, reproduza ou amplifique o som, no período diurno ou noturno, de modo que crie ruído além do limite real da propriedade ou dentro de uma zona sensível a ruídos, observado o disposto no zoneamento previsto no Plano Diretor Municipal.

Parágrafo único. Os níveis máximos de som nos períodos diurno e noturno serão fixados pela SEMMA.

Art. 123. Fica proibido o uso ou a operação, inclusive comercial, de instrumentos ou equipamentos, de modo que o som emitido provoque ruído.

Capítulo VII DO CONTROLE DA POLUIÇÃO VISUAL

Art. 124. A exploração ou utilização de veículos de divulgação presentes na paisagem urbana e visível nos logradouros públicos, poderá ser promovida por pessoas físicas ou jurídicas, desde que autorizadas pela Gerência de Administração Tributária.

Parágrafo único. Todas as atividades que industrializem, fabriquem ou comercializem veículos de divulgação ou seus espaços, devem ser cadastradas na Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMMA.

Art. 125. O assentamento físico dos veículos de divulgação nos logradouros públicos só será permitido nas seguintes condições:

- I – quando contiver anúncio institucional;
- II – quando contiver anúncio orientador;
- III – quando não dificultar o tráfego de veículos ou pedestres.

Art. 126. São considerados anúncios quaisquer indicações executadas sobre veículos de divulgação presentes na paisagem urbana, visíveis nos logradouros públicos, cuja finalidade seja a de promover estabelecimentos comerciais, industriais ou profissionais, empresas, produtos de quaisquer espécies, idéias, pessoa ou coisas, classificando-se em:

- I – anúncio indicativo: indica ou identifica estabelecimentos, propriedades ou serviços;
- II – anúncio promocional: promove estabelecimentos, empresas, produtos, marcas, pessoas, idéias ou coisas;
- III – anúncio institucional: transmite informações do poder público, organismos culturais, entidades representativas da sociedade civil, entidades beneficentes e similares, sem finalidade comercial;
- IV – anúncio orientador: transmite mensagens de orientações, tais como de tráfego ou de alerta;
- V – anúncio misto: é aquele que transmite mais de um dos tipos anteriormente definidos.

Art. 127. Considera-se paisagem urbana a configuração resultante da contínua e dinâmica interação entre os elementos naturais, os elementos edificados ou criados e o próprio homem, numa constante relação de escala, forma, função e movimento.

Art. 128. São considerados veículos de divulgação, ou simplesmente veículos, quaisquer equipamentos de comunicação visual ou audiovisual utilizados para transmitir anúncios ao público, segundo a classificação que estabelece a resolução do COMDEMA.

Art. 129. É considerada poluição visual qualquer limitação à visualização pública de monumento natural e de atributo cênico do meio ambiente natural ou criado, sujeitando o agente, a obra, o empreendimento ou a atividade ao controle ambiental, nos termos deste Código, seus regulamentos e normas decorrentes.

Art 130. É vedado no Município:

- I – a utilização de cercas, muros ou paredes de prédios públicos ou privados como veículos de divulgação;
- II – a fixação de veículos de divulgação em áreas internas de instituições de ensino públicas.

Capítulo VIII DO CONTROLE DAS ATIVIDADES PERIGOSAS

Art. 131. É dever do Poder Público controlar e fiscalizar a produção, a estocagem, o transporte, a comercialização e a utilização de substâncias ou produtos perigosos, bem como as técnicas, os métodos e as instalações que comportem risco efetivo ou potencial para a sadia qualidade de vida e do meio ambiente.

Art. 132. São vedados no Município, entre outros que proibir este Código:

- I – o lançamento de esgoto *in natura*, em corpos d'água;
- II – a produção, distribuição e venda de aerossóis que contenham clorofluorcarbono;

III – a fabricação, comercialização, transporte, armazenamento e utilização de armas químicas e biológicas;

IV – a instalação de depósitos de explosivos, para uso civil, e a exploração de pedreira, em locais não delimitados pelo Plano Diretor Municipal;

V – a utilização de metais pesados em quaisquer processos de extração, produção e beneficiamento que possam resultar na contaminação do meio ambiente natural;

VI – a produção, o transporte, a comercialização e o uso de medicamentos, bióxidos, agrotóxicos, produtos químicos ou biológicos cujo emprego seja proibido no território nacional, por razões toxicológicas, farmacológicas ou de degradação ambiental;

VII – a produção ou o uso, o depósito, a comercialização e o transporte de materiais e equipamentos ou artefatos que façam uso de substâncias radioativas, observadas as outorgações emitidas pelos órgãos competentes e devidamente licenciados e cadastrados pelo SIMMA;

VIII – a disposição de resíduos perigosos sem os tratamentos adequados à sua especificação.

Seção I DO TRANSPORTE DE CARGAS PERIGOSAS

Art. 133. As operações de transporte, manuseio e armazenagem de cargas perigosas, no território do Município, serão reguladas pelas disposições deste Código e da norma ambiental competente.

Art. 134. São consideradas cargas perigosas, para os efeitos, deste Código, aquelas constituídas por produtos ou substâncias efetiva ou potencialmente nocivas à população, aos bens e ao meio ambiente, assim definidas e classificadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e outras que o COMDEMA considerar.

Art. 135. Os veículos, as embalagens e os procedimentos de transporte de cargas perigosas devem seguir as normas pertinentes da ABNT e a legislação em vigor, e encontrar-se em perfeito estado de conservação, manutenção e regularidade e sempre devidamente sinalizados.

Art. 136. A SEMMA elaborará o Plano de Contingências para acidentes com cargas perigosas estabelecendo as ações e as rotinas necessárias à contenção e/ou acomodação de qualquer carga tóxica durante o transporte das mesmas, segundo as normas pertinentes da ABNT.

Título II DO PODER DE POLÍCIA AMBIENTAL

Capítulo I DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Art. 137. A fiscalização do cumprimento das disposições deste Código e das normas dele decorrentes será realizada pelos agentes de proteção ambiental, pelos demais servidores públicos para tal fim designados, nos limites da lei.

