



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**  
**Estado do Espírito Santo**

# **EDITAL**

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 023/2022**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE VARGEM ALTA - ES.

**IMPORTANTE:**

**Abertura da Sessão:**

13/12/2022 às 10:00 horas

**Participação:**

Com reserva de Lote de até 25% para ME/EPP e Ampla Concorrência.

**Local da Sessão Pública:**

Prefeitura Municipal de Vargem Alta – UASG 985727

[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) “Acesso Identificado”

**Id CidadES: 2022.071E0700001.02.0031**

**Processo: 005144/2022**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo

MINUTA

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO

Nº 023/2022

PREFEITURA MUNICIPAL

PROCESSO Nº 005144/2022  
ID CidadES: 2022.071E0700001.02.0031

A Prefeitura Municipal de Vargem Alta, Estado do Espírito Santo, inscrito no CNPJ sob o nº 31.723.570/0001-33, por meio da Equipe de Pregão, sediado na Rua Zildio Moschen, 22 – Centro – Vargem Alta – ES, CEP: 29.295-000, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para atender às solicitações das Secretarias Municipais de Vargem Alta-ES, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos.

### DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

**13 de dezembro de 2022 às 10:00hs**

**UASG: 985727 – PREFEITURA DE VARGEM ALTA/ES**

**Local da Sessão Pública:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e os Decretos Municipais nº 805/2005 e o Decreto Municipal nº 4225, de 05 de agosto de 2020 e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, deste Município, Erielle de Lima Nascimento, designada pela Portaria nº 131/2022 de 01 de setembro de 2022, publicada no Diário Oficial deste Município.

### 1 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA

- 1.1. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 1.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá dia 13 de dezembro de 2022 às 10:00hs, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), nos termos das condições descritas neste Edital.

---

### 2 DO OBJETO

---

Constitui objeto deste PREGÃO a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, pelo período de 01 (um) ano, para atender diversas secretarias da Prefeitura de Vargem Alta.

- 2.1 Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.vargemalta.es.gov.br](http://www.vargemalta.es.gov.br).
- 2.2 A licitação será por menor preço por item, conforme tabela do ANEXO I do edital.
- 2.3 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no **Compras Governamentais** e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas**.
- 2.4 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações e Contratos pelo telefone nº (28) 3528-1900/(28) 99942-6643.
- 2.5 As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pela Secretaria Municipal de Administração, telefone nº (28) 3528-1900.

---

### 3 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

---

- 3.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.
- 3.2 Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

---

### 4 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

---

- 4.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para **impugnar este Edital**, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.
- 4.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 12h00 às 17h00, na Rua Zildio Moschen, 22 – Centro – Vargem Alta – ES, CEP: 29.295-000, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [licitacao.vargemalta@gmail.com](mailto:licitacao.vargemalta@gmail.com).
- 4.1.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 4.1.3 A pregoeira deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 4.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
- 4.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
- 4.3 Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: [licitacao.vargemalta@gmail.com](mailto:licitacao.vargemalta@gmail.com).
- 4.3.1 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 4.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 4.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 4.4.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

---

## 5 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

---

- 5.1 Poderão participar desta licitação empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 5.1.1 As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: [www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-100-digital](http://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-100-digital), até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.
- 5.1.2 A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.
- 5.1.3 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

- 5.2 Será vedada a participação de empresas:
- proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
  - que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.
- 5.3 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 5.3.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 5.3.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 5.3.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 5.3.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 5.3.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.3.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.3.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.3.6 Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 5.3.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.3.8 Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 5.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

---

### 6 DO CREDENCIAMENTO

---

- 6.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 6.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 6.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 6.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

---

### 7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

---

- 7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 10 do edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 7.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 10 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 7.4 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 7.5 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 7.6 Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.7 Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto/serviço cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**
- 7.8 A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 7.9 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Vargem Alta/ES.
- 7.10 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.11 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 7.12 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

---

### **8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

- 8.1 No **dia 13 de dezembro de 2022 às 10:00hs**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.
- 8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

- 8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item.
- 8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,05 (cinco centavos)**
- 8.9 **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**
- 8.10 **A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.
- 8.15 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 8.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.22 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.22.1 no país;
  - 8.22.2 por empresas brasileiras;
  - 8.22.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 8.22.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 8.23 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 8.24 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.25 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.26 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no **prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 8.27 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

---

## 9 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

---

- 9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

- 9.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta
- 9.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 9.5.2 **Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.**
- 9.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.8 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 9.9 **NÃO SERÃO ADJUDICADOS VALORES ACIMA DOS VALORES DE REFERÊNCIA ESTABELECIDOS NO ITEM 1.1 DO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

---

## 10 DA HABILITAÇÃO

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.1.1 **SICAF.**
- 10.1.2 **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União**  
(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 10.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.5 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- 10.5.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.5.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- 10.5.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 10.5.4 **Carteira de Identidade ou Documento equivalente do Representante legal** (Sócio Administrador ou Proprietário);
- 10.6 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:
- 10.6.1 Comprovação de aptidão para o serviço e fornecimento dos bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de responsabilidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado serviço de características semelhantes ao objeto licitado.
- 10.7 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 10.7.1 **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.
- 10.8 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:
- 10.8.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;
- 10.8.2 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 10.8.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- 10.8.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.8.5 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.8.6 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- 10.8.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- 10.8.7.1 Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.8.7.1.1 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 10.9 Deverá apresentar ainda as **DECLARAÇÕES**:
- 10.9.1 Declaração Unificada conforme modelo. **(ANEXO III)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 10.10 A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.
- 10.10.1 O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIRÁ APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **10.5 – Habilitação Jurídica, 10.6 - Qualificação econômico-financeira e 10.7 - Regularidade fiscal e trabalhista**, sendo que os demais são obrigatórios apresentação.
- 10.10.2 Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF) ou no CRC, o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.
- 10.10.3 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;
- 10.11 Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela pregoeira e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.
- 10.12 No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.13 O não atendimento das exigências constantes do item 10 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.
- 10.14 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 10.15 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 10.16 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

---

### 11 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

---

- 11.1 Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, a pregoeira fará uso de a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

11.2 Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e **já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação

11.3 O licitante deverá anexar a **Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até 02 (DUAS) HORAS de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 12h às 17h**, contados da convocação.

11.3.1 OBS: O horário de funcionamento do Setor de Licitação e Contratos podem sofrer alterações, e as licitações poderão ser marcadas das 09h as 17h.

11.4 Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: [licitacao.vargemalta@gmail.com](mailto:licitacao.vargemalta@gmail.com). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A pregoeira não se responsabilizará por emails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Vargem de Alta quanto do emissor.

11.4.1 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.

11.4.1.1 Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

11.4.2 É facultado a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública**.

11.4.3 Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira **DECLASSIFICARÁ** e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

11.5 A proposta deverá **conter**:

11.5.1 **proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;**

11.5.2 **preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

11.5.3 **indicação/especificação** do equipamento e marca;

11.5.4 **A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 11.5.5 prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;
- 11.5.6 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.
- 11.5.7 A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital** e **Anexos** sob pena de desclassificação.
- 11.5.8 A Pregoeira reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.
- 11.5.9 A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.
- 11.6 A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

---

## 12 DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

---

- 12.1 A documentação constante no item 10, **caso solicitada**, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Rua Zildio Moschen, nº 22 – Centro – Vargem Alta - ES, CEP 29.295-000**. Aos cuidados do Setor de Licitação e Contratos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.
- 12.2 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.
- 12.3 Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

---

## 13 DOS RECURSOS

---

- 13.1 **Declarado o vencedor**, a pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 13.2 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 13.3 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 13.4 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
- 13.5 O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.
- 13.6 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 5 (cinco) dias para:
- 13.6.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
- 13.6.2 motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 13.6.3 manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;
- 13.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.8 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar contratação.
- 13.9 **Não havendo recurso**, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

---

## 14 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

---

- 14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 14.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 14.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 14.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

---

### 15 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

- 15.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.
- 15.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.
- 15.2 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.
- 15.2.1 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

---

### 16 DO PAGAMENTO

---

- 16.1 O pagamento será efetuado através de transferência eletrônico para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.
- 16.2 A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
- 16.3 Quais quer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

---

### 17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE DE PREÇOS

---

- 17.1 Durante a vigência do Contrato, os valores registrados não serão reajustados.
- 17.2 Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.
- 17.3 Não serão liberadas recomposições **decorrentes de inflação**, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.
- 17.4 Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 17.5 Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93.
- 17.6 Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 17.7 Valor máximo estimado da licitação é de **R\$ 1.292.030,17 (um milhão, duzentos e noventa e dois mil e trinta reais e dezessete centavos)**.
- 17.8 Os recursos orçamentários destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, correrão por conta das seguintes dotações:

<b>Órgão:</b> 040 Secretaria Municipal de Administração
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Administração
<b>Programa:</b> 040100.0412200052.012 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 1001000000
<b>Ficha:</b> 55

<b>Órgão:</b> 030 Gabinete do Prefeito
<b>Unidade:</b> 100 Gabinete do Prefeito
<b>Programa:</b> 030100.041220032.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Gabinete
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000 - outros serviços de terceiro
<b>Fonte de Recurso:</b> 1001000000
<b>Ficha:</b> 028

<b>Órgão:</b> 050 Secretaria Municipal de Finanças
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Finanças
<b>Programa:</b> 050100.0412300072.018 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Finanças
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 1001000000
<b>Ficha:</b> 083

