



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

**Estado do Espírito Santo**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERV. URBANOS E INTERIOR**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Modalidade de licitação**

Dispensa       Carta Convite       Tomada de Preços       Concorrência

Inexigibilidade       Pregão       Pregão para registro de preços

**Tipo**

Menor preço global       Menor preço por lote

Menor preço por item

**Tipo de contratação**

Bens       Serviços       Obras

**1 – OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE MANILHAS DE CONCRETO ARMADO (POR UNIDADE)**, para atendimento das demandas desta secretaria.

**2 – JUSTIFICATIVA**

Considerando que o município de Vargem Alta, encontra-se quase em sua totalidade em áreas rurais e que a Prefeitura Municipal de Vargem Alta/ES, através da Secretaria Municipal de Obras, manter as estradas vicinais deste município em bom estado de conservação, para tanto, o material solicitado é extremamente necessário para a concretização de nossos serviços nas zonas rurais. As manilhas são fundamentais na recuperação/manutenção desse serviço que tem como objetivo principal o escoamento de águas pluviais com a construção de bueiros, proporcionando com isso maior facilidade ao homem do campo na escoação da produção, no de deslocamento dos alunos que residem nas áreas rurais as escolas localizadas na Sede e permitindo toda população trafegar com segurança.

Embora exista a fábrica de manilhas da Prefeitura, é necessária a aquisição dessas manilhas de concreto armado, das quais não dispõe na fábrica, especialmente em decorrência das fortes chuvas que atingiram diversas comunidades do Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERV. URBANOS E INTERIOR**

**3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
04	TUBO DE CONCRETO DN 1,000 MM, CLASSE PA – I (ARMADO), ENCAIXE PB, COM 1,0 M DE COMPRIMENTO.	UND	150	250	443,29	44.329,38
	<b>TOTAL R\$</b>					<b>R\$ 44.329,38</b>

**4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>Programa:</b>	110100.1545100252.075
<b>Fonte de Recurso:</b>	1001000000
<b>Ficha:</b>	0000320
<b>Elemento de Despesa:</b>	33903000000

**5 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os bens deverão ser entregues no local abaixo especificado:

**Local:** Secretaria Municipal de Obras

**Endereço:** Av José João Sartório anexo ao Ginásio, Centro – Vargem Alta/ES.

**Telefone de contato:** (28) 3528-1397

**6 – ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo de entrega será de 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento.

A entrega poderá ser realizada de forma parcelada, conforme a demanda e disponibilidade financeira das secretarias solicitantes, após a solicitação do setor de compras.

A empresa fica encarregada pelo transporte do material e a descarga fica a encargo dos funcionários desta secretaria.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

**Estado do Espírito Santo**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERV. URBANOS E INTERIOR**

### **7 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/ ENTREGA DO MATERIAL**

**REPRESENTANTE DA SECRETARIA PARA O RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

**Nome do servidor:** José João Borges Sartório Neto

**Função/ Cargo:** Coordenador de Engenharia e Obras

### **8 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

O **recebimento provisório** será a simples conferência física dos materiais e o **recebimento definitivo**, no prazo de até 15 dias a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo está funcionando corretamente.

### **9 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**9.1** - Acompanhar a execução do Contrato, nos Termos do Inciso III do Art. 58 c/c o art. 67 da Lei nº 8.666/93, através do Fiscal do Contrato, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da Contratada constantes também deste Contrato, respectivo e no termo de Referência, anotando em registro próprio todas as ocorrências constatadas;

**9.2** – Supervisionar a execução do presente Contrato por meio do Fiscal do Contrato a ser indicado pelo Contratante, verificando se todas as obrigações previstas neste Contrato estão sendo cumpridas pela Contratada;

**9.3** – Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Contrato;

**9.4** – Notificar, por escrito, a Contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento do material, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, bem como sobre a aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;

**9.5** – Rejeitar no todo ou em parte a prestação dos materiais em desacordo com o previsto no presente Contrato e no respectivo Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERV. URBANOS E INTERIOR**

---

**10 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**10.1** – Satisfazer rigorosamente o objeto desta contratação, em conformidade com todas as condições e os prazos estabelecidos neste Contrato e Termo de referência;

**10.2** - Os materiais fornecidos pela CONTRATADA não podem estar danificados, devem estar embalados e de acordo com as especificações contidas neste contrato.

**10.3** – Informar ao Fiscal, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, a ocorrência de qualquer anormalidade bem como atraso na entrega dos materiais, prestando esclarecimento necessário;

**10.4** - Efetuar a entrega dos produtos dentro do prazo proposto e aceito pelo Contratante, devendo oferecer serviços com a qualidade e a tempestividade prometidas.

**Vargem Alta - ES, 16 de novembro de 2021**