Art. 138. Fica estabelecido o Poder de Polícia Ambiental que será exercido pela SEMMA, a fim de regular a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à proteção, controle, preservação e conservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida no Município de Vargem Alta.

Parágrafo único. O Chefe do Poder Executivo Municipal regulamentará o Poder de Polícia Ambiental no prazo de 90 (noventa) dias a contar da data de publicação deste Código.

Art. 139. A violação das normas deste Código, de sua legislação regulamentadora, da legislação ambiental federal e estadual ou o descumprimento de determinação de caráter normativo da Vargem Alta constitui infração administrativa, penalizada pelos agentes responsáveis pela fiscalização da qualidade ambiental no Município, independentemente da obrigação de reparação dos danos causados ao meio ambiente, nos termos da legislação pertinente.

§ 1º Cabe a SEMMA instaurar processo administrativo, após a lavratura do auto de infração por Agente de Proteção Ambiental assegurando direito de ampla defesa ao autuado.

§ 2º Qualquer pessoa poderá dirigir representação à SEMMA, visando a apuração de infração ambiental.

Art. 140. Os seguintes prazos deverão ser observados para a apuração de infração ambiental através de processo administrativo:

I – 20 (vinte) dias para o infrator oferecer defesa ou impugnação ao auto de infração, contados da ciência da autuação;

II – 30 (trinta) dias para julgamento do auto de infração pela SEMMA, contados a partir do último dia para apresentação da defesa ou impugnação pelo autuado;

III – 20 (vinte) dias para o infrator recorrer da decisão condenatória ao COMDEMA;

IV – 05 (cinco) dias para o pagamento de multa, contados da data de recebimento da notificação.

§ 1º O prazo para análise de recursos pelo COMDEMA não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias.

§ 2º A contagem do prazo de que trata o parágrafo primeiro será suspenso nos períodos de recesso do COMDEMA, bem como para a realização de diligências.

Art. 141. Os valores arrecadados com o pagamento de multas por infração ambiental serão revertidos ao Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Vargem Alta.

Parágrafo único. A multa terá por base a unidade, hectares, metro cúbico, quilograma ou outra medida pertinente, de acordo com o bem ou recurso ambiental lesado.

Art. 142. O pagamento da multa imposta pela União ou pelo Estado não substitui a multa municipal na mesma hipótese de incidência.

Art. 143. A apreensão de produtos e instrumentos utilizados na prática da infração será feita mediante a lavratura do respectivo auto.

§ 1º Tratando-se de produtos perecíveis ou madeiras, serão estes avaliados e doados a instituições com fins beneficentes, não governamentais e hospitalares.

§ 2º Os produtos e subprodutos da fauna não perecíveis serão destruídos ou doados a instituições científicas, culturais ou educacionais.

§ 3º Os animais serão conduzidos para uma unidade destinada a recuperação e readaptação dos mesmos para posteriormente serem libertados em seu habitat ou entregues a jardins zoológicos, fundações ou entidades assemelhadas, desde que fiquem sob a responsabilidade de técnicos habilitados.

§ 4º Os instrumentos utilizados na prática da infração serão vendidos garantida a sua descaracterização por meio de reciclagem.

§ 5º A devolução de materiais apreendidos somente poderá ocorrer nos casos de ferramentas ou objetos de trabalho de uso pessoal de empregados ou contratados pelo responsável pela infração, assim entendido o proprietário da área, o contratante, o empregador, desde que o dono dos materiais ou ferramentas firme termo de compromisso de não mais utilizá-las em trabalhos que agridam o meio ambiente e, não seja reincidente.

Art. 144. As penalidades poderão incidir sobre:

I – o autor material da infração;

II – o mandante;

III – quem de qualquer modo concorra para a prática ou se beneficie da infração.

Capítulo II Da Defesa

Art. 145. A apresentação de defesa contra a aplicação de penalidade instaura o processo contencioso administrativo em primeira instância.

§ 1º A defesa deverá mencionar:

I – a autoridade julgadora a quem é dirigida;

II – a qualificação e o endereço do impugnante;

III – os motivos de fato e de direito em que se fundamentam;

IV – os meios de prova a que o impugnante pretenda produzir, expostos os motivos que a justifiquem.

§ 2º Para cada penalidade deverá ser apresentada uma defesa correspondente, ainda que o infrator seja o mesmo.

§ 3º Cabe ao titular da SEMMA a decisão em primeira instância, sobre a defesa contra a aplicação das penalidades previstas neste Código.

§ 4º As regras deste artigo aplicam-se também para recurso em segunda instância contra indeferimento de defesa pela SEMMA.

Art. 146. Indeferida a defesa pela SEMMA, em primeira instância, caberá recurso ao COMDEMA, em segunda instância administrativa.

Parágrafo único. Se o processo depender de diligência, o prazo previsto no art. 153, parágrafo único será suspenso, voltando a ser contado a partir de sua conclusão.

Art. 147. Serão inscritos em dívida ativa os valores das multas:

- I – não pagas, por decisão proferida à revelia;
- II – não pagas, por decisão com ou sem julgamento do mérito, desfavorável à defesa ou recurso.

Art. 148. São definitivas as decisões:

- I – que em primeira instância, julgar defesa apresentada após o transcurso do prazo estabelecido para sua interposição ou, houver revelia;
- II – de segunda e última instância.

Parágrafo único. A defesa ou recursos apresentados após o transcurso do prazo estabelecido para interposição, serão conhecidos, mas não terão seu mérito analisado nem julgado.

Capítulo III DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 149. Constituem infrações todas as ações, omissões e empreendimentos contrários aos princípios e objetivos deste Código e a seu regulamento e que impeçam ou oponham resistência a sua aplicação e a implementação da Política Municipal do Meio Ambiente.