<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Obras
<b>Unidade:</b> Secretaria Municipal de Obras
<b>Programa:</b> 110100.1545100252.075 – Manutenção das Atividades da Secretaria M. de Obras
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903000000
<b>Fonte de Recurso:</b> 100000000
<b>Ficha:</b> 364

<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes
<b>Unidade:</b> Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes
<b>Programa:</b> 100100.1339200232.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**  
**Estado do Espírito Santo**

Turismo e Esportes

**Elemento de Despesa:** 3390390000

**Fonte de Recurso:** 100100000

**Ficha:** 326

**Órgão:** 070 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Programa:** 070100.0824400102.024 – Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

**Elemento de Despesa:** 33903900000

**Fonte de Recurso:** 1311000000 / 1300010000

**Ficha:** 0139

**Órgão:** 070 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Programa:** 070100.0824400102.027

**Elemento de Despesa:** 33903900000

**Fonte de Recurso:** 13900010000

**Ficha:** 168

**Órgão:** 080 - Secretaria Municipal de Saúde

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Saúde

**Programa:** 080100.1012200122.029 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde

**Elemento de Despesa:** 33903900000 - serviços de terceiros – pessoa jurídica

**Fonte de Recurso:** 121100000

**Ficha:** 009

**Órgão:** 080 - Secretaria Municipal de Saúde

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Saúde

**Programa:** 080100.1030100132.032

**Elemento de Despesa:** 33903900000 – serviços de terceiros – pessoa jurídica

**Fonte de Recurso:** 12140000

**Ficha:** 030

**Órgão:** 080 - Secretaria Municipal de Saúde

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Saúde

**Programa:** 080100.1030100132.032

**Elemento de Despesa:** 33903900000 – serviços de terceiros – pessoa jurídica

**Fonte de Recurso:** 12140000

**Ficha:** 072



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

<b>Órgão:</b> 090 - Secretaria Municipal de Educação
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Educação
<b>Programa:</b> 090100.1236100492.052 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 11110000
<b>Ficha:</b> 201

<b>Órgão:</b> 090 - Secretaria Municipal de Educação – Ensino Infantil
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Educação
<b>Programa:</b> 090100.1236500502.055 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educ. infantil
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 111100000
<b>Ficha:</b> 257

<b>Órgão:</b> 090 - Secretaria Municipal de Educação – Ensino Fundamental
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Educação – Ensino Fundamenta
<b>Programa:</b> 090100.1236100492.056 – Manutenção das Atividades da Secretaria M. Educação Fundamental
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 11110000
<b>Ficha:</b> 214

### 18 DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA REGISTRO DE PREÇO

- 18.1 As obrigações decorrentes deste **PREGÃO** consubstanciar-se-ão no **TERMO DE CONTRATO**, cuja minuta consta como **Anexo V** deste Edital.
- 18.2 O Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 04 (quatro) vias**, providenciando a entrega da via original no Setor de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**
- 18.3 A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Setor da Prefeitura Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
- 18.4 Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, **na hipótese de nomeação de procurador**, e cédula de identidade do representante.
- 18.5 O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

### 19 DA FISCALIZAÇÃO

- 19.1 As aquisições objeto deste Edital estarão sujeitos a mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização, a qualquer hora, em todas as áreas abrangidas pelos mesmos, obrigando-se a empresa a prestar os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados.
- 19.2 A fiscalização será exercida por um representante da Secretaria Municipal, para o acompanhamento e sua fiscalização, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e de tudo dará ciência à empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o Contrato, tais como:
- a) verificar junto à empresa contratada e seu preposto se estão tomando todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
  - b) emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;
  - c) acompanhar a distribuição dos serviços dos funcionários, verificando se os mesmos estão sendo utilizados de forma racional e econômica;
  - d) verificar se os colaboradores estão devidamente uniformizados para a execução das tarefas, sempre de forma respeitosa;
  - e) solicitar substituições (coberturas) quando julgar necessárias;
  - f) os fiscais deverão designar, por escrito, servidor para auxiliar na fiscalização dos locais atendidos em sua Secretaria de atuação pelos serviços objeto da presente contratação.
- 19.3 Atuarão como fiscais da execução dos serviços um servidor de cada Secretaria especificamente nomeados através do Termo de Designação de Fiscal.
- 19.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da Administração e de seus agentes e prepostos.

Os fiscais das atas de registro de preço a ser firmado serão os servidores:

SECRETARIA	SERVIDOR/FISCAL
Fundo Municipal de Saúde	Maria Thomazini Martins
Secretaria Municipal de Administração	Matheus Grillo Campos
Secretaria Municipal de Educação	Renata de Jesus Merçon
Secretaria Municipal de Finanças	Ketelin Gomes Couto
Secretaria Municipal de Turismo	João Paulo Piassarolo Clabrez
Secretaria Municipal de Gabinete	Sandra Gueller Barlez
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento So	Taynah Loyola Alves dos Santos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

Secretaria Municipal de Obras

Marcos Vinicio Ribeiro

---

### 20 DAS PENALIDADES

---

- 20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 20.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 20.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
  - 20.1.3 apresentar documentação falsa;
  - 20.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 20.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 20.1.6 não mantiver a proposta;
  - 20.1.7 cometer fraude fiscal;
  - 20.1.8 comportar-se de modo inidôneo;
- 20.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
  - 20.3.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
  - 20.3.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
  - 20.3.4 Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 20.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 20.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 20.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 20.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 20.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 20.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 20.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

---

### **21 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

---

- 21.1 Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Vargem Alta o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 21.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 21.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 21.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 21.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 21.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 21.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 21.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Vargem Alta.

---

### **22 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

- 22.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

---

### 23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

- 23.1 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico [www.vargemalta.com.br](http://www.vargemalta.com.br).
- 23.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 23.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira.
- 23.5 Será facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- 23.6 A Pregoeira poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- 23.7 As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- 23.8 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 23.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Vargem Alta, exceto quando explicitamente disposto em contrário.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

- 23.11 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 23.12 A anulação do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.
- 23.13 O resultado da licitação será divulgado pelo Portal COMPRASNET através do site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e estará disponível junto a Divisão de Licitações do Município de Vargem Alta.
- 23.14 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 23.15 É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 23.16 A proponente deverá indicar à Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 23.17 A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Vargem Alta quanto do emissor.
- 23.18 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 23.19 Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.
- 23.20 Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.
- 23.21 **CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.**
- 23.22 Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

- 23.23 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 23.24 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Vargem Alta - ES.
- 23.25 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.
- 23.26 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento;
<b>ANEXO II</b>	Modelo Padrão de Proposta Comercial;
<b>ANEXO III</b>	Modelo de Declaração Unificada;
<b>ANEXO IV</b>	Modelo de Minuta de Ata de Registro de Preço
<b>ANEXO V</b>	Modelo de Minuta de Contrato

Vargem Alta/ES, 28 de novembro de 2022.

.....  
**ELIESER RABELLO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**EDITAL DE PREGÃO N° 023/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 005144/2022**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as secretarias municipais de Vargem Alta - ES.

### ANEXO – I

## Termo de Referência

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### Modalidade de licitação

- Dispensa       Carta Convite       Tomada de Preços       Concorrência  
 Inexigibilidade       Pregão       Pregão para registro de preços

##### Tipo

- Menor preço global       Menor preço por lote  
 Menor preço por item

##### Tipo de contratação

- Bens       Serviços       Obras

#### 1 – OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender diversas secretarias.

#### 2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pelas diversas secretarias municipais.

2.2. A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

2.3. O quantitativo estimado é para atendimento das diversas secretarias pelo período de 12 meses.

#### 3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

### Planilha de Custo/Mapa de Pesquisa de Preços e Orçamentos (anexo)

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unid	Quant. Mínima	Quant. máx	Média/Valor unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
1.	Capa para processo interno verde 32x47 cm, 1x0 cor tintas verde Europa em cartolina 180g laser filme corte/vinco dobra.	unid	100	7.000	R\$ 1,20	R\$ 8.400,00
2.	Papel timbrado 21x29,70 cm 4x0 cores tinta escala em off set 75g fotolito pct com 500 folhas.	pct	3	15	R\$ 508,33	R\$ 7.624,95
3.	Ticket, frente verso, picotado, 216x420mm 4x1 cores, tinta escala em couchê liso 230gr (papel grosso) fotolito incluso (12 modelos - cor diferente para cada mês).	unid.	1000	13.200	R\$ 2,28	R\$ 30.096,00
4.	Folder com 2 dobras; 30 cm de largura x 21 cm de altura, 4 x 4 com fotolito incluso; Em papel couchê; 90 gramas;	unid	2003	26.070	R\$ 1,51	R\$ 39.365,70
5.	Folder com 1 dobra; 30 cm de largura x 21 cm de altura, 4 x 4 com fotolito incluso; Em papel couchê; 90 gramas;	unid	1203	6.970	R\$ 1,51	R\$ 10.524,70
6.	Banner de lona, Impressão: em policromia; acabamento: tubetes nas partes inferior e superior, com cordão;	m <sup>2</sup>	115	550	R\$ 133,33	R\$ 73.331,50
7.	Adesivos em vinil brilhoso impressão: policromia; com recorte, acabamento: aplicação em superfície lisa;	m <sup>2</sup>	120	630	R\$ 116,66	R\$ 73.495,80
8.	Faixa em lona Impressão: em policromia; acabamento: tubetes nas partes laterais, com cordão. <b>RESERVA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP</b>	m <sup>2</sup>	160	650	R\$ 135,00	R\$ 87.750,00
9.	Confecção de crachás Em papel couche gramatura mínima 250g com acabamento, impressão colorida, tamanho a6, com	unid	56	1.330	R\$ 7,08	R\$ 9.416,40



