



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Modalidade de licitação**

- Dispensa  Pregão  
 Inexigibilidade

### **Tipo**

- Menor preço global  Menor preço por lote  
 Menor preço por item

### **Tipo de contratação**

- Bens  Serviços

## **1 – OBJETO**

- 1.1 **DA NATUREZA DO OBJETO:** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.
- 1.2 **TRATA-SE DE AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS MÚSICAIS PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DE TEMPO INTEGRAL,** de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

## **2 – JUSTIFICATIVA**

A aquisição de instrumentos e acessórios musicais para atender as demandas das unidades escolares de tempo integral justifica-se pela necessidade em atender as aulas e atividades complementares.

Sendo eficaz na interdisciplinaridade e permitindo diversos trabalhos didáticos pedagógicos, a integração da educação musical no currículo escolar, proporciona a promoção de atividades culturais e uma educação integral.

Considerando que a aquisição tem objetivo de suprir a necessidade de um currículo diversificado para as escolas contempladas pelo PROETI (Programa Capixaba de Fomento à implementação de escolas municipais de Ensino Fundamental em tempo Integral), trata-se de uma contratação que beneficiará a educação básica, evitando possíveis prejuízos à educação em tempo integral. Uma vez que a aquisição/contratação considera a disponibilidade de recurso financeiro para investimento nas unidades contempladas, sejam de cunho estadual e/ou federal.

Portanto, investir em instrumentos musicais nas escolas de tempo Integral, proporcionará a oportunidade de aprendizado, ampliando o repertório educacional dos estudantes e incentivando o interesse pela música



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

e cultura, conseqüentemente, futuramente impactando na realidade social dos aprendizes, com a devida capacitação e profissionalismo.

## **3 – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

### **Planilha de Custo/Mapa de Pesquisa de Preços e Orçamentos (anexo)**

ITEM	Quant.	Descrição	Und.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.	04	BUMBO 16 POLEGADAS, MADEIRA COM AFINAÇÃO DUPLA, COM COLETE PARA MARCHA, CASTANHA E PARAFUSOS EM AÇO COM BAGS.	UND	339,00	1.356,00
2.	08	SURDINHOS 12 POLEGADAS, INOX COM BAG ( AROS E PARAFUSOS)	UND	410,00	3.280,00
3.	08	TAROL 12 POLEGADAS, INOX COM BAG (AROS E PARAFUSOS)	UND	315,00	2.520,00
4.	08	PARES DE PRATO PARA FANFARRA 13 POLEGADAS, BRONZE LIGA B8 COM BAG	UND	795,00	6.360,00
5.	12	PANDEIROS MEIA LUA PROFISSIONAL REFORÇADOS	UND	43,00	516,00
6.	08	CHOCALHOS COM CABOS	UND	50,00	400,00
7.	04	LIRAS DE MADEIRA 2 OITAVAS E MEIA, TECLAS ALUMINIO COM COLETE, BAGS E BAQUETA	UND	2.999,00	11.996,00
8.	20	ESCALETAS P/ 32 teclas	UND	151,00	3.020,00
9.	20	FLAUTAS DOCE	UND	30,00	600,00
10.	02	PRATO 20 POLEGADAS, BRONZE LIGA B8	UND	790,00	1.580,00
11.	02	ESTANTES PARA PRATO CROMADA PÉS (GIRAFAS DUPLOS)	UND	415,00	830,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