Art. 150. Constituem infrações:

- I – causar poluição de qualquer natureza em níveis tais que resultem ou possam resultar em danos à saúde humana, ou que provoquem a mortandade de animais ou a destruição significativa da flora;
- II – causar poluição de qualquer natureza que resultem ou possam resultar em incômodo ao bem estar das pessoas;
- III – tornar uma área, urbana ou rural, imprópria para ocupação humana;
- IV – causar poluição atmosférica que provoque a retirada, ainda que momentânea, dos habitantes das áreas afetadas, ou que cause danos diretos à população;
- V – causar poluição hídrica que torne necessária a interrupção do abastecimento público de água de uma comunidade;
- VI – lançar resíduos, efluentes líquidos, poluentes atmosféricos, detritos, óleos ou substâncias oleosas, substâncias nocivas ou perigosas, em desacordo com as exigências descritas em leis, regulamentos, resoluções, autorização ou licença ambiental;
- VII – deixar de adotar medidas de precaução em caso de risco de dano ambiental grave ou irreversível, principalmente, quando for exigido por autoridade competente;
- VIII – executar pesquisa, lavra ou extração de recursos minerais sem a competente autorização, permissão, concessão ou licença ou em desacordo com a obtida;
- IX – deixar de recuperar área onde houve exploração ou pesquisa de minerais;
- X – produzir, processar, embalar, importar, exportar, comercializar, fornecer, transportar, armazenar, guardar, ter em depósito, abandonar, dispor ou usar produto ou substância tóxica, perigosa ou nociva à saúde humana ou ao meio ambiente, em desacordo com as exigências estabelecidas em leis ou seus regulamentos;
- XI – construir, reformar, ampliar, instalar ou fazer funcionar, em qualquer parte do território estadual, estabelecimentos, obras ou serviços

considerados poluidores, sem licença ou autorização do órgão ambiental competente, ou em desacordo com as mesmas, ou contrariando as normas legais ou regulamentos pertinentes;

XII – disseminar doença ou praga ou espécies que possam causar dano à agricultura, à pecuária, à fauna, à flora ou aos ecossistemas;

XIII – conduzir, permitir ou autorizar a condução de veículo automotor em desacordo com os limites e exigências ambientais previstas em lei;

XIV – alterar ou promover a conversão de qualquer item em veículos ou motores novos ou usados, que provoque alterações nos limites e exigências ambientais previstas em lei;

XV – causar poluição sonora, por fonte fixa ou móvel, em desacordo com os limites fixados em normas;

XVI – descumprir dispositivo previsto e aprovado em Avaliação de Impacto Ambiental;

XVII – deixar de atender, no prazo estipulado, sem justificativa prévia, intimações e notificações emitidas pela Gerência de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;

XVIII – deixar de cumprir, total ou parcialmente, sem justificativa prévia, condicionante imposta pelo órgão ambiental em licença ou autorização;

XIX – deixar de atender determinação para embargo de obra, interdição de atividade, demolição de obra/construção ou remoção de atividade;

XX – dificultar a ação fiscalizadora dos agentes credenciados, ou impedir seu acesso ou permanência no local onde estiver sendo exercida a atividade a ser fiscalizada;

XXI – manter fonte de poluição em operação com o sistema de controle de poluição desativado ou com eficiência reduzida;

XXII – deixar de recompor paisagisticamente o solo, em caso de sua descaracterização por obras ou serviços, mesmo com licença ambiental;

XXIII – incinerar resíduos, provocando prejuízos ao bem-estar da população ou à saúde humana;

XXIV – dispor inadequadamente resíduos domésticos ou entulhos de construção sobre o solo provocando degradação ambiental;

XXV – executar obras ou atividades que provoquem ou possam provocar danos a qualquer corpo d'água;

XXVI – promover obra ou atividade em área protegida por lei, ato administrativo ou decisão judicial, ou no seu entorno, assim considerada em razão de seu valor paisagístico, ecológico, turístico, artístico, histórico, cultural, religioso, arqueológico, etnográfico ou monumental, sem licença ou autorização ou em desacordo com a concedida;

XXVII – contribuir para que a qualidade do ar seja inferior aos padrões estabelecidos;

XXVIII – contribuir para que um corpo d'água fique em categoria da qualidade inferior à prevista em Classificação Oficial;

XXIX – sonegar, omitir ou recusar a prestação de informações essenciais ao deslinde da ação fiscalizadora ou de licenciamento;

XXX – deixar de entregar ou subtrair instrumentos utilizados na prática da infração;

XXXI – prestar informações falsas, ou mesmo imprecisas, e que possa do resultado delas se beneficiar;

XXXII – adulterar documentos, resultados ou dados técnicos solicitados.

Art. 151. As infrações administrativas serão punidas pela SEMMA com as seguintes penalidades:

- I – multa simples;
- II – multa diária;
- III – apreensão de animais, produtos e subprodutos da fauna e flora, instrumentos, apetrechos, equipamentos ou veículos de qualquer natureza utilizados na infração;
- IV – destruição ou inutilização do produto;
- V – suspensão de venda e fabricação do produto;
- VI – embargo de obra ou atividade;
- VII – demolição da obra;
- VIII – suspensão parcial ou total das atividades;
- IX – restritiva de direitos.

§ 1º Se o infrator cometer, simultaneamente, duas ou mais infrações, as sanções lhe serão aplicadas cumulativamente.

§ 2º A multa simples será aplicada sempre que a infração causar dano ambiental que não puder ser recuperado de imediato.

§ 3º A multa diária será aplicada sempre que o cometimento da infração se prolongar no tempo.

§ 4º O valor da multa será fixada em regulamento e corrigido periodicamente, com base em índices estabelecidos na legislação pertinente, sendo no mínimo de R\$ 200,00 (cinquenta reais) e no máximo R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais).

§ 5º As penalidades previstas nos incisos V a VIII serão aplicadas quando o produto, a obra, a atividade ou o estabelecimento não estiver obedecendo as prescrições legais ou regulamentares.

§ 6º São penalidades restritivas de direito:

- a) suspensão do registro, licença ou autorização;
- b) cancelamento do registro, licença ou autorização;
- c) perda ou restrição de incentivos e benefícios fiscais;
- d) proibição de contratar com a Administração Pública, pelo período de até cinco anos.

Capítulo IV DOS RECURSOS

Art. 152. O autuado poderá apresentar recurso no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento do auto de infração.

Art. 153. A impugnação da sanção ou da ação fiscal instaura o processo de contencioso administrativo, em primeira instância.