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

	a logomarca da instituição/evento específico. Com cordão.					
10.	Panfleto Em papel couchê, 120 gramas com impressão frente e verso em policromia, tamanho 15 x 21 cm	unid	606	16.050	R\$ 1,03	R\$ 16.531,50
11.	Banner Faixa personalizada 1,00x150 Referencias: Tamanho: Lona Brilho 280g: É resistente às variações de temperatura e é impermeável; permite obter um efeito brilhante, próprio para Banners com muitas cores. Tecido Poliéster: Tecido que permite cores nítidas e brilhantes; Material resistente ao tempo e impermeável.	unid	10	25	R\$ 176,66	R\$ 4.416,50
12.	Banner Referencias: Tamanho: 800 x 1200 mm. Lona Brilho 280g: É resistente às variações de temperatura e é impermeável; permite obter um efeito brilhante, próprio para Banners com muitas cores. Tecido Poliéster: Tecido que permite cores nítidas e brilhantes; Material resistente ao tempo e impermeável. Barra e Cordas: Pode montar o Banner e pendurá-lo onde desejar.	unid	15	85	R\$ 128,33	R\$ 10.908,05
13.	Cartaz: 30 cm x 21 cm em papel couche 150 gramatura.	unid	25	175	R\$ 7,43	R\$ 1.300,25
14.	Cartaz: 44 cm x 64 cm em papel couche 150 gramatura.	unid	125	1.175	R\$ 13,16	R\$ 15.463,00
15.	Crachá em PVC 8,5 cm X 5,5 cm	unid	32	178	R\$ 34,66	R\$ 6.169,48
16.	Faixa dupla face personalizada 3,00x1,00 Referencias: Tamanho: Lona Brilho 280g: É resistente às variações de temperatura e é impermeável; permite obter um efeito brilhante, próprio para Banners com muitas cores. Tecido Poliéster: Tecido que permite cores nítidas e brilhantes; Material resistente ao tempo e impermeável	unid	11	40	R\$ 453,33	R\$ 18.133,20
17.	Jornal informativo colorido, 4x4, papel couchê 170gr, tablóide, 43x30cm (aberto), dobrado e grampeado, diagramação gráfica, montagem, prova digital, número de páginas a definir entre de 20 a 40 páginas, e distribuição. <b>RESERVA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP</b>	unid	10	5.000	R\$ 17,83	R\$ 89.150,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

18.	Adesivos em vinil - uso obrigatório do sinto de segurança -4 x 0 , 15 x 21.	unid	25	80	R\$ 6,73	R\$ 538,40
19.	Folder 10 x 21, 4X4 cores, tinta em escala em couche liso 230g 2 dobras - fotolito.	unid	505	2520	R\$ 1,95	R\$ 4.914,00
20.	Folder 21 X 15,5, 4X4 cores, tinta em escala em couche liso 230g frente e verso - fotolito.	unid	705	7.520	R\$ 1,70	R\$ 12.784,00
21.	Folder, Largura x Comprimento: 21 cm x 30 cm, Tipo de impressão: OFFSET, Lado impresso: DOIS LADOS Tipo do Papel: Couche 115g Impressão Colorida Frente e Verso de Alta Qualidade, com 2 Dobras.	unid	3502	35.020	R\$ 1,71	R\$ 59.884,20
22.	Bloco de Intimação/Notificação: cor 1ª via branco, 2ª via amarelo e 3ª via verde, medindo 20 X 30 (comprimento x altura), cor tinta preto, vias em auto copiativo, 54g laser filme, todas as vias picotadas para serem destacadas do bloco. BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	1	4	R\$ 72,66	R\$ 290,64
23.	Bloco de Auto de Infração: cor 1ª via branco, 2ª via amarelo, 3ª via verde e 4ª via rosa, medindo 20 X 30 (comprimento x altura), cor tinta preto, vias em auto copiativo, 54g laser filme, todas as vias picotadas para serem destacadas do bloco. BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	1	3	R\$ 89,33	R\$ 267,99
24.	Adesivo de vinil transparente medindo 42 cm comprimento de x 30 cm altura.	unid	5	40	R\$ 18,66	R\$ 746,40
25.	Adesivo de vinil leitoso, impressão: policromia, para superfície lisa. Medidas: 42 cm comprimento de x 30 cm altura.	unid	5	40	R\$ 14,00	R\$ 560,00
26.	Adesivo de vinil transparente, impressão: policromia, (brasão do município). Para superfície lisa. Medidas: 30 x 38 cm	unid	5	80	R\$ 18,83	R\$ 1.506,40
27.	ENVELOPE TIMBRADO 18 X 24 CM, 4 X 0 CORES TINTAS ESCALA EM ENVELOPE SACO BRANCO 90 G. FOTOLITO	unid	10	1000	R\$ 1,11	R\$ 1.110,00
28.	ENVELOPE TIMBRADO 11,5 X 23 CM, 4 X 0 CORES TINTAS ESCALA EM ENVELOPE SACO BRANCO 90 G. FOTOLITO	unid	10	1000	R\$ 0,80	R\$ 800,00
29.	ENVELOPE TIMBRADO 24 X 34 CM, 4 X 0 CORES TINTAS ESCALA EM ENVELOPE SACO BRANCO 90 G. FOTOLITO	unid	10	1000	R\$ 1,53	R\$ 1.530,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

30.	TALÕES PARA REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 50x2- 1 via 11.8x16.4 cm, 1x0 cor tinta verde Europa em Auto Copiativo 54g. Laser filme, Picotado, colado, grampeado, numerado; 2 via 11.2x16.4 cm, 1x0 cor tinta verde Europa em Auto Copiativo 54g. Picotado, colado, grampeado, numerado, fixa	bl	10	200	R\$ 8,06	R\$ 1.612,00
31.	CAPAS DE PROCESSOS CONTABILIDADE CARTOLINA AMARELA 240G COM TIMBRE VERDE 33X48 CM	unid	10	4000	R\$ 1,58	R\$ 6.320,00
32.	CAPAS DE PROCESSOS CONTABILIDADE CARTOLINA LARANJA 240G COM TIMBRE VERDE 33X48 CM	unid	10	3000	R\$ 1,38	R\$ 4.140,00
33.	CAPAS DE PROCESSOS CONTABILIDADE CARTOLINA VERDE 240G COM TIMBRE VERDE 33X48 CM	unid	10	3000	R\$ 1,58	R\$ 4.740,00
34.	CAPAS DE PROCESSOS CONTABILIDADE CARTOLINA BRANCA 240G, COM TIMBRE VERDE 33X48 CM	unid	10	5000	R\$ 1,40	R\$ 7.000,00
35.	SOLICITAÇÃO SETOR TRIBUTARIO, 21 X 29,7, 1/0 COR EM PAPEL OF, 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	5	50	R\$ 14,76	R\$ 738,00
36.	TALÃO DE PRODUTOR RURAL 50x05 (jogos x vias), uma via 22 x 31,5 cm, 1x0 cor tinta escala em off-set 56g (não picotado); quatro vias 22x31,5 cm, 1x0 cor tinta escala em super bond canário 56g, picotado, colado, grampeado e numerado	bl	10	400	R\$ 151,66	R\$ 60.664,00
37.	Copo de acrílico personalizado, 350 ml, modelo long drink.	unid	100	600	R\$ 7,28	R\$ 4.368,00
38.	Ficha de Acompanhamento do Aluno. Medidas: L21cm X A30cm. Frente e Verso.	unid	1	1.500	R\$ 0,40	R\$ 600,00
39.	Boletim Escolar. Medidas: L22cm X A32cm. Frente e Verso.	unid	1	1.500	R\$ 0,43	R\$ 645,00
40.	Ficha de Avaliação Periódica – 6º ao 9º. Medidas: L21cm X A29cm. Frente.	unid	1	1.500	R\$ 0,41	R\$ 615,00
41.	Bloco de notas personalizado, tamanho: 105 X 148 mm (A6), material: Offset 90g, bloco com 15 páginas, capa personalizada com a logomarca do evento e/ou outro, unidade de fornecimento: bloco.	bl	1	700	R\$ 10,50	R\$ 7.350,00
42.	Etiqueta patrimonial adesiva Tamanho retangular: 2cm x 4,5cm Material: poliéster adesivo ultra resistente. Com numeração, texto, logo, código de barras. Impressão de texto na cor preta.	rolo	1	15	R\$ 205,89	R\$ 3.088,35