12.	04	ESTANTES DE CAIXA CROMADA PÉS DUPLOS	UND	339,00	1.356,00
13.	02	PAR DE BLOCOS SONOROS GRAVE E AGUDO, COM CLAMPS E ESTANTES CROMADA	UND	851,00	1.702,00
14.	02	CARRILHÃO 36 NOTAS COM ESTANTES E BAG	UND	399,00	798,00
15.	02	BONGÔ (PAR) COM ESTANTE E BAG	UND	620,00	1.240,00
16.	04	ESTANTES PARA LIRA MODELO X (TECLADO)	UND	391,00	1.564,00
17.	16	PELE 16 POLEGADAS LEITOSA	UND	80,00	1.280,00
18.	24	PELE 12 POLEGADAS LEITOSA	UND	46,00	1.104,00
19.	16	PELE 12 RESPOSTA	UND	16,00	256,00
20.	08	PARES DE BAQUETAS PARA BUMBO, PONTA FELTRO, CABO DE ALUMINIO	UND	40,00	320,00
21.	16	PARES DE BAQUETAS PARA SURDO, PONTA FELTRO, CABO DE ALUMINIO	UND	32,00	512,00
22.	20	PARES DE BAQUETAS PARA CAIXA (MADEIRA COMUM)	UND	10,00	200,00
23.	08	PARES DE BAQUETAS PARA LIRA (PONTA NYLON)	UND	59,90	479,20
24.	16	TALABARTES PARA SURDO (NYLON 1 GANCHO)	UND	22,00	352,00
25.	16	TALABARTES PARA CAIXA (NYLON 2 GANCHO)	UND	25,00	400,00
26.	12	TALABARTES PARA BUMBO (NYLON 2 GANCHO)	UND	25,00	300,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 44.321,20</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

3.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 44.321,20**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Órgão: 090 - Secretaria Municipal de Educação**

**Programa: 090001.1236101002.125 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INTEGRAL**

**ELEMENTO DA DESPESA: 44905200000 - Equipamento e Material Permanente**

**FICHA - FONTE: 00406 – 259900000000**

**Valor estimado: R\$ 30.112,00 para os ITENS 01,02,03,04,07,08,10**

**RECURSO ORIUNDO DA CONTA CORRENTE BANCO DO BRASIL Nº 000163090- AGÊNCIA 3695 (ETI – ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL).**

**Órgão: 090 - Secretaria Municipal de Educação**

**Programa: 090001.1236101002.125 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INTEGRAL**

**ELEMENTO DA DESPESA: 44905200000 - Equipamento e Material Permanente**

**FICHA - FONTE: 00406 – 159900000000**

**Valor estimado: R\$ 830,00 para o ITEM 11**

**RECURSO ORIUNDO DA CONTA CORRENTE BANCO DO BRASIL Nº 000163090- AGÊNCIA 3695 (ETI – ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL).**

**Órgão: 090 - Secretaria Municipal de Educação**

**Programa: 090001.1236101002.125 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INTEGRAL**

**ELEMENTO DA DESPESA: 44905200000 - Equipamento e Material Permanente**

**FICHA - FONTE: 00406 – 150000250000**

**Valor estimado: R\$ 6.660,00 (ITENS 12, 13, 14, 15, 16)**

**RECURSO PRÓPRIO**

**Órgão: 090 - Secretaria Municipal de Educação**

**Programa: 090001.1236101002.125 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INTEGRAL**

**ELEMENTO DA DESPESA: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO**

**FICHA - FONTE: 00396 – 150000250000**

**Valor estimado: R\$ 6.719,20 (ITENS 5,6,9 e ITENS de 17 à 26)**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

## **RECURSO PRÓPRIO**

### **5 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS/EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Os materiais deverão ser entregues no local abaixo especificado:

DEPARTAMENTO DE MATERIAL ESCOLAR E PATRIMÔNIO (**Sede da Secretaria Municipal de Educação**) com e-mail [materialepatrimonio.semeva@gmail.com](mailto:materialepatrimonio.semeva@gmail.com) e telefone **(28) 93300-6293** - Rua Vereador Pedro Israel David, Centro, Vargem Alta (em dias úteis, a partir das 08h às 16h (preferencialmente no período da manhã))

### **6 – PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 6.1 O prazo de entrega do bem/execução do serviço é de **30** dias, contados da assinatura do contrato, em remessa única/conforme demanda.
- 6.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **05** dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 6.3 Os bens/serviços deverão ser entregues/realizados no endereço supracitado no item nº 05.
- 6.4 Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no **prazo de 05 dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.4.1 A contratada é responsável pela montagem dos itens especificados no contrato. Isso inclui não apenas a montagem em si, mas também o transporte dos materiais até o local de instalação e a garantia de que a montagem seja realizada conforme as especificações e normas técnicas.
- 6.5 Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.6 Os bens/serviços serão **recebidos definitivamente no prazo de 07 dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 6.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