§ 1º A impugnação será apresentada ao Protocolo Geral da Prefeitura, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento da intimação.

§ 2º A impugnação mencionará:

- I – autoridade julgadora a quem é dirigida;
- II – a qualificação do impugnante;
- III – os motivos de fato e de direito em que se fundamentar;
- IV – os meios de provas a que o impugnante pretenda produzir, expostos os motivos que as justifiquem.

Art. 154. Oferecida à impugnação, o processo será encaminhado ao fiscal autuante ou servidor designado pela SEMMA, que sobre ela se manifestará, no prazo de 10 (dez) dias, dando ciência ao autuado.

Art. 155. Fica vedado reunir em uma só petição, impugnação ou recurso referente a mais de uma sanção fiscal, ainda que versem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo infrator.

Art. 156. O julgamento do processo administrativo, e os relativos ao exercício do poder de polícia, será de competência:

- I – em primeira instância, da Junta de Impugnação Fiscal (JIF) os processos que versarem sobre toda e qualquer ação fiscal decorrente do exercício do poder de polícia.
 - a) o processo será julgado no prazo de 30 (trinta) dias a partir de sua entrega na JIF;
 - b) a JIF dará ciência da decisão ao sujeito passivo, intimando-o, quando for o caso, a cumpri-la ao prazo de 20 (vinte) dias, contados da data de seu recebimento.
- II – em segunda e última instância administrativa, do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, órgão consultivo e normativo do SIMMA.
 - a) o COMDEMA preferirá decisão no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data do recebimento do processo, no plenário do Conselho;
 - b) se o processo depender de diligência, este prazo passará a ser contado a partir da conclusão daquela;
 - c) fica facultado ao autuante e ao autuado juntar provas no decorrer do período em que o processo estiver em diligência.

Art. 157. A JIF, será composta de 2 (dois) membros designados pelo Gerente de Meio Ambiente e Recursos Hídricos e 1 (um) Presidente, que será sempre Diretor de Departamento da Unidade Administrativa, autora da sanção fiscal recusada.

Art. 158. Compete ao Presidente da JIF:

- I – presidir e dirigir todos os serviços da JIF, zelando pela sua regularidade;
- II – determinar as diligências solicitadas;

III – proferir voto ordinário e de qualidade, sendo este fundamentado;

IV – assinar as resoluções em conjunto com os membros da Junta;

V – recorrer ao ofício ao COMDEMA, quando for o caso.

Art. 159. São atribuições dos membros da JIF:

- I – examinar os processos que lhe forem distribuídos, apresentando, por escrito, no prazo estabelecido, relatório com pareceres conclusivos;
- II – solicitar esclarecimentos, diligências ou visitas, se necessário;
- III – proferir, se desejar, voto escrito e fundamentado;
- IV – redigir as resoluções, nos processos em que funcionar como relator desde que vencedor o seu voto;
- V – redigir as resoluções quando vencido o voto de relator.

Art. 160. A JIF deverá elaborar o regimento interno, para disciplinamento e organização dos seus trabalhos, submetendo-se ao exame e sanção do Gerente de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

Art. 161. Sempre que houver impedimento do membro titular da JIF, o presidente deverá convocar o seu respectivo suplente, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

Art. 162. A JIF realizará 1 (uma) sessão ordinária semanal, e tantas extraordinárias quanto necessário, dependendo do fluxo de processos.

Art. 163. O presidente da JIF recorrerá de ofício ao COMDEMA sempre que a decisão exonerar o sujeito passivo do pagamento do tributo ou de sanção fiscal, do valor originário não corrigido monetariamente, superior a 5.000 UFIR (cinco mil Unidades Fiscais de Referência).

Art. 164. Não sendo cumprida, nem impugnada a sanção fiscal, será declarada à revelia e permanecerá o processo na SEMMA, pelo prazo de 20 (vinte) dias para cobrança amigável de crédito constituído.

§ 1º A autoridade preparadora poderá discordar da exigência não impugnada, em despacho fundamentado, o qual será submetido a JIF.

§ 2º Esgotado o prazo de cobrança amigável, sem que tenha sido pago o crédito constituído, o órgão preparador declarará o sujeito passivo devedor omissor e encaminhará o processo à Secretaria Municipal da Fazenda, para inscrição do débito em dívida ativa e promoção de cobrança executiva pela Procuradoria Geral, quando não for caso de reparação de dano ambiental.

Art. 165. São definitivas as decisões:

- I – de primeira instância:
 - a) quando esgotado o prazo para recurso voluntário sem que este tenha sido interposto;
 - b) quando a parte não for objeto de enfoque no recurso voluntário.
- II – de segunda e última instância recursal administrativa.

Art. 166. O Poder Executivo encaminhará a Câmara Municipal, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da publicação desta lei, os projetos de lei necessários à regulamentação.

Art. 167. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação

Art. 168. Revogam-se as disposições em contrário.

Vargem Alta-ES, 10 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

GLOSSÁRIO

AGENDA 21 – Consenso mundial e um compromisso político, no nível mais alto no que diz respeito a desenvolvimento e cooperação ambiental.

AQUÍFERO SUBTERRÂNEO – camada subterrânea de terra, cascalho ou rocha porosa que contém água;

ÁREA MARGINAL – porção de terra limítrofe com um curso d'água;

BIOTA – O conjunto dos seres animais e vegetais de uma região;

CERH – Conselho Estadual de Recursos Hídricos;

COMDEMA – Conselho de defesa do meio ambiente do Município de Vargem Alta;

CONAMA – Conselho nacional de meio ambiente;

EPIA – Estudo prévio de impacto ambiental;

EFLUENTES – descarga de poluentes no meio ambiente sem tratamento ou tratadas, parcial ou completamente;

SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

JUSANTE – Sentido em que correm as águas de uma corrente fluvial;

LMA – Licença municipal de ampliação;

LMI – Licença municipal de instalação;

LMO – Licença municipal de operação;

LMP – Licença municipal prévia;

MONITORAMENTO – processo de observações e medições repetidas, de um ou mais elementos ou indicadores da qualidade ambiental, de acordo com programas pré-estabelecidos, no tempo e no espaço;

ONG – Organização não governamental;

OUTORGA – instrumento pelo qual o usuário recebe uma autorização, concessão ou permissão para fazer o uso da água;

RECURSOS HÍDRICOS – massa d'água, superficial e subterrânea, disponível para qualquer uso numa bacia hidrográfica;

RIMA – Relatório de impacto ambiental;

RQA – Relatório de qualidade ambiental;

SIGERH-ES – Sistema Integrado de Gerenciamento e Monitoramento dos Recursos Hídricos do Estado do Espírito Santo;

SIMMA – Sistema municipal de meio ambiente;

SISNAMA - Sistema Nacional do Meio Ambiente;

SLAP – Sistema de licenciamento de atividades poluidoras.