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

	Etiqueta na cor prata/cinza. Tipo de papel: térmico. Unidade de fornecimento: rolo com 100 etiquetas.						
43.	Atestado médico. 1 via, 15 x 20.4 cm, cor tinta preta europa em off-set 56g laser filme. BLOCO C/100	bl	100	800	R\$ 6,58	R\$ 5.264,00	
44.	Autorização de extração - odontológico na cor: preto, medidas (A x L) 14 x 15 cm, gramatura 54g. BLOCO C/ 100 FOLHAS	bl	100	400	R\$ 5,83	R\$ 2.332,00	
45.	Boletim de produtividade - 1 via 21.3 x 31.2 cm, 1 x 1 cor tinta verde europa em off-set 75g laser filme. Frente e Verso. -Bloco com 100 folhas	bl	80	350	R\$ 15,66	R\$ 5.481,00	
46.	BPA C – Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado- frente e verso- tinta preta - 21 x 31. BLOCO C/ 100 FOLHAS	bl	100	400	R\$ 14,40	R\$ 5.760,00	
47.	BPA I - laudo ambulatorial individualizado. 2 via 21 X 29.7cm, cor tinta preta europa em auto copiativo 54g laser film E - Bloco com 100 folhas	bl	100	2000	R\$ 19,28	R\$ 38.560,00	
48.	Cadastro individual. (e SUS) 1 via - 21 X 29.7 cm, cor tinta preta europa, 54g laser filme - frente e verso BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	100	450	R\$ 13,73	R\$ 6.178,50	
49.	Cartão da gestante. 320x230mm papel triplex 300gr, impressao 4x4 cores(colorido)	unid	100	800	R\$ 6,25	R\$ 5.000,00	
50.	Cartão da mulher. 1 via frente e verso, 20,5 X 22.5 cor verde europa	unid	100	1000	R\$ 1,00	R\$ 1000,00	
51.	Cartão de consulta (CAPS) 1 via, 12.5 x 9.5 cm, cor tinta verde europa em off-set 56g laser filme. BLOCO C/ 50 folhas	bl	10	100	R\$ 4,61	R\$ 461,00	
52.	Cartão de vacina adulto. Impressão 1X1 frente verso 210x80mm, papel cartão 180gr, cor verde europa.	unid	2000	25.000	R\$ 0,35	R\$ 8.750,00	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

53.	Cartão de vacina infantil feminino. Impressão 1x1 frente e verso, medida 360x225mm, papel cartão rosa.	unid	200	6.000	R\$ 1,66	R\$ 9.960,00
54.	Cartão de vacina infantil masculino. 1 via frente e verso, medida 360x225mm, impressão 1x1 papel cartão azul.	unid	500	5.000	R\$ 2,30	R\$ 11.500,00
55.	Cartão de vacinação animal- Impressão 1X1 frente verso 210 x 80mm, papel cartão 180gr, cor verde europa.	unid	500	5.000	R\$ 0,35	R\$ 1.750,00
56.	Cartão do diabético/ hipertenso. Impressão 1X1 frente verso Medida 22.0 X 15,5, papel cartão 180gr.	unid	250	2.500	R\$ 0,53	R\$ 1.325,00
57.	Atestado médico para gestante - 1 via, 20 x 15 cm, cor tinta preta europa em off-set 56g laser filme. Bloco c/50 fls.	Bl c/ 50 folhas	50	200	R\$ 4,76	R\$ 952,00
58.	Cartão marcação de consulta - odontológico - Impressão 1X1 via frente e verso Medida 11,8 x 8,1cm, papel cartão, cor verde europa.	unid	500	10.000	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
59.	Cartão marcação de consulta. 1 via, 12.5 x 9.5 cm, cor tinta verde europa em off-set 56g laser filme. BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	250	8.000	R\$ 3,98	R\$ 31.840,00
60.	Controle de trabalho de vigilância em saúde - frente e verso na cor preto, medindo (A x L) 14,7 x 21,4 cm, off-set 75g. BLOCO C/100.	bl	3	10	R\$ 20,96	R\$ 209,60
61.	Declaração. 1 via, 15 x 20.4 cm, cor tinta preta em off-set 56g laser filme. BLOCO C/100.	bl	50	400	R\$ 6,65	R\$ 2.660,00
62.	Evolução da equipe multidisciplinar (CAPS)- Impressão 1x1 frente e verso Medida 29X21- cor preto. BLOCO C/ 100	bl	50	400	R\$ 15,23	R\$ 6.092,00
63.	Ficha confidencial - Impressão 1X1, 15 X 14 cm, cor tinta verde europa em off-set 63 g laser filme. Bloco c/ 100 folhas	bl	200	5.000	R\$ 6,38	R\$ 31.900,00
64.	Ficha de Atendimento Individual (e SUS) - Impressão 1X1 frente e verso Medida 29.0 X 21.0, cor preto e azul - bloco c/	bl	100	400	R\$ 18,48	R\$ 7.392,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

	100 folhas					
65.	Ficha de Atendimento Médico Ambulatorial - Impressão 1X1 via frente e verso Medida 23.0 X 22.0, papel cartão, cor verde europa	unid	500	20.000	R\$ 0,46	R\$ 9.200,00
66.	Ficha de Atendimento Odontológico (Prontuário) - Impressão 1X1 via frente e verso Medida 23.0 X 22.0, papel cartão, Cor verde europa	unid	250	10.000	R\$ 0,46	R\$ 4.600,00
67.	Ficha de Atividade Coletiva. (e SUS) - Impressão 1X1 frente e verso Medida 29.0 X 21.0, cor preto e azul. BLOCO C/ 100 FOLHAS	bl	20	400	R\$ 18,48	R\$ 7.392,00
68.	Ficha de avaliação de paciente fisioterapia Impressão 1X1 frente e verso Medida 29.0 X 21.0, cor preto. BLOCO C/ 100 FOLHAS	bl	20	400	R\$ 15,16	R\$ 6.064,00
69.	Ficha de Controle de Ambulância- Impressão 1X1 frente e verso Medida 29.0 X 21.0, cor preto. BLOCO C/ 50.	bl	100	500	R\$ 10,51	R\$ 5.255,00
70.	Ficha de evolução de fisioterapia Impressão 1X1 frente e verso Medida 29.0 X 21.0, cor preto. BLOCO C/ 100 FOLHAS	bl	20	400	R\$ 15,23	R\$ 6.092,00
71.	Ficha de Evolução. Impressão 1X1 via frente e verso Medida 23.0 X 22.0, papel cartão, cor verde europa.	unid	250	20.000	R\$ 0,45	R\$ 9.000,00
72.	Ficha de Procedimentos. (e SUS) - Impressão 1X1 frente e verso Medida 29.0 X 21.0, cor preto e azul. BLOCO C/20 100 FOLHAS	bl	20	500	R\$ 15,81	R\$ 7.905,00
73.	Ficha de visita domiciliar e Territorial (e-SUS) Impressão 1X1, Medida (A x L) 30.0 X 21.0, cor preto. BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	20	500	R\$ 15,35	R\$ 7.675,00
74.	Ficha Mapa para controle de temperatura. Tamanho A4. Bloco c/100 FOLHAS.	bl	10	50	R\$ 14,13	R\$ 706,50
75.	Ficha Medicação Caps'I (centro de atenção psicossocial) - 100 x 1 - superbond verde 75 g - 1 x 1 - tinta preta - 21 x 31. BLOCO C/ 100 FOLHAS	bl	25	300	R\$ 19,20	R\$ 5.760,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

76.	Ficha RAAS- Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde- Formulário da Atenção Psicossocial no Caps – frente e verso - - tinta preta - 21 x 31. BLOCO C/ 100 FOLHAS	bl	10	200	R\$ 25,85	R\$ 5.170,00
77.	FICHA SINAN- Sistema de Informação de Agravos de Notificações, ficha de investigação; Atendimento Anti-Rábico Humano. Tamanho A4. Bloco C/ 50 FOLHAS.	bl	5	20	R\$ 12,01	R\$ 240,20
78.	Guia de Referência e Contra Referência. Impressão 1X1 frente e verso Medida 20.0 X 31.0, cor tinta verde europa em o Ff-set laser filme colado. BLOC COM 100 FOLHAS	bl	50	700	R\$ 15,38	R\$ 10.766,00
79.	Notificação semanal de doenças transmissíveis, na cor verde europa, of fset 56g, medindo 18,1 de Altura x 30,5 cm d e comprimento. BLOCO C/ 100 FOLHAS	un	10	50	R\$ 13,53	R\$ 676,50
80.	Planilha para controle de visita domiciliar. Imp ressão 1X1, Medida 29.0 X 21.0, cor preto. BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	50	450	R\$ 15,23	R\$ 6.853,50
81.	Receituário azul. Medida 240x100mm, papel superbond 75gr azul, impressão 1x0 cor preto acabamento colado em bloco 50x1 via. BLOCO C/ 50 FLS.	bl	25	200	R\$ 6,40	R\$ 1.280,00
82.	Receituário comum. 50x2 - 1 via 15.5 x 21 cm, 01 x 0 cor tinta verde europa em auto copiativo 54g laser filme. BLOCO C/ 100 FOLHAS <b>RESERVA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP</b>	bl	1000	15.000	R\$ 9,90	R\$ 148.500,00
83.	Receituário especial controlado branco e amarelo. 50x2 - 1 via 15.5 x 21 cm, 01 x 0 cor tinta preto em auto copiativo 54g laser filme. BLOCO COM 100 FOLHAS. <b>RESERVA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP</b>	bl	1000	10.000	R\$ 9,90	R\$ 99.000,00
84.	Registro diário de serviços antivetorial - frente e verso, medindo (A x L) 21 x 29 cm, cor preto, offset 75 g. BLOCO C/100	bl	10	60	R\$ 16,96	R\$ 1.017,60





