

ORIENTAÇÕES PREENCHIMENTO DA PLE

Conforme consta em edital, é necessário o preenchimento das abas “Eventograma e quantitativos”, “Detalhamento” e “Cronograma”, da PLE.

Para preenchê-las, proceder da seguinte forma:

- Abrir o arquivo;
- Ir na aba “Dados” e alterar somente a informação de “Empresa executora”, “CNPJ”, “Elaboração do documento” e “CREA/CAU”. Não alterar as demais informações;

- Na aba “Eventograma”, fazer as alterações somente nas células referentes o “Preço total (R\$)”;

-

Os demais preenchimentos, inclusive nas abas “Detalhamento” e “Cronograma” serão automáticos, não sendo necessária nenhuma alteração.