SEC SAÚDE

Portaria - SESAVA nº 001 de 06 de junho de 2008.

A Secretaria de Saúde do Município de Vargem Alta, Espírito Santo no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto da política Nacional de medicamentos que tem como propósito garantir a necessária segurança, a eficácia e a qualidade desses produtos, a promoção do uso racional e o acesso da população àqueles considerados essenciais.

Considerando que a Política Nacional de Assistência Farmacêutica - PNAF, estabelecida por meio da resolução CNS nº 338, de 06 de maio de 2004, é parte integrante da política nacional de Saúde, envolvendo um conjunto de ações voltadas à promoção, à proteção, e a recuperação da saúde e garantindo aos princípios da universalidade, da integralidade e da equidade, e.

Considerando a necessidade de adotar uma política de assistência farmacêutica. Designada - **Comissão Municipal de Farmacologia e Terapêutica** – CMFT responsável pela elaboração da relação municipal de medicamentos essenciais - **REMUME** do Município de Vargem Alta.

Considerando a necessidade de selecionar medicamentos, capazes de solucionar a maioria dos problemas de saúde da população mediante uma terapia medicamentosa eficaz, segura e com custos racionais;

Considerando a realidade epidemiológica municipal.

Considerando a complexidade crescente e multiplicidade dos produtos farmacêuticos disponíveis no mercado e os avanços técnico-científicos;

Considerando o uso racional de medicamentos e a farmacoterapia baseada em evidências.

Considerando a necessidade de instituir a Comissão Municipal de Farmacologia e Terapêutica.

RESOLVE:

ART.1º Nomear a equipe que irá compor a Comissão Municipal de Farmacologia e Terapêutica (CMFT)

- Farmacêutica e Presidente da CMFT – Mara Aparecida Pansini David
- Médica – Drª. Andréia Mansur Barbosa
- Enfermeira – Horminda Gonçalves Neta Grifo Resende
- Apoio Administrativo – Djalma da Silva Junior

ART.2º Compete à Comissão Municipal de Farmacologia e Terapêutica (CMFT) sujeito a aprovação da Exmª Secretaria Municipal de Saúde;

- a) Indicar consultores técnicos especialistas como membros eventuais para assessorar a CMFT.
- b) Estabelecer prazos e cronogramas para realização de tarefas;
- c) Estabelecer critérios para inclusão e exclusão de medicamentos Essenciais e Excepcionais – REMUME
- d) Rever e atualizar elenco de medicamentos selecionados;
- e) Relacionar, objetivamente, dados farmacológicos e clínicos relativos a novos medicamentos incluindo e/excluídos da seleção;
- f) Ser o órgão assessor técnico-normativo junto à clientela médica e à Administração em assuntos relacionados com medicamentos.
- g) Estabelecer critérios de utilização de medicamentos e validar esquemas terapêuticas definidos em protocolos clínicos,
- h) Apreciar, aprovar e ratificar a seleção de medicamentos essenciais;
- i) Apresentar o elenco atualizado da RESUME para aprovação e homologação do Exmoº Senhor Secretário Municipal de Saúde.

ART.3º - Complete ao Presidente da Comissão:

- I- Convocar e presidir as reuniões;
- II- Dirigir os trabalhos;
- III- Indicar seu substituto eventual dentre os membros efetivos;
- IV- Representar a comissão perante os órgãos superiores da SESA;
- V- Estabelecer pautas e datas para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- VI- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, fazendo cumprir calendários e cronogramas,
- VII- Distribuir tarefas para membros, observando sua execução dentro dos prazos pré-estabelecidos.

ART.4º Compete aos membros da Comissão:

- I- Comparecer as reuniões convocadas.
- II- Colaborar com os trabalhos da Comissão, quando solicitados, das tarefas programadas.

Art.5º– Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Vargem Alta, 06 de junho de 2008.

EDNA MARIA DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 002/2005

A Secretária de Saúde do Município de Vargem Alta, Espírito Santo no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 2º, na Lei Federal nº 9.294/96 publicada no DOU que dispõe sobre as restrições ao uso de produtos fumíferos em recinto coletivo público ou privado, salvo em áreas destinadas exclusivamente para esse fim, inclusive hospitais, unidades e ou postos de saúde .

Considerando que as instituições de saúde e seus profissionais são modelos de comportamento social no que tange à preservação da saúde;

Considerando que o Programa “SESAVA livre do Tabaco”, visa conscientizar todos os funcionários da Secretaria sobre os malefícios decorrentes do ato de fumar e a fim de que as medidas educativas alcancem resultados efetivos são necessários mecanismos legais que as reforcem;

Considerando que o programa prevê treinamento de funcionários/servidores, buscando sensibilizá-los sobre o assunto bem como motivá-lo a desempenhar funções relativas ao programa, compreendidas em abordagem e orientação dos fumantes sobre as regras para fumar em áreas designadas para esse fim.

Resolve:

Art. 1º - Estabelecer normas para abordagem de fumantes de acordo com os objetivos do Programa "Secretaria municipal de Saúde Livre do Tabaco"

Art. 2º - Para as ações decorrentes desta Portaria, abordagem e orientação e demais normas estabelecidas, serão treinados, previamente, os profissionais/servidores responsáveis pelo atendimento ao público, principalmente da recepção e vigias.

Art. 3º - Será desatinada área para o consumo de derivados do tabaco, produtores de fumaça, FUMÓDROMO.