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

	FOLHAS					
85.	Relação de medicamentos vencidos, cor preto, medida: (Ax L) 21 x 29 cm, offset 75 g. BLOCO COM 100 FOLHAS	bl	2	10	R\$ 21,33	R\$ 213,30
86.	Requisição de exame citopatológico. Impressão 1X1 frente e verso Medida. Bloco c/100.	bl	25	400	R\$ 15,33	R\$ 6.132,00
87.	Requisição de exames. 50x2 - 1 via 15.5 x 21 cm, 1 x 0 cor tinta verde europa em auto copiativo 54g laser filme. Bloco com 50 fls.	bl	250	5000	R\$ 10,23	R\$ 51.150,00
88.	Requisição de Mamografia. Impressão 1X1 frente e verso Medida 29.0 X 21.0, cor verde europa. BLOCO C/100.	bl	50	400	R\$ 15,46	R\$ 6.184,00
89.	Resumo semanal de serviço antivetorial ( frente e verso)29,7 cm x 21 cm. BLOCO COM 100 FLS.	bl	2	6	R\$ 33,51	R\$ 201,06
90.	Ficha de visita domiciliar. Impressão 1X1 via frente Medida 15.0 X 10.5, papel cartão, cor preto.	Bl com 100 fls	100	10.000	R\$ 0,23	R\$ 2.300,00
91.	Sacola boa vazada/ Boca Triste/ Boca de Palhaço personalizada. Altura 20 cm/ largura: 16 cm/ Gramatura, espessura: 0,13. Material fosco e resistente, feitos de material virgem tratada para impressão.	unid	50	400	R\$ 2,65	R\$ 1.060,00
92.	Requisição de material de consumo 01 via, 21,3 L x 15 cm, cor tinta verde europa em off-set 56g laser filme.	Bl c/100 fls	100	1000	R\$ 6,68	R\$ 6.680,00
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						<b>R\$ 1.292.030,17</b>

### QUANTIDADES POR SECRETARIA:

ITEM	Adm.	Turismo	Obras	Assistência Social - CRAS	Assistência Social - CREAS	Educação	Finanças	Gabinete	Saúde
------	------	---------	-------	---------------------------	----------------------------	----------	----------	----------	-------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

		M Á X i m o	M Í N I M O	M Á X I M O	M Í N I M O	M Á X I M O	M Í N I M O	M Á X I M O	M Í N I M O	M Á X I M O	M Í N I M O	M Á X I M O	M Í N I M O	M Á X I M O	M Í N I M O	M Á X I M O	M Í N I M O	M Á X I M O
1.	1 0 0	700 0																
2.	0 1	10			02	05												
3.	1 0 0 0	13.2 00																
4.			1000	20.0 00	02	70	500	2500	500	2500	01	1.00 0						
5.			100	400	02	70	500	2500	500	2500	01	1.00 0			100	500		
6.			100	400	05	100	05	25	05	25								
7.			100	500	10	80	05	25	05	25								
8.			100	500	50	100	05	25	05	25								
9.					05	30	25	150	25	150	01	1000						
10.			100	10.0 00	05	50	250	2500	250	2500	01	1.00 0						
11.					05	10											05	15
12.					05	10	05	25									05	50
13.					05	25	10	50									10	100
14.			100	1.00 0	05	25	05	25	05	25							10	100
15.					05	20	10	50							02	08	25	100
16.					05	10	01	10									05	20
17.															10	5.00 0		
18.					05	30											20	50
19.					05	20	250	1500	250	1000								
20.					05	20	250	1500	250	1000							200	5.00 0



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

21.				02	20	1500	9000	1000	6000							1.000	20.000
22.				01	04												
23.				01	03												
24.				05	40												
25.				05	40												
26.				05	80												
27.												10	1000				
28.												10	1000				
29.												10	1000				
30.												10	200				
31.												10	4000				
32.												10	3000				
33.												10	3000				
34.												10	5000				
35.												05	50				
36.												10	400				
37.						50	300	50	300								
38.										01	1.500						
39.										01	1.500						
40.										01	1.500						
41.										01	700						
42.	01	15															
43.																100	800
44.																100	400
45.																80	350



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**  
**Estado do Espírito Santo**

46.																		100	400	
47.																			100	2.000
48.																			100	450
49.																			100	800
50.																			100	1000
51.																			10	100
52.																			2.000	25.000
53.																			200	6.000
54.																			500	5.000
55.																			500	5.000
56.																			250	2.500
57.																			50	200
58.																			500	10.000
59.																			250	8.000
60.																			03	10
61.																			50	400
62.																			50	400
63.																			200	5.000
64.																			100	400
65.																			500	20.000
66.																			250	10.000
67.																			20	400
68.																			20	400
69.																			100	500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**  
**Estado do Espírito Santo**

70.																		20	400	
71.																			250	20.000
72.																			20	500
73.																			20	500
74.																			10	50
75.																			25	300
76.																			10	200
77.																			05	20
78.																			50	700
79.																			10	50
80.																			50	450
81.																			25	200
82.																			1.000	15.000
83.																			1.000	10.000
84.																			10	60
85.																			02	10
86.																			25	400
87.																			250	5.000
88.																			50	400
89.																			02	06
90.																			100	10.000
91.																			50	400
92.																			100	1.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**  
**Estado do Espírito Santo**

**4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>Órgão:</b> 040 Secretaria Municipal de Administração
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Administração
<b>Programa:</b> 040100.0412200052.012 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 1001000000
<b>Ficha:</b> 55

<b>Órgão:</b> 030 Gabinete do Prefeito
<b>Unidade:</b> 100 Gabinete do Prefeito
<b>Programa:</b> 030100.041220032.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Gabinete
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000 - outros serviços de terceiro
<b>Fonte de Recurso:</b> 1001000000
<b>Ficha:</b> 028

<b>Órgão:</b> 050 Secretaria Municipal de Finanças
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Finanças
<b>Programa:</b> 050100.0412300072.018 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Finanças
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 1001000000
<b>Ficha:</b> 083

<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Obras
<b>Unidade:</b> Secretaria Municipal de Obras
<b>Programa:</b> 110100.1545100252.075 – Manutenção das Atividades da Secretaria M. de Obras
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903000000
<b>Fonte de Recurso:</b> 100000000
<b>Ficha:</b> 364

<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes
<b>Unidade:</b> Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes
<b>Programa:</b> 100100.1339200232.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes
<b>Elemento de Despesa:</b> 3390390000
<b>Fonte de Recurso:</b> 1001000000





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**Ficha:** 326

**Órgão:** 070 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Programa:** 070100.0824400102.024 – Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

**Elemento de Despesa:** 33903900000

**Fonte de Recurso:** 1311000000 / 1300010000

**Ficha:** 0139

**Órgão:** 070 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**Programa:** 070100.0824400102.027

**Elemento de Despesa:** 33903900000

**Fonte de Recurso:** 13900010000

**Ficha:** 168

**Órgão:** 080 - Secretaria Municipal de Saúde

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Saúde

**Programa:** 080100.1012200122.029 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde

**Elemento de Despesa:** 33903900000 - serviços de terceiros – pessoa jurídica

**Fonte de Recurso:** 121100000

**Ficha:** 009

**Órgão:** 080 - Secretaria Municipal de Saúde

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Saúde

**Programa:** 080100.1030100132.032

**Elemento de Despesa:** 33903900000 – serviços de terceiros – pessoa jurídica

**Fonte de Recurso:** 12140000

**Ficha:** 030

**Órgão:** 080 - Secretaria Municipal de Saúde

**Unidade:** 100 Secretaria Municipal de Saúde

**Programa:** 080100.1030100132.032

**Elemento de Despesa:** 33903900000 – serviços de terceiros – pessoa jurídica

**Fonte de Recurso:** 12140000

**Ficha:** 072

**Órgão:** 090 - Secretaria Municipal de Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Educação
<b>Programa:</b> 090100.1236100492.052 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 111100000
<b>Ficha:</b> 201

<b>Órgão:</b> 090 - Secretaria Municipal de Educação – Ensino Infantil
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Educação
<b>Programa:</b> 090100.1236500502.055 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educ. infantil
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 111100000
<b>Ficha:</b> 257

<b>Órgão:</b> 090 - Secretaria Municipal de Educação – Ensino Fundamental
<b>Unidade:</b> 100 Secretaria Municipal de Educação – Ensino Fundamenta
<b>Programa:</b> 090100.1236100492.056 – Manutenção das Atividades da Secretaria M. Educação Fundamental
<b>Elemento de Despesa:</b> 33903900000
<b>Fonte de Recurso:</b> 111100000
<b>Ficha:</b> 214

### 5 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os bens deverão ser entregues no local abaixo especificado:

<b>Setor:</b> Secretaria Municipal de Administração e Finanças
<b>Endereço:</b> Rua Zildio Moschen, nº 122, Centro, Vargem Alta - ES.
<b>Telefone de contato:</b> (28) 3528-1900

<b>Setor:</b> Secretaria Municipal de Educação
<b>Endereço:</b> Rua Paulino Francisco Moreira, Centro, Vargem Alta - ES
<b>Telefone de contato:</b> (28) 3528-1339

<b>Setor:</b> Fundo Municipal de Saúde
<b>Endereço:</b> Rua Padre Antônio Maria, nº 201, Centro, Vargem Alta.
<b>Telefone de contato:</b> (28) 3528-1123 (28) 99986-8908 (whatsapp)

### 6 – ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1 - Não será definitivamente recebido e conseqüentemente será colocado à disposição da Contratada, o objeto que não for compatível com as características exigida neste Contrato, ou ainda,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

que apresente qualquer tipo de avaria e/ou falha/defeito consoante este Contrato, respectivo Termo de Referência;

6.2 - Deverá entregar os produtos solicitados num prazo máximo de **07 (sete) dias corridos** do recebimento da Autorização de Fornecimento, no almoxarifado da Secretaria das Secretarias Municipais.