6.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

## **7 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

*7.1.1 Em consonância com a 4ª Edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Controladoria Geral da União – agosto/2021, para os produtos objetos desse Processo, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, só será admitida a utilização de produtos cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.*

*7.1.2 No que couber, o material deve ser reciclado, biodegradável e/ou atóxico conforme normas da ABNT; O procedimento observará as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental; utilização de materiais recicláveis; produtos com vida útil mais longa; produtos que contenham menor quantidade de materiais perigosos ou tóxicos; que consumam menor quantidade de matérias-primas e de energia na fabricação e na sua utilização. Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável. Além disso, preferencialmente, devem estar acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento. Todo material que contenha plástico em sua composição deve ser preferencialmente confeccionado em plástico oxibiodegradável e/ou reciclado, reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 e com as normas ABNT 15448-1 e 15448-2.*

7.2 Não Será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

7.4 O fornecedor será selecionado por meio da realização de licitação, na forma eletrônica, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

7.5 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **7.5.1. Habilitação Jurídica**

• Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

• Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

• Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

• Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **7.5.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; ( ) Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **7.5.3. Qualificação econômico-financeira**

- Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### **7.5.4. Qualificação técnica**

- Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional, em plena validade.
- Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

[...] Quantidade compatível com o objeto da licitação.

[...] Obedeceu ao prazo de entrega em outros órgãos/entes.

[...] Os atestados devem se referir a contratos já concluídos ou, se em execução, devem expressar somente os quantitativos efetivamente fornecidos até o momento da expedição do atestado e desde que a entrega dos respectivos tenha sido iniciada a pelo menos 12 meses.

[...] Comprovar capacidade de fornecer durante o período de um ano, no mínimo 50% dos quantitativos previstos na tabela constante no item nº 03 do Termo de Referência.

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **8 – ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DO MATERIAL E FISCALIZAÇÃO**

**REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO PARA O RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

## **Fiscal Titular**

**Nome do servidor: TIARLA ISIDORO FERRARI**

**Nº matrícula: 010766**

**Função/ Cargo: OFICIAL ADMINISTRATIVO**

**Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **Fiscal Suplente**

**Nome do servidor: ZEMILTON DA SILVA RAMOS**

**Nº matrícula: 11123**

**Função/ Cargo: CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PATRIÔNIO E MATERIAL ESCOLAR**

**Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.1 O acompanhamento e fiscalização da execução do contrato consiste na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão execidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e 140 da Lei nº 14.133/21.

8.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade.

## **9 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

**9.1 O recebimento provisório** será a simples conferência física dos materiais no **prazo de 05 dias** e o recebimento definitivo no prazo de até **07 (sete)** dias a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo está dentro dos parâmetros exigidos.

## **10 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

10.1 Prazos:

Prazo de troca de bens rejeitados: 10 dias

Prazo de recebimento definitivo do objeto/serviço: 07 dias

Prazo de liquidação do documento fiscal: 05 dias

Prazo de pagamento: 30 dias

## **11 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas ao objeto entregue/executado;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

## **12 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento/execução do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto/execução do serviço objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto/execução do serviço;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA**

*Estado do Espírito Santo*

- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços, sem previa autorização da contratante;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

## **13 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

13.1 A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

13.2 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Vargem Alta - ES, 28 de Abril de 2026.

### **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Nome: **Zemilton da Silva Ramos**

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### **SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL**

Nome: **WALACI PIZETTA**

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**WALACI PIZETTA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL  
GASEME - SEME - PMVA  
assinado em 28/05/2026 10:28:17 -03:00

**ZEMILTON DA SILVA RAMOS**  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
DPME - SEME - PMVA  
assinado em 28/05/2026 10:27:39 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 28/05/2026 10:28:17 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por TIARLA ISIDORO FERRARI (OFICIAL ADMINISTRATIVO - DAPES - SEME - PMVA)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-WL719C>