Art. 4º - Fica restringido o consumo de derivados do tabaco, produtores de fumaça, nas áreas sinalizadas para esse fim.

Art. 5 - com o objetivo de manter a execução das atividades do Programa, fica criada a comissão de sensibilização e operacionalização, composta dos seguintes membros:

- Ana Maria Machado Morozini
- Gláucia Mara Schiavo Tinoco
- Potiguar Sant'Anna
- Alessandra Landes Duarte Drumond
- Vera Lúcia Péterle

Parágrafo Primeiro: Os representantes da comissão elaborarão estratégias educativas voltadas para os profissionais servidores que tem hábito de fumar, visando conscientização e sensibilização dos mesmos e, se possível, inseri-los no Programa.

Parágrafo Segundo: Cabe à comissão o treinamento de profissionais/servidores que prestarão orientação quanto aos locais destinados e demarcados para o consumo de cigarros, bem como a sinalização das áreas que serão destinadas a esse fim.

Art. 6 - Aplicam-se aos profissionais /servidores e visitantes da Secretaria Municipal de Saúde, as normas abaixo estabelecidas:

- a) Utilizar as áreas reservadas, destinadas e sinalizadas para o consumo de tabaco e seus derivados, produtores de fumaça.
- b) Aceitar a abordagem e orientação pelos profissionais, devidamente treinados para esse fim;
- c) Apagar o cigarro ou outro derivado do Tabaco, sempre que solicitado.

Art. 7º - Os profissionais /servidores flagrados fumando em áreas diversas das permitidas serão orientados quanto aos malefícios do cigarro. Será solicitado pelo profissional da abordagem, que apaguem o cigarro. Serão ainda informadas quanto localizações do FUMÓDROMO, para onde deverão se dirigir caso persistam no ato.

Art. 8º - No caso do funcionário /servidor se recusar a acatar a orientação prestada e/ou reincidir no ato de fumar em local inadequado, o mesmo será notificado e será dada ciência da ocorrência sobre a notificação à sua chefia imediata, bem como ao representante do Programa na Unidade.

Parágrafo único - No caso previsto no *Caput* deste artigo, o profissional/servidor deverá ser esclarecido quanto aos objetivos do Programa "Secretaria Municipal de Saúde Livre do Tabaco".

Art. 9º - O funcionário/servidor notificado por duas vezes receberá orientações do representante do programa, quanto a possibilidade de ser advertido.

Art.10 - No caso de três notificações o funcionário infrator será advertido por ofício, se persistir a reincidência na violação das normas estabelecidas nesta Portaria, o mesmo estará sujeito as sanções previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 11º - Em se tratando de visitante que for flagrado fumando em local diverso das destinadas ao fumo - FUMÓDROMO, os profissionais treinados para esse fim, principalmente os trabalhadores da recepção e

portaria, deverão fazer a abordagem de forma discreta e polida, orientando para que se dirija aos locais apropriados, bem como sobre a localização dos Fumódromos, solicitando que apague o cigarro ou qualquer outro derivado de tabaco produtor de fumaça.

Art. 12 - Caso o visitante se recuse a acatar a orientação prestada, o funcionário/servidor deverá convidá-lo a se retirar do local.

Art.13 - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação. Vargem Alta, 16 de Agosto de 2005.

Drª Andréa Mansur Barboza
Secretária Municipal de Saúde

ATOS DO LEGISLATIVO

AVISO DE EDITAL DE CARTA CONVITE 004/2008

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA-ES, torna público para conhecimento de todos os interessados, que estará realizando no dia 20/06/2008 às 16:00 horas, Licitação na Modalidade Convite de nº 004/2008, com o objetivo de aquisição de Passagens Aéreas Nacionais para uso da Câmara Municipal no ano de 2008.

Qualquer dúvida poderá ser esclarecida pelo telefone (28) 3528-1155 das 12:00 às 18:00 horas.

Vargem Alta/ES,
13 de junho de 2008.

Graziana Salvador de Souza
Presidente CPL

EDITAIS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS PROGRAMA DE APOIO MULTIDISCIPLINAR NAS ESCOLAS - PAME EDITAL Nº 01/2008

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA faz saber a quem possa interessar, que fará realizar **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para seleção de pessoal, visando o preenchimento de vagas na área da educação, com base na Lei nº 718 de 18 de março de 2008, no **PROGRAMA DE APOIO MULTIDISCIPLINAR NAS ESCOLAS - PAME** de acordo com as instruções especiais que integram este Edital:

CAPÍTULO I - DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

1.1 - Dos Cargos, Vagas, Carga Horária e Remuneração

Seq.	Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário Base Mensal
01	Psicopedagogo	01	20	932,02
02	Fonaudiólogo	01	20	932,02

CAPÍTULO II - LOCAL, DATA E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição será efetuada na Secretaria Municipal de Educação, localizada a Rua Francisco Gomes Netto, 10, Centro, Vargem Alta - ES, no período de 12 a 17 de junho de 2008, no horário de 12:00 às 17:00 horas.

2.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tática aceitação das normas e condições estabelecidas neste EDITAL, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3. As inscrições serão gratuitas.

CAPÍTULO III - DOCUMENTOS E REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1. Os candidatos deverão satisfazer as seguintes exigências:
- a) Ser brasileiro nato ou estrangeiro estabelecido na forma da Lei;
 - b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos;
 - c) Haver cumprido as obrigações e encargos para com o serviço militar, quando do sexo masculino;
 - d) Estar quite com a Justiça Eleitoral e no gozo dos direitos políticos;
 - e) Possuir aptidão, habilitação e capacitação para o exercício do cargo pretendido;
 - f) Ter boa conduta e não possuir antecedentes criminais;
 - g) Não ter registro de prática de crime contra a Administração Pública;
 - h) Apresentar no ato da inscrição documento de identificação com foto;

3.2. Será permitido inscrição através de procuração com poderes específicos e firma reconhecida em cartório, estando o procurador munido de seu documento de identificação com foto.

3.3. Instruções para inscrição:

3.3.1. Preencher corretamente o requerimento de inscrição e proceder à entrega do mesmo, na Secretaria Municipal de Educação no ato da inscrição.