6.3 - É de responsabilidade da Contratada, devendo ser executado às suas expensas, todo e qualquer procedimento de fornecimento, inclusive o transporte para a entrega do material solicitado quando necessário.

### 7 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/ ENTREGA DO MATERIAL

**REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO PARA O RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

SECRETARIA	SERVIDOR/FISCAL
Fundo Municipal de Saúde	Maria Thomazini Martins
Secretaria Municipal de Administração	Matheus Grillo Campos
Secretaria Municipal de Educação	Renata de Jesus Merçon
Secretaria Municipal de Finanças	Ketelin Gomes Couto
Secretaria Municipal de Turismo	João Paulo Piassarolo Clabrez
Secretaria Municipal de Gabinete	Sandra Gueller Barlez
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento So	Taynah Loyola Alves dos Santos
Secretaria Municipal de Obras	Marcos Vinicio Ribeiro

### 8 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

O **recebimento provisório** será a simples conferência física dos materiais e o **recebimento definitivo**, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do recebimento provisório, a fim de, verificar as condições do produto e se foi entregue como solicitado.

### 9 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

**9.1** - Acompanhar a execução do Contrato, nos Termos do Inciso III do Art. 58 c/c o art. 67 da Lei nº 8.666/93, através do Fiscal do Contrato, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da Contratada constantes também deste Contrato, respectivo e no termo de Referência, anotando em registro próprio todas as ocorrências constatadas;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

9.3 – Supervisionar a execução do presente Contrato por meio do Fiscal do Contrato a ser indicado pelo Contratante, verificando se todas as obrigações previstas neste Contrato estão sendo cumpridas pela Contratada;

9.4 – Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Contrato;

9.5 – Notificar, por escrito, a Contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento do material, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, bem como sobre a aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;

9.6 – Rejeitar no todo ou em parte a prestação dos materiais em desacordo com o previsto no presente Contrato e no respectivo Termo de Referência.

### 10 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1 – Satisfazer rigorosamente o objeto desta contratação, em conformidade com todas as condições e os prazos estabelecidos neste Contrato e Termo de referência;

10.2 - Os materiais fornecidos pela CONTRATADA não podem estar danificados, devem estar embalados e de acordo com as especificações contidas neste contrato.

10.3 – Informar ao Fiscal, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, a ocorrência de qualquer anormalidade bem como atraso na entrega dos materiais, prestando esclarecimento necessário;

10.4 - Efetuar a entrega dos produtos dentro do prazo proposto e aceito pelo Contratante, devendo oferecer serviços com a qualidade e a tempestividade prometidas

Vargem Alta - ES, 01 de novembro de 2022

#### RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Nome: Zelma da Silva Ramos  
Matricula N° 8961

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nome: Berg da Silva

-----  
Assinatura

EDITAL DE PREGÃO N° 023/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 005144/2022

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as secretarias municipais de Vargem Alta - ES.

### ANEXO – II

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (uso obrigatório por todas as licitantes) (papel timbrado da licitante)

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº 023/2022 em epígrafe que tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as secretarias municipais de Vargem Alta - ES., conforme segue:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$
1	XX	XX	XX	XX	R\$
2	XX	XX	XX	XX	R\$
3	XX	XX	XX	XX	R\$

**Informar Valor total R\$...**

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO**.

**A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

..... de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**EDITAL DE PREGÃO Nº 023/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005144/2022**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as secretarias municipais de Vargem Alta - ES.

### ANEXO - III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA (papel timbrado da licitante)

##### À pregoeira e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Vargem Alta, Estado do Espírito Santo

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2022**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados neste Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.**

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

**E-mail:**

**Telefone: ( )**

8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços/contrato**, referente ao Pregão Eletrônico nº N° 021/2022 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

10)

..... de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**EDITAL DE PREGÃO N° 023/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 005144/2022**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as secretarias municipais de Vargem Alta - ES.

### ANEXO - IV

## MINUTA DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXXX/2022**

**ID CidadES: 2022.071E0700001.02.0031**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 023/2022**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA, ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Zildio Moschen, 22, Centro, Vargem Alta/ES, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 31.723.570/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Elieser Rabello, portador do CPF nº 756.501.937-20 e RG. nº 366.631/ES, doravante denominado **REGISTRANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, PARA REGISTRO DE PREÇOS N° XXXXXX/2022 **RESOLVE** registrar o preço para eventual e futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE VARGEM ALTA - ES**, com reserva de lotes para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ-MF sob o nº....., com sede na Rua ....., por seu representante legal, Sr. (a) ....., brasileiro (a), ....., casado (a), ....., residente e domiciliado na Rua ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., Cédula de Identidade nº ....., adjudicatária do Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 023/2022 nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 3274/2016, Decreto Municipal nº 4225, de 05 de agosto de 2020, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e suas alterações em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

### 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto registrar os preços para eventual e futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE VARGEM ALTA - ES**, com lote para participação exclusiva de microempresas,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

## **Estado do Espírito Santo**

empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I e proposta apresentada na licitação que integram este instrumento.

### **DESCRIÇÃO DO OBJETO**

<b>Item</b>	<b>Descrição do Item</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>

### **VALOR DA ATA: R\$**

1.2 Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS E UNIDADES INTEGRANTES DO REGISTRO**

#### **ÓRGÃO GERENCIADOR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

#### **ORGÃOS PARTICIPANTES**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E INTERIOR.

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade por 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

3.2 O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **4 - CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

4.1 As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das dotações orçamentárias especificadas ao tempo da emissão da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho.

### **5 - CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

**5.1** Os materiais/produtos, objeto deste contrato, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), após solicitação do setor de compras, **em única parcela ou conforme solicitado**, a partir da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços, no local informado pela secretaria/pasta requisitante;

**5.2** Os serviços/materiais deverão ser realizados/entregues no prazo máximo de 07 (sete) dias contados da emissão da ordem de fornecimento/serviço.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os prazos de que tratam o item 5.2 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**5.3** Os serviços serão executados/materiais serão entregues conforme objeto contratual que verificará o atendimento a todas as exigências e condições.

**5.4** É de responsabilidade da Contratada, devendo ser executado às suas expensas, todo e qualquer procedimento de fornecimento, inclusive o transporte, para a execução do serviço solicitado quando necessário.

**5.5** O objeto desta licitação será executado de acordo com a necessidade do Município, sendo que deverá ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias após recebimento da ordem de fornecimento/serviço correspondente.

**5.6** A Ata de Registro de Preços decorrente deste certame vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**5.7** Não será permitida a subcontratação total ou parcial dos bens decorrentes deste contrato, bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros, sem a prévia e expressa anuência da contratante;

**5.8** Os serviços aqui especificados não excluem outros serviços complementares que se façam necessários ao cumprimento do solicitado;

**5.9** Não será definitivamente recebido o serviço que não for compatível com as características exigida nesta Ata de Registro de Preço, ou ainda, que apresente qualquer tipo de avaria e/ou falha/defeito consoante esta termo de registro, respectivo Termo de Referência;

**5.10** É de responsabilidade da Registrada, devendo ser executado às suas expensas, todo e qualquer procedimento de prestação, transporte e destinação final. O recebimento provisório será a simples conferência física dos materiais e o recebimento definitivo, no prazo de até 12 (doze) horas a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo estão em perfeito uso e funcionando corretamente.

### **6 - CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

## **Estado do Espírito Santo**

6.1 – Os preços são os constantes do anexo da Ata de Registro de Preços.

### **7 - CLÁUSULA SÉTIMA – DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO**

7.1 Visando restabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, os preços poderão ser revistos nas seguintes hipóteses.

- a) Alteração da política econômica do país, que resulta reflexos nos preços ajustados;
- b) Em decorrência de eventual aumento ou redução dos preços praticados no mercado;
- c) Por força de situações imprevisíveis que produzam nos preços de mercado;
- d) Por outras hipóteses que sejam devidamente comprovada e inviabilidade de praticar o preço ofertado, desde que devidamente aceitos pela Administração.

7.2 A revisão que trata este item poderá ser precedida de fundamentação jurídica e econômico-financeira, após análise de elementos materiais que sustentem a necessidade de revisão.

7.3 Quando o preço apurado em ata, por motivo superveniente, tornam-se superior ao preço, praticado no mercado, caberá a Administração;

- a) Convocar o Contrato visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 Os fatos decorrentes de situação imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço ofertado, deverão estar devidamente comprovados no processo, sob pena de obstaculizar a alteração de preço pretendida.

7.5 A fixação de novo preço deverá ser consignada em termos aditivos com as justificativas cabíveis, observada a anuência entre as partes.

### **8 - CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos/prestação dos serviços, emissão de notas fiscais e atestadas pelo setor requisitante.

### **9 - CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

#### **9.1 – A REGISTRADA OBRIGAR-SE-Á A:**

9.1.1 A REGISTRADA ficará obrigada de aceitar, nas mesmas condições do edital a prorrogação da Ata.

9.1.2 É da responsabilidade da REGISTRADA, durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, fazer a seleção e a manutenção de seu quadro de pessoal, atentando pela necessidade de experiência, capacitação mínima exigida e qualidade dos serviços a serem prestados;

9.1.3 Responsabilizar-se integralmente pelo objeto CONTRATADO, nos termos da legislação vigente.

9.1.4 Manter durante toda execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

9.1.5 Será responsável por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais de seus funcionários previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

### Estado do Espírito Santo

9.1.6 Será responsável por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus funcionários no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da REGISTRANTE.

9.1.7 Será responsável por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas a prestação dos serviços;

9.1.8 Arcará com a despesa decorrente de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários quando da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

9.1.9 Responderá por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionalmente por seus empregados nos locais de trabalho, assim como pelos objetos e bens extraviados ou retirados da Sede da REGISTRANTE.

9.1.10 A REGISTRADA, nos termos no art. 72 de Lei nº 8.666/93, não poderá subcontratar o fornecimento do objeto desta licitação, salvo se houver expressa autorização da Prefeitura;

9.1.11 Fornecerá à REGISTRANTE, juntamente com a nota fiscal, CND perante ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e FGTS.

9.1.12 Manterá sigilo absoluto com relação a qualquer informação confidencial que venha a ter acesso.

9.1.13 Reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.14 Utilizar os documentos e informações disponibilizadas pelo Município exclusivamente para a realização dos serviços objetos desta licitação.

9.1.15 Arcar com as despesas com alimentação, transporte e hospedagem de seus funcionários e também arcar com as despesas com veículos, motoristas, combustíveis e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços.

9.1.16 Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes (de acordo com cada item). Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição na Ata, bem como estado de conservação dos produtos e embalagens. Todos os produtos serão recebidos e conferidos por servidores designados da Prefeitura Municipal de Vargem Alta/ES.

9.1.17 Deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.1.18 Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

9.1.19 Deverá comunicar ao Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.1.20 Deverá manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.21 Na realização do serviço deverão estar incluídas todas as despesas de descolamento e transporte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

9.1.22 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da REGISTRANTE;

9.1.23 Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

9.1.24 Garantir a execução qualificada da contratação.

9.1.25 A REGISTRADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões e reequilíbrio que se fizerem necessários na aquisição do objeto da presente licitação, conforme a lei.

9.1.26 Executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos.

9.1.27 Manter entendimento com a Contratante, objetivando evitar interrupções ou paralisações na entrega do produto.

9.1.28 Assumir a responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou os acompanhamentos realizados pela Contratante.

9.1.29 Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e sociais da empresa e seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes.

9.1.30 Dirimir quaisquer esclarecimentos julgados necessários pela Contratante sempre que solicitado.

9.1.31 Facilitar a fiscalização a ser desenvolvida pelo CONTRATANTE, através do seu representante, prestando as informações solicitadas.

9.1.32 Atender às determinações da fiscalização da Contratante e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas quanto à entrega do produto.

9.1.33 A fiscalização do fornecimento pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a completa responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

9.1.34 A Contratada garantirá a qualidade dos produtos, ficando sujeita às penalidades previstas quando entregar os produtos em desconformidade com o que foi contratado.

9.1.35 A contratada deverá observar as normas de Vigilância Sanitária para o transporte de alimentos para consumo humano, especialmente, quanto aos seguintes requisitos:

- a) A caixa onde é transportada as mercadorias não pode estar em contato com a cabine do condutor;
- b) As paredes devem ser lisas;
- c) Os estrados devem ser resistentes e impermeáveis, e devem facilitar a circulação do ar;
- d) Devem ter dispositivos de refrigeração, para que se mantenha a conservação dos produtos que necessitem;
- e) O transporte de pão não deve ter a superfície forrada com tecido;
- f) Os equipamentos de ventilação natural devem estar desligados com o veículo carregado.

9.1.36 O objeto também inclui a higienização das dependências, utensílios e equipamentos utilizados; recursos humanos em número suficiente para desenvolver todas as atividades previstas; e fornecimento dos gêneros





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

alimentícios, móveis, equipamentos, utensílios e materiais de consumo em geral (descartáveis, de higiene e de limpeza).

### **9.2 – A REGISTRANTE OBRIGAR-SE-Á A:**

9.2.1 Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

9.2.2 Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

9.2.3 Elaborar e manter atualizada uma listagem de preços que contemple a relação de produtos, acrescidos da taxa de operacionalização, para os fins previstos nesta Ata e no termo contratual.

9.2.4 Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

9.2.5 Notificar a Registrada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer em função da execução da Ata, fixando-lhe prazo para correção de tais irregularidades.

9.2.6 Rejeitar no todo ou em parte os serviços fora das especificações ou em desacordo com as obrigações assumidas pela Registrada;

9.2.7 Acompanhar a entrega do produto/serviço e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-lo, mediante justificativa.

9.2.8 Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto. E prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

9.2.9 Verificar a regularidade das condições de habilitação da REGISTRADA.

9.2.10 Exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições. E atestar às notas fiscais/faturas correspondentes ao objeto desta ata.

9.2.11 A REGISTRANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da REGISTRADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2.12 A Prefeitura poderá cancelar as Ordens de Serviço mediante comunicação, através de e-mail, ao (à) REGISTRADA, não cabendo qualquer ônus ao mesmo, caso o cancelamento seja efetuado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para a realização do evento;

### **10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 Não obstante o fato de a vencedora ser a única e exclusiva responsável pelo serviço, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

<b>SECRETARIA</b>	<b>SERVIDOR/FISCAL</b>
-------------------	------------------------





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

Fundo Municipal de Saúde	Maria Thomazini Martins
Secretaria Municipal de Administração	Matheus Grillo Campos
Secretaria Municipal de Educação	Renata de Jesus Merçon
Secretaria Municipal de Finanças	Ketelin Gomes Couto
Secretaria Municipal de Turismo	João Paulo Piassarolo Clabrez
Secretaria Municipal de Gabinete	Sandra Gueller Barlez
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento So	Taynah Loyola Alves dos Santos
Secretaria Municipal de Obras	Marcos Vinicio Ribeiro

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA

11.1 O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

11.1.1 Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- Não retirar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- Incorrer em inexecução total ou parcial da ata e Ordens de Fornecimento decorrentes do registro de preços;

11.1.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

11.2 O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

11.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

11.3 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

11.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

11.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

11.6 Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da REGISTRADA

### 12 - CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada, no que couberem com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

### 13 - CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 Conforme estabelecido no Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

## **Estado do Espírito Santo**

### **14 - CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 Será competente o Foro da Comarca de Vargem Alta/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Ata e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **15 -CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da REGISTRADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2 A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços.

15.3 A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos 60 (sessenta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de uma nova Ata.

15.4 Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em contagem excluir-se-á de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

15.5 A despesa com a contratação correrá à conta da dotação, de cada unidade requisitante.

15.6 Fazem parte integrante desta Ata, independentemente da transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas no lei Federal n 8.666/93 e 10.520/2002.

E por assim estarem justos e acordados, firmam a presente Ata de Registro de Preço, em 4 (quatro) vias, para todos os fins e efeitos de direito.

Vargem Alta - ES, ..... de ..... de 2022.

---

**ELIESER RABELLO**

Prefeito  
REGISTRANTE

---

REGISTRADA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**EDITAL DE PREGÃO N° 023/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 005144/2022**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as secretarias municipais de Vargem Alta - ES.

### ANEXO - V

#### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**CONTRATO N°: XXX/2022**  
ID CidadES: 2022.071E0700001.02.0031

Contrato que entre si celebram o Município de Vargem Alta e a empresa....., na qualidade de **CONTRATANTE E CONTRATADA**, respectivamente, para o fim expresso nas cláusulas que o integram.

**O Município de Vargem Alta, Espírito Santo**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Zildio Moschen, 22, Centro, Vargem Alta/ES, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 31.723.570/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Elieser Rabello, portador do CPF nº 756.501.937-20 e RG. nº 366.631/ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ-MF sob o nº....., com sede na Rua ....., por seu representante legal, Sr. (a) ....., brasileiro (a), ....., casado (a), ....., residente e domiciliado na Rua ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., Cédula de Identidade nº....., doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE VARGEM ALTA - ES**, com reserva de lote para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, conforme Proposta apresentada pela CONTRATADA datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e anexo I do Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 023/2022, sob o regime de empreitada MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do procedimento licitatório - Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 023/2022, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 3274/2016, Decreto Municipal nº 4225, de 05 de agosto de 2020, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e suas alterações em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

#### 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE VARGEM**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**ALTA - ES**, com reserva de lote para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, conforme proposta apresentada pela CONTRATADA datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e especificações constantes no Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 023/2022 e Anexos.

### DESCRIÇÃO DO OBJETO.

Item	Especificação	Und.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTOS INTEGRANTES

**2.1** Faz parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem o Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 023/2022, completando o presente contrato para todos os fins de direito, independente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

**3.1** O valor do presente contrato é de R\$ ..... (.....), conforme proposta de preços.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

**4.1** O pagamento será efetuado mediante a apresentação a Prefeitura Municipal de Vargem Alta, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras.

O documento fiscal, depois de conferido e visado, será encaminhado para processamento e pagamento pelo prazo de até 30 (trinta) dias, havendo disponibilidade financeira.

**4.2** Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

**4.3** A Prefeitura Municipal de Vargem Alta poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

**4.4** A Administração não está obrigada a contratar todo quantitativo de serviços/materiais neste contrato.

**4.5** Caso na data prevista para pagamento não haja expediente no MUNICÍPIO, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

**4.6** A **CONTRATADA**, por ocasião do pagamento, deverá apresentar as documentações descritas abaixo:

1. Certidão negativa de Débito com as Receitas Federal, Estadual e Municipal (sede da empresa);
2. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS;
3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**4.7** O preço somente poderá ser reajustado, caso houver variação efetiva do custo de produção admitida a adoção de índices específicos ou setoriais (índice IPCA-E ou outro que venha a substituí-lo), respeitada as disposições legais vigentes.