3.3.2. O candidato receberá o seu comprovante de inscrição na Secretaria Municipal de Educação, no ato da mesma.

3.3.3. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo.

3.3.4. A relação dos candidatos inscritos será divulgada pela comissão de Processo Seletivo Simplificado, no mural da Secretaria Municipal de Educação.

3.4. Para efeito de inscrição, o candidato preencherá formulário ANEXO I desse Edital, com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, devendo fazer juntada da documentação abaixo:

- a) Documento de identidade (cópia simples) e ou Carteira de Registro no Conselho da Classe para a qual é habilitado (cópia simples);
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia simples);
- c) Diploma ou Declaração com Histórico Escolar (cópia autenticada ou apresentação do documento original para conferência da cópia) que comprove a escolaridade mínima exigida.
- d) Cópia simples dos demais cursos exigidos como pré-requisito, quando o cargo assim o exigir;
- e) Os comprovantes de títulos, originais ou devidamente autenticados, deverão ser entregues no ato da inscrição, para serem analisados pela Comissão de Concursos e Processos Seletivos;
- f) Instrumento procuratório específico, se candidato inscrito através de procurador, com firma reconhecida em cartório, e cópia simples de documento de identidade do procurador.

3.5. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade por informações prestadas por seu procurador;

3.6. Sendo constatada, a qualquer tempo, como falsa, qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição por ventura efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo ainda seu autor, pela inveracidade, na forma da lei;

CAPÍTULO IV – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1- O Processo seletivo será realizado em etapa única, composta por prova de títulos conforme item 5.1 deste Edital.

4.2. A classificação final dos candidatos, para preenchimento das vagas reserva, será feita em ordem decrescente, considerando-se o total de pontos obtidos.

CAPÍTULO V - DOS TÍTULOS E SUA AVALIAÇÃO

5.1. Serão considerados títulos, conforme quadro abaixo:

TÍTULOS	VALORIZAÇÃO	COMPROVAÇÃO
---------	-------------	-------------

5.1.1 Experiência Profissional: atuação, a partir de 01/01/2004, no exercício das funções especificadas neste Edital, prestado a órgãos da administração pública ou privada. Período mínimo de 30 (trinta) dias.	04 (quatro) pontos para cada período de 6 meses.	Contagem de Tempo, com declaração acerca das funções desempenhadas ou Carteira de Trabalho, devidamente assinada que comprove função correlata ao cargo. (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original)
5.1.2. Curso de Atualização e Aperfeiçoamento; específico em uma das atribuições do cargo, em empresas ou Instituições reconhecidas, com carga horária mínima de 20 horas, datados a partir de 2004.	02 (dois) pontos para cada curso	Certificado de Conclusão de Curso. (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do original)

5.2. Sob hipótese alguma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões acima especificados;

5.3. Considera-se experiência profissional toda atividade remunerada desenvolvida no cargo que pleiteia o contrato, ocorrida após respectiva conclusão ou colação de grau no curso exigido para o exercício do cargo.

5.4. Considera-se mês de exercício a fração completa de 30 dias.

5.5. Os diplomas, certificados e declarações de conclusão de curso superior serão válidos apenas quando oriundos de instituições, reconhecidas e credenciadas para oferecer o curso pelo órgão competente do sistema de ensino.

5.6. Será divulgada a relação nominal, por ordem de classificação, de todos os candidatos aprovados no processo seletivo, no dia 19 de junho de 2008, em murais da Secretaria Municipal de Educação e Sede da Prefeitura.

CAPÍTULO VI - DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de pontos.

6.2. Em caso de igualdade de pontos, terá preferência para contratação o candidato que possuir:

- a. Maior tempo de serviço prestado com crianças/adolescentes com necessidades especiais.
- b. Maior idade;

CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

7.1. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 1 (um) dia contados, da divulgação dos resultados (data para recurso- 23 de junho de 2008).

7.2. O recurso deverá ser interposto por requerimento endereçado à Comissão de Avaliação e Acompanhamento do processo Seletivo Simplificado, que determinará o seu processamento. Dele deverão constar o nome do candidato, número de inscrição, número do documento de identidade, cargo pretendido, endereço para correspondência e as razões da solicitação.

7.3. O recurso deverá ser apresentado, junto a Comissão de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

7.4. Feita à revisão será publicada a classificação final no dia 25 de junho de 2008, com as eventuais alterações.

CAPÍTULO VIII - DA CHAMADA

8.1. A chamada dos candidatos classificados para ocuparem as vagas será efetuada pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a classificação e necessidade da administração;

8.2. O não comparecimento do candidato classificado no momento da chamada, em até 24 horas, implicará na eliminação do candidato. Entretanto

o mesmo poderá ser reposicionado, por uma única vez, no final da classificação, mediante requerimento próprio preenchido, assinado e entregue na Secretaria Municipal de Educação de Vargem Alta, no prazo máximo de um dia útil.

8.3. Os candidatos classificados além do número de vagas ficarão em cadastro de reserva para possíveis substituições durante a vigência do contrato, ou contratação mediante abertura de novas vagas.

8.4. O candidato convocado para ingresso deverá apresentar-se à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no prazo improrrogável de até 24 horas após a data de convocação, para entrega de toda documentação.

CAPÍTULO IX - DA CONTRATAÇÃO

9.1. Os candidatos classificados serão contratados através de Contrato Administrativo, por um período de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação do proponente, conforme estipulado na Lei Municipal 718/2008.

9.2. O candidato que não atender a convocação para contratação será desclassificado do certame.

9.3. É de responsabilidade do candidato manter seus dados atualizados junto a Secretaria Municipal de Educação, para eventual contato.

9.4. O não comparecimento, por qualquer motivo, para a contratação na data determinada pela Secretaria Municipal de Educação de Vargem Alta, acarretará a perda do direito à vaga, sendo convocado o candidato subsequente.

9.5. A contratação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação.

9.6. Perderá os direitos decorrentes do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** o candidato que não aceitar as condições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Vargem Alta para o exercício da função.

9.7. É facultado à Prefeitura Municipal de Vargem Alta, exigir dos candidatos convocados, além da documentação prevista no edital de abertura das inscrições, outros documentos que julgar necessários.

9.8. Os candidatos aprovados serão convocados em ordem de classificação rigorosa para contratação na Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

9.9. Por ocasião da contratação, será exigido do candidato classificado a apresentação dos seguintes documentos:

- a) cópia da carteira de identidade (caso possua);
- b) cópia do C.P.F;
- c) cópia do PIS /PASEP (caso possua);
- d) cópia do título de eleitor com respectiva certidão de quitação eleitoral;
- e) cópia da carteira de registro no conselho de classe, quando o cargo assim o exigir;
- f) declaração de não acumulação de cargos públicos;
- g) exames de saúde admissionais, conforme estabelecido pelo setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;
- h) certificado de reservista (quando o candidato for do sexo masculino);
- i) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- j) certidão de nascimento ou casamento, e certidão de nascimento dos dependentes (quando for o caso).
- l) certidão negativa criminal;
- m) comprovante de residência;
- n) declaração de bens;
- o) comprovante de escolaridade;
- p) cópia da carteira de trabalho;
- q) cartão de vacinação dos filhos de até 7 anos;

9.11. A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC.

CAPÍTULO X – DA FORMAÇÃO

	discalculia...)
Fonaudiólogo	Formação: Diploma em Fonaudiologia, registro no CRF, Experiência com crianças/adolescentes que apresentam necessidades especiais, problemas de fala e de audição.

CAPÍTULO X - DAS ATRIBUIÇÕES

10.1. Psicopedagogo - Realizar atendimentos psicopedagógicos aos alunos enviados pelas escolas; realizar aconselhamento individual ou em grupo através de técnicas específicas de psicoterapia; evoluir prontuários com informações sobre o atendimento; identificar, compreender os fatores emocionais internos na recuperação dos alunos/pacientes; participar e/ou coordenar programas específicos, aplicando técnicas psicopedagógicas, mensurando/avaliando os mecanismos, características socioeconômica da comunidade (público alvo) e resultados a serem atingidos, para definir a linha de trabalho; assessorar e prestar orientação aos familiares, a fim de melhorar a qualidade de vida dos alunos e de suas famílias; manter diálogo constante com a equipe da SEME, responsável pelo Programa, transmitindo as informações sobre os avanços dos atendimentos realizados; emitir laudo específico para os alunos que, após diagnóstico, ficar comprovada a sua necessidade educacional especial (dislexia, disgrafia, discalculia, déficit de atenção, hiperatividade, entre outros); solicitar à escola relatório periódico dos alunos que estão sendo atendidos; enviar orientações à escola a respeito dos procedimentos a serem adotados pelo(s) professor(res) e demais funcionários, visando o desenvolvimento do aluno, comprovadamente, com necessidade educacional especial; encaminhar para outros especialistas os alunos que necessitarem de acompanhamento específico (neuro, psiquiatra, psicólogo, fono...); realizar visitas às escolas para acompanhamento da evolução do aluno/paciente. Desempenhar outras atividades inerentes ao cargo.

10.3 Fonaudiólogo – Atender aos alunos/pacientes enviados pelas escolas; fazer atendimento em todas as áreas da fonoaudiologia: audição, reabilitação auditiva, linguagem, voz; solicitar, caso seja necessário, exames específicos para casos mais graves; avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento dos alunos/pacientes; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamento e local de trabalho; manter diálogo constante com a equipe da SEME, responsável pelo Programa, transmitindo as informações sobre os avanços dos atendimentos realizados; solicitar à escola relatório periódico dos alunos que estão sendo atendidos; enviar orientações à escola a respeito dos procedimentos a serem adotados pelo(s) professor(res) e demais funcionários, visando o desenvolvimento do aluno, comprovadamente, com necessidade educacional especial; encaminhar para outros especialistas os alunos que necessitarem de acompanhamento específico (neuro, psiquiatra, psicólogo...); realizar visitas às escolas para acompanhamento da evolução do aluno/paciente. Desempenhar outras atividades inerentes ao cargo.

CAPÍTULO XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inexistência das informações ou a constatação de irregularidade em documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.

11.2. O candidato selecionado e classificado poderá ou não ser convocado para prestação de serviço, estando a sua contratação vinculada à necessidade e conveniência da Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

11.3. Os casos omissos neste Edital serão dirimidos pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento do presente Processo Seletivo Simplificado do Município de Vargem Alta, criada pela Portaria nº 053/2008.

11.4. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

11.5. De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca do Município de Vargem Alta o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo.

Vargem Alta-ES, 09 de junho de 2008.

ELIESER RABELLO
Prefeito Municipal

Cargo	Qualificação Necessária
Psicopedagogo	Formação: Formação em Psicopedagogia Clínica. Experiência com crianças/adolescentes que apresentam necessidades especiais, principalmente transtornos de déficit de atenção, hiperatividade, distúrbio de aprendizagem (dislexia, disgrafia,

ANEXO I

INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 01/2008

Via da Prefeitura

NOME DO CARGO:		Nº DA INSCRIÇÃO:	
Nome do(a) Candidato(a)			
Identidade:	Data Nascimento:	Sexo: M () F ()	
CPF:	Título de Eleitor:	Fone	
Estado Civil:	E-mail:		
Endereço:		Bairro:	
Município:	Estado	CEP:	

Relação dos Títulos apresentados. Se preciso, utilize o verso. Somente será considerados com certificados em anexo

Nome do Curso	Órgão Promotor	Carga Horária	Período de Realização

Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Processo Seletivo, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.

Vargem Alta-ES, em / /

Assinatura do candidato: _____

.....

Via do Candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA			
ESTADO DO ESPIRITO SANTO			
Inscrição para Processo Seletivo – Edital nº 01/2008			
NOME DO CARGO:		Nº DA INSCRIÇÃO:	
Nome do(a) Candidato(a)			
Identidade:	Data Nascimento:	Sexo: M () F ()	
CPF:	Título de Eleitor:	Fone	
Estado Civil:	Email:		
Endereço:		Bairro:	