### 5 - CLÁUSULA QUINTA – DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

5.1 Visando restabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, os preços poderão ser revistos nas seguintes hipóteses.

- a) Alteração da política econômica do país, que resulta reflexos nos preços ajustados;
- b) Em decorrência de eventual aumento ou redução dos preços praticados no mercado;
- c) Por força de situações imprevisíveis que produzam nos preços de mercado;
- d) Por outras hipóteses que sejam devidamente comprovada e inviabilidade de praticar o preço ofertado, desde que devidamente aceitos pela Administração.

5.2 A revisão que trata este item poderá ser precedida de fundamentação jurídica e econômico-financeira, após análise de elementos materiais que sustentem a necessidade de revisão.

5.3 Quando o preço apurado em ata, por motivo superveniente, tornam-se superior ao preço, praticado no mercado, caberá a Administração;

- a) Convocar o Contrato visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.4 Os fatos decorrentes de situação imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço ofertado, deverão estar devidamente comprovados no processo, sob pena de obstaculizar a alteração de preço pretendida.

5.5 A fixação de novo preço deverá ser consignada em termos aditivos com as justificativas cabíveis, observada a anuência entre as partes.

### **6 - CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

6.1 Os materiais/produtos, objeto deste contrato, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), após solicitação do setor de compras, **em única parcela ou conforme solicitado**, a partir da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços, no local informado pela secretaria/pasta requisitante:

**6.2 Os serviços/materiais deverão ser realizados/entregues no prazo máximo de 07 (sete) dias contados da emissão da ordem de fornecimento.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os prazos de que tratam o item 6.2 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

6.3 Os serviços serão prestados nos locais destinados pelas Secretárias, através da Ordem de Fornecimento.

6.4 É de responsabilidade da Contratada, devendo ser executado às suas expensas, todo e qualquer procedimento de fornecimento, inclusive o transporte, para a execução do serviço solicitado quando necessário.

6.5 A prestação de serviço com fornecimento de alimentação deverá obedecer inicialmente aos itens do cardápio discriminados, devendo ser servida em quantidades distribuídas uniformemente.

6.6 O objeto desta licitação será entregue de acordo com a necessidade do Município, sendo que deverá



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após recebimento da ordem de fornecimento correspondente.

**6.7.** Não será permitida a subcontratação total ou parcial dos bens decorrentes deste contrato, bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros, sem a prévia e expressa anuência da contratante;

**6.8** Os serviços aqui especificados não excluem outros serviços complementares que se façam necessários ao cumprimento do solicitado;

**6.9** O recebimento provisório será a simples conferência física dos materiais e o recebimento definitivo, no prazo de até 12 (doze) horas a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo estão em perfeito uso e funcionando corretamente.

**6.10** O objeto da licitação será recebido da seguinte forma:

**6.11** provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto e conseqüente aceitação;

**6.12** definitivamente em até 10 (dez) dias, após a verificação da conformidade do objeto e conseqüente aceitação.

**6.13** Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes para realização do serviço.

### **7 - CLÁUSULA SETIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**7.1** - Os recursos orçamentários destinados ao pagamento do serviço de que trata o presente edital correrão por conta da seguinte dotação: XXXXXXXXX

### **8 - CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS**

**8.1** - O prazo e as condições para entrega ou/execução dos serviços se dará conforme discriminado no anexo I do edital.

**8.2** - Este contrato terá início com sua assinatura e término em **XX/XX/XXXX**, independentemente de seu integral cumprimento.

**8.3** - É vedada a estipulação de faturamento mínimo.

**8.4** - O presente contrato, a critério da administração, poderá ser aditado nas hipóteses previstas em lei.

**8.5** - A CONTRATANTE poderá prorrogar o contrato, de conformidade com o artigo 57 da lei nº 8666/93 e suas alterações.

**8.6**- A Ordem de Serviço/Fornecimento, será emitida pelo Setor de compras após a assinatura do contrato e enviada via e-mail a contratada.

### **9 - CLÁUSULA NONA – DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE**

**9.1** - Não será permitida a subcontratação total ou parcial dos serviços decorrentes deste contrato, bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros, sem a prévia e expressa anuência da contratante;

**9.2** - É vedado caucionar ou utilizar o termo de contrato para qualquer operação financeira;

**9.3** - Cabe à contratada responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros no exercício de suas atividades vier, direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**9.4** - Os serviços serão aceitos de acordo com o atendimento das especificações contidas no Termo de Referência.

**9.5** A Prefeitura tem o direito de recusar a utilização do equipamento que considere inadequado e/ou abaixo do padrão de qualidade exigido e a contratada ficará obrigada a trocar, a suas expensas, o material que vier a ser recusado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

### **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

**10.1** - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

**a)** Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

**b)** Os dias de atraso serão contabilizados a partir do último dia constante na Ordem de Fornecimento e ou/ de Serviço, para a entrega e ou/ execução do objeto contratual;

**c)** A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 20.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

**10.2**- O atraso ou o descumprimento da obrigação assumida permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**10.2.1** advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**10.2.2** multas, que serão graduadas, em cada caso, pela Prefeitura Municipal de Vargem Alta, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:

**a)** Pela não entrega do objeto após assinatura do contrato, multa de 10% (Dez por cento) do valor do contrato, e nessa hipótese, poderá ainda a Prefeitura Municipal de Vargem Alta revogar a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**b)** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à adquirente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

**10.2.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Vargem Alta.

**10.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**10.3** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**10.4** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**10.5** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas aqueles que:

**a)** Retardarem a execução do pregão;

**b)** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**c)** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**10.7** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**10.8** As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

**10.9** Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

**10.10** A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

**10.11** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;

**10.12** O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

**10.13** Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;

**10.14** O recurso administrativo a que se refere o item anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município de Vargem Alta/ES.

**10.15** Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

**10.16** Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

**10.17** Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

**10.18** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### 11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- RESCISÃO

**11.1** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

**11.2** Constituem motivo para rescisão do contrato:

**I** - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, prazos;

**II** - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, prazos;

**III** - a lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade, da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

**IV** - o atraso injustificado no início do fornecimento/prestação dos serviços;

**V** - a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**VI** - a subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.

**VII** - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art.67 da Lei nº 8.666/93.

**VIII** - a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

**IX** - a dissolução da sociedade;

**X** - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

**XI** - razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

**XII** - a ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**11.2.1** A decisão da autoridade competente, relativa a rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.3** A rescisão do contrato poderá ser:

**I** - determinado por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XIII do item 11.2;

**II**- amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração.

**III**- Judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo único** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Vargem Alta/ES.

### 12 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

**12.1** Constituem obrigações da CONTRATANTE:

**12.1.1** Efetuar a CONTRATADA o pagamento do preço ajustado na Cláusula Quarta e nos termos ali estabelecidos.

**12.1.2** Designar servidor (es) responsável (eis) pela conferência e fiscalização do material/serviço, **sendo responsável pela fiscalização do presente contrato o(a) servidor(a) xxxxxxxxxxxx.**

**12.1.3** O presente Contrato será publicado, em resumo, no Órgão do Oficial do Município, na forma do Art. 61, parágrafo único da lei 8.666/93.

**12.1.4** A Prefeitura poderá cancelar as Ordens de Serviço mediante comunicação, através de e-mail, ao (à) CONTRATADO(A), não cabendo qualquer ônus ao mesmo, caso o cancelamento seja efetuado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para a realização do evento;

**12.2** Constituem obrigações da CONTRATADA:

**12.2.1** Entregar/executar o objeto, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital oriundo deste contrato e da Cláusula Primeira deste instrumento;

**12.2.2** - Efetuar os serviços objetos deste contrato, na data e forma prevista no Edital;

**12.2.3** - Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no Artigo 71 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**12.2.4** - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à Contratante, ou a terceiros.

**12.2.5** - Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade.

**12.2.6** - Prestar os serviços de acordo com as condições e prazos propostos;

**12.2.7** - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da CONTRATANTE;

**12.2.8** - Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

**12.2.9** - Garantir a execução qualificada da contratação.

**12.2.10** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na aquisição do objeto da presente licitação, em até 25% (vinte e cinco



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

## Estado do Espírito Santo

por cento) dos valores estabelecidos.

12.2.11 - Executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos.

12.2.12 - Manter entendimento com a Contratante, objetivando evitar interrupções ou paralisações na entrega do produto.

12.2.13 - Assumir a responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou os acompanhamentos realizados pela Contratante.

12.2.14 - Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e sociais da empresa e seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes.

12.2.15 - Dirimir quaisquer esclarecimentos julgados necessários pela Contratante sempre que solicitado.

12.2.16 - Facilitar a fiscalização a ser desenvolvida pelo CONTRATANTE, através do seu representante, prestando as informações solicitadas.

12.2.17 - Atender às determinações da fiscalização da Contratante e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas quanto à entrega do produto.

12.2.18 - A fiscalização do fornecimento pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a completa responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

### 13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1 Aplica-se à execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Vargem Alta/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

Vargem Alta - ES, ..... de ..... de 2022

\_\_\_\_\_  
**ELIESER RABELLO